

de licitação para compras em geral, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

**Art. 11.** Após a escolha do fornecedor e sua devida habilitação, o processo será encaminhada à autoridade competente para autorização da contratação direta.

**§1º.** Será facultado o instrumento de contrato nos casos da dispensa em razão do valor, previstas nos incisos I e II do art. 2º desta Resolução, bem como nas compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras.

**§2º.** O extrato do contrato, quando for o caso, deverá ser publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 10 (dez) dias úteis, contados da sua assinatura, além de disponibilizado no sítio eletrônico oficial da Câmara Municipal de Bodoquena.

**§3º.** Enquanto o PNCP não estiver em funcionamento, manter-se-á a obrigação de divulgação no sítio eletrônico da Câmara Municipal em até 30 (trinta) dias úteis.

**§4º.** Quando não for utilizado o instrumento de contrato, a Câmara Municipal deverá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

**Art. 12.** Quando for o caso de elaboração do parecer jurídico e em atenção ao disposto no §2º do art. 3º desta Resolução, o órgão de assessoramento jurídico da Câmara Municipal de Bodoquena deverá:

**I** – apreciar a contratação direta conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;

**II** – redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;

**Art. 13.** Os itens de consumo adquiridos para suprir as demandas das estruturas da Câmara Municipal, deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo.

**Parágrafo único.** A Câmara Municipal de Bodoquena definirá, em regulamento próprio e específico, os limites para enquadramento dos bens de consumo nas categorias comum e luxo.

**Art. 14.** O setor de administração e compras da Câmara de Vereadores de Bodoquena poderá:

**I** – formalizar sugestões e normas complementares necessárias para a execução e melhoria desta Resolução;

**II** – estabelecer, por meio de orientações e manuais, informações adicionais para fins de aproveitamento deste regulamento;

**Art. 15.** A Câmara Municipal de Bodoquena poderá editar normativos complementares ao disposto nesta Resolução, inclusive modelos de documentos necessários à contratação.

**Art. 16.** Os casos omissos decorrerão desta Resolução serão dirimidos pelas regras da Lei n. 14.133/2021.

**Art. 17.** Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

**Câmara Municipal de Bodoquena MS. 13 de Junho de 2023.**

**Ermeson Luna Bonfim (Garrucha)**

**Presidente/CMB**

PROCESSO Nº 011/2023  
FOLHAS Nº 063

Visto

Matéria enviada por Leide Acosta Machado

### Câmara Municipal de Bodoquena

#### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 009/2023

**Partes:** Câmara Municipal de Bodoquena/MS – Contratante.

**Anderson Nils Lopes** – Contratada.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção predial, sob demanda e com fornecimento de materiais/insumos e mão de obra para atender as necessidades da Câmara Municipal de Bodoquena/MS.

**PROCESSO Nº:** 011/2023

**Vigência**–12 (doze) meses

**Valor Estimado do Contrato:**R\$13.200,00 (treze mil e duzentos reais)

**Dotação Orçamentária:** 01.031.0101-3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**Bodoquena - MS, 16 de junho de 2023.**

**Homologo e Ratifico, ficando adjudicado o resultado proferido pela Comissão Permanente de Licitação.**

Matéria enviada por Luis Alves da Silva Filho.





**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**AUTORIZAÇÃO DO PRESIDENTE**

**Processo Administrativo nº 017/2024**

**Dispensa de Licitação nº 014/2024**

**Unidade Requisitante: Câmara Municipal de Bodoquena/MS**

PROCESSO Nº 017

FOLHAS Nº 068

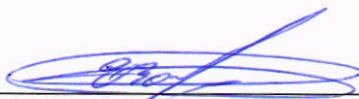
Visto 

**Objeto:** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.

**AUTORIZO** a Dispensa de Licitação epigrafada, materializada no Termo de Referência e demais documentos dos autos, para contratação de empresa especializada em locação de software durante o período de 06 (seis) meses.

Considerando o fundamento legal Art. 75, § 3º da Lei 14.133 de 02 de abril de 2021, determino a divulgação em sítio eletrônico oficial, para que produza os efeitos legais.

Bodoquena – MS, 29 de novembro de 2024.



**ERMESON LUNA BONFIM**  
Presidente do Legislativo





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 069  
Visto 81

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**SOLICITAÇÃO DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

AO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Senhora Contadora,

Considerando as disposições contidas na Lei nº. 14.133/21, e posteriores alterações, solicitamos a verificação e especificação das dotações orçamentárias disponíveis para o seguinte objeto.

**OBJETO**

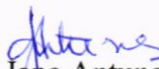
Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.

**Dotação Orçamentária:**

01.031.0101.3-3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

O valor necessário estimado para a referida contratação é de R\$ 60.500,00 (sessenta mil e quinhentos reais).

Bodoquena - MS, 29 de novembro de 2024.

  
Jane Antunes  
Agente de Contratação





## CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### INDICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 017/2024

FOLHAS Nº 070

Visto fl

Atendendo a solicitação, informo que a presente despesa tem suporte orçamentário para efetivação do seguinte objeto:

#### OBJETO:

Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.

**VALOR ESTIMADO: R\$ 60.500,00** (sessenta mil e quinhentos reais)

#### DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**01.031.0101.3-3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.**

Bodoquena - MS, 02 de dezembro de 2024.

**FLÁVIA FIGUEIREDO DA SILVA**

Contadora

CRC/MS Nº CRC nº. 8413/O-0



(g) Citar outras obrigações conforme cada caso (termo de referência)

14. Obrigações da contratante

(a) Fornecer informações necessárias à execução dos serviços, proporcionando as condições necessárias para que a Contratada possa cumprir o objeto em contratação;

(b) Notificar a contratada sobre irregularidades observadas nos serviços visando à imediata adoção das providências;

(c) Indicar o fiscal do contrato, o qual acompanhará o perfeito cumprimento do objeto;

(d) Atestar os serviços desde que tenham sido entregues conforme estipulado na nota de empenho, encaminhando as notas fiscais/faturas devidamente atestadas para pagamento no prazo determinado.

(e) Citar outras obrigações conforme cada caso (termo de referência)

15. Disposições finais

Integram-se ao anexo de nota de empenho, a proposta apresentada pela contratada, o Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, independente de transcrição.

16. Do foro: Com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, fica eleito o foro da Comarca de Miranda-MS, para processar e julgar quaisquer litígios que decorrerem da execução do presente e que não possam ser dirimidas administrativamente.

NOME COMPLETO

Responsável Legal da CONTRATANTE

Matéria enviada por Emanuel Lima Duarte

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 071  
Visto

**Câmara Municipal de Bodoquena**  
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 015/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 015/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 012/2024**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA/MS.

**CONTRATADA:** HEURIS FERREIRA DE CARVALHO – CNPJ: 35.232.713/0001-65.

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para aquisição de uniformes para os servidores da Câmara Municipal de Bodoquena/MS, conforme quantidades e condições estabelecidas no Termo de Referência.

**VALOR:** R\$ 5.965,00 (cinco mil e novecentos e sessenta e cinco reais)

**VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias

**BASE LEGAL:** LEI FEDERAL 14.133/21 E POSTERIORES ALTERAÇÕES.

**ASSINAM:**

Ermeson Luna Bonfim - **CONTRATANTE**

Heuris Ferreira de Carvalho - **CONTRATADA.**

Bodoquena – MS, 02 de dezembro de 2024.

Matéria enviada por Luis Alves da Silva Filho.

**Câmara Municipal de Bodoquena**  
**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO Nº 017/2024**

**DISPENSA Nº 014/2024**

**FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

A Câmara Municipal de Bodoquena/MS, em conformidade com Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 torna público aos interessados que pretende realizar **Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.**, podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços e documentos exigidos abaixo, **no prazo de 3 (três) dias úteis**, a contar da data desta publicação, oportunidade em que a Câmara Municipal escolherá a mais vantajosa.

Data limite para apresentação de proposta de preços e documentos: **09/11/2024**

Critério de Julgamento: **Menor Preço Global**

Endereço para entrega da proposta de preços e dos documentos: As proposta e envios de documentos serão recebidos por e-mail [gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br](mailto:gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br) até às 11h59min (MS) do dia 09/11/2024 ou entregues mediante protocolo ao Setor de Licitações em horário de expediente das 07:00h às 12:00h.

O Termo de Referência e modelo de proposta de preços podem ser adquiridos no mesmo e-mail acima citado.

A empresa detentora da proposta mais vantajosa para a Câmara Municipal de Bodoquena - MS será contatada para envio da documentação que comprove reunir as condições necessárias para contratar com a Administração, em até 02 (dois) dias úteis após a convocação.



Segue abaixo relação de documentos a serem enviados junto com a proposta de preços e declarações que devem estar completamente preenchidas e assinadas:

- Registro de Empresário, no caso de empresa individual; ou
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir; ou
- Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldomicroempreendedor.gov.br](http://www.portaldomicroempreendedor.gov.br) ;
- Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Caso o fornecedor seja considerado isento das inscrições ou tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Outras informações poderão ser adquiridas através do e-mail [gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br](mailto:gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br) ou pelo telefone 67 3268-1780.

Bodoquena - MS, 02 de novembro de 2024.

**Jane Antunes**

Agente de Contratação

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 072

Visto

Matéria enviada por Luis Alves da Silva Filho.

### Prefeitura Municipal de Bodoquena - Setor Licitação

#### EXTRATO DO TERMO DE ADJUDICAÇÃO PREGAO ELETRONICO Nº. 36/2024 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 186/2024

O Município de Bodoquena – Estado de Mato Grosso do Sul, através do (a) pregoeiro (a) designado (a) pelo Decreto 82/2024 torna público o resultado do processo supra.

**Objeto:** Aquisição de Material Permanente e Equipamentos de Saúde para atender o Programa Reestrutura APS, conforme demanda e necessidades da secretaria de saúde do município de Bodoquena/MS, nos termos Resolução n. 169/SES/MS.

Empresa	Valor Adjudicado
BS EQUIPAMENTOS, INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA. 04.709.243/0001-54	R\$ 17.097,00 (dezessete mil e noventa e sete reais)
C E C IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA 24.864.422/0001-73	R\$ 1.706,55 (mil setecentos e seis reais e cinquenta e cinco centavos)
MEDEFÉ PRODUTOS MÉDICO HOSPITALARES HOSPITALARES LTDA 25.463.374/0001-74	R\$ 1.469,97 (mil quatrocentos e sessenta e nove reais e noventa e sete centavos)
METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA 05.788.117/0001-03	R\$ 11.023,00 (onze mil e vinte e três reais)
METTA DISTRIBUIDORA E COMÉRCIO LTDA 27.339.371/0001-59	R\$ 69.368,00 (sessenta e nove mil trezentos e sessenta e oito reais)
MIAMED PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA 38.259.748/0001-86	R\$ 15.800,00 (quinze mil e oitocentos reais)

**Valor Global: R\$ 123.208,80 (cento e vinte e três mil duzentos e oito reais e oitenta centavos).**

**Bodoquena-MS, 02 de dezembro de 2024.**

Adjudicar o resultado proferido pela comissão, no processo acima mencionado, em favor das Empresas vencedoras.

**Leandro de Lima Carvalho**  
**Secretario Municipal de Saúde.**

Matéria enviada por Vinicius Guaresma Mudo



## SECRETARIA GERAL DE GOVERNO E GESTÃO

## EXTRATO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILA A DISPENSA N. 140/2024

Processo administrativo: 207/2024. Dispensa n. 140/2024. Partes: Município de Bodoquena, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e K Cinco Caminhões e Ônibus Ltda. Objeto: Constitui objeto do presente termo de apostila, acrescentar a despesa conforme classificação: 05.001.12.361.0501.2032.3.3.90.30.00 / 1.550.0000 - Transferência do Salário-Educação. Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do processo, naquilo que não contrariem o presente termo de apostila. Amparo Legal: Art. 136, IV, Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Data da assinatura: 03/12/2024. Assina: Valdisa Dias Olanda, responsável legal da Contratante.

Matéria enviada por Hélio Ferreira Gonçalves

## SECRETARIA GERAL DE GOVERNO E GESTÃO

## PORTARIA Nº 036/2024/GAB DE 29 DE NOVEMBRO DE 2024.

"Dispõe sobre a alteração da Portaria n.º 034/2024/GAB, que nomeou os membros da Comissão de Transição de Governo no âmbito do Poder Executivo do Município de Bodoquena/MS, e dá outras providências."

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE BODOQUENA**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e considerando a necessidade de substituição de membro da Comissão de Transição de Governo devido à exoneração conforme Portaria DGP n.º 493/2024,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Alterar a composição da Comissão de Transição de Governo nomeada pela Portaria n.º 034/2024/GAB, substituindo o membro **Anderson de Paula Ortiz**, inscrito no CPF n.º 049.088.381-86, por **Aline Aparecida da Silva Andrade Aristimunho**, inscrita no CPF n.º 891.031.571-72.

**Art. 2º** A Comissão de Transição de Governo permanece com os demais membros indicados e as atribuições estabelecidas na Portaria n.º 034/2024/GAB, conforme disposições do Decreto n.º 283/2024.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Bodoquena, MS, em 29 de novembro de 2024.

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 093

**KazutoHorii**  
Prefeito Municipal

Matéria enviada por Gleicieli Carneiro de Souza

Visto 81

## SECRETARIA GERAL DE GOVERNO E GESTÃO

## PORTARIA Nº. 037, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2024.

"DESIGNA SERVIDORES QUE COMPÕE A EQUIPE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA/MS PARA RECEBER, EXAMINAR E JULGAR OS DOCUMENTOS E PROCEDIMENTOS RELATIVOS À REALIZAÇÃO DE PROCESSOS DE LICITAÇÃO DA BODOPREV."

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BODOQUENA**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o disposto na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, bem como a Lei Complementar n. 140, de 06 de dezembro de 2023.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar servidores que compõe a equipe de licitação da Prefeitura Municipal de Bodoquena/MS, para receber, examinar e julgar os documentos e procedimentos relativos à realização de processos de licitação, nas modalidades previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e Lei Federal nº 14.133/21, de acordo com o artigo 150 da Lei Complementar n. 140, de 06 de dezembro de 2023, composta pelos seguintes membros:

<b>PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO</b> EMANOEL LIMA DUARTE
---

<b>MEMBROS DA COMISSÃO</b> VINICIUS GUARESMA MUDO GLEICIELI CARNEIRO DE SOUZA
---

**Art. 2º** A Comissão ora instituída será responsável pelo processamento e julgamento dos procedimentos licitatórios de encaminhados pelo Instituto da Previdência Social dos Servidores Públicos de Bodoquena/MS, nas modalidades instituídas pela Lei nº 14.133 de 2021.

**Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Bodoquena/MS, 03 de dezembro de 2024.

**KazutoHorii**  
Prefeito Municipal

Matéria enviada por Gleicieli Carneiro de Souza

## Câmara Municipal de Bodoquena

## RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO

www.diariooficialms.com.br/assomasul



**PROCESSO Nº** 017/2024**DISPENSA Nº** 014/2024**FUNDAMENTO LEGAL:** ART. 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

**Objeto:** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência

**Onde se lê:** Data limite para apresentação de proposta de preços e documentos: 09/11/2024

Critério de Julgamento: **Menor Preço Global**

Endereço para entrega da proposta de preços e dos documentos: As proposta e envios de documentos serão recebidos por e-mail [gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br](mailto:gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br) até às 11h59min (MS) do dia 09/11/2024 ou entregues mediante protocolo ao Setor de Licitações em horário de expediente das 07:00h às 12:00h.

**Leia-se:** Data limite para apresentação de proposta de preços e documentos: **09/12/2024**

Critério de Julgamento: **Menor Preço Global**

Endereço para entrega da proposta de preços e dos documentos: As proposta e envios de documentos serão recebidos por e-mail [gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br](mailto:gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br) até às 11h59min (MS) do dia 09/12/2024 ou entregues mediante protocolo ao Setor de Licitações em horário de expediente das 07:00h às 12:00h.

Bodoquena - MS, 02 de novembro de 2024.

**Jane Antunes**

Agente de Contratação

Matéria enviada por Luis Alves da Silva Filho.

PROCESSO Nº 017/2024

FOLHAS Nº 074

Visto 81



E-mail

Contatos

Calendário

Configurações

Webmail Home

Voltar

Criar email

Responder

Responder

Encamin

Excluir

Mover

Imprimir

Arquivo

Marcar

Mais

Caixa de entrada
Rascunhos
Enviados
Spam
Lixeira
Arquivo
Junk

PROCESSO Nº 017 / 2024

FOLHAS Nº 075

Visto

Tirus Tecnologia | Solicita...

Mensagem 4 de 9049

De jonilson@tirus.com.br

Para gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br

Cópia comercial@tirus.com.br

Data Ter. 14:51

Para proteger sua privacidade recursos remotos foram bloqueados.

Permitir

Boa tarde Srs.

Venho pelo mesmo solicitar o Termo de Referência e modelo de proposta para o processo acima.

Somos uma prestadora de serviços no segmento de Software e Documental, onde temos interesse na participação deste processo.

Antecipadamente agradecemos a atenção dispensada.

Diário Oficial Nº 3729 Terça-feira, 03 de dezembro de 2024

Câmara Municipal de Bodoquena

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 017/2024

DISPENSA Nº 014/2024

FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, INCISO II DA LEI 14.133/2021

A Câmara Municipal de Bodoquena/MS, em conformidade com Art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021 torna público aos interessados que pretende realizar Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros p ara pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para r ealização da execução financeira dos contratos, sistema deverá s er totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabel ecidas no Termo de Referência. , podendo eventuais interessados apresentar Propostas de Preços e documentos exigidos abaixo, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da data desta publicação, oportunidade em que a Câmara Municipal escolherá a mais vantajosa. Data limite para apresentação de proposta de preços e documentos:09/11/2024

Critério de Julgamento: Menor Preço Global

chrome-



[Voltar](#) [Criar email](#) [Responder](#) [Responder](#) [Encamin](#) [Excluir](#) [Mover](#) [Imprimir](#) [Arquivo](#) [Marcar](#) [Mais](#)

Caixa de entrada

Rascunhos

Enviados

Spam

Lixeira

Arquivo

Junk

DISPENSA 014/2024

Mensagem 2 de 9051



De **Lamper Digitalização**

Para **[gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br](mailto:gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br)**

Data **Hoje 12:12**

Bom Dia,

Solicito o Termo de Referência e o modelo de proposta de preços referente a Dispensa nº 014/2024.

--

Atenciosamente,  
**Lucila Rocha**  
**Lamper Digitalização e Sistemas**  
**Rua da Paz, n. 1493 - Sala 2, 2º andar**  
**Santa Fé - Campo Grande/MS**  
**(67)3044-0742**

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 076

Visto



[Voltar](#) [Criar email](#) [Responder](#) [Responder](#) [Encamin](#) [Excluir](#) [Mover](#) [Imprimir](#) [Arquivo](#) [Marcar](#) [Mais](#)

Caixa de entrada	1
Rascunhos	
Enviados	
Spam	
Lixeira	
Arquivo	
Junk	

DISPENSA Nº 014/2024

Mensagem 2 de 9054



De [licitacao@guerraassessoria.com.br](mailto:licitacao@guerraassessoria.com.br)  
Para [gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br](mailto:gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br)  
Data Hoje 09:01

Bom dia,

Gostaríamos de receber o Termo de Referência, Modelo de Proposta e demais documentos pertinentes para participação da Dispensa de Licitação 014/2024.

Atenciosamente,

Guerra Assessoria Técnica LTDA.

PROCESSO Nº 014/2024  
FOLHAS Nº 077

Visto



[Voltar](#) [Criar email](#) [Responder](#) [Responder](#) [Encamin](#) [Excluir](#) [Mover](#) [Imprimir](#) [Arquivo](#) [Marcar](#) [Mais](#)

<b>Caixa de entrada</b>	1
Rascunhos	
Enviados	
Spam	
Lixeira	
Arquivo	
Junk	

**DL/14/2024**

Mensagem 3 de 9056



De **Editais Análise**  
Para **[gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br](mailto:gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br)**  
Data **Hoje 11:04**

Contratação de empresa para locação de software para digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em pdf pesquisável ocr, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1um aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 seis meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no termo de referência

Gostaria de solicitar o edital.

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 078

Visto





**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

**JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE  
LICITAÇÃO NOS MOLDES DA LEI 14.133/2021**

PROCESSO Nº 079  
FOLHAS Nº 84  
Visto

**1. OBJETO:**

Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**2. JUSTIFICATIVA:**

O procedimento licitatório/dispensa obedecerá às disposições da Lei Federal nº. 14.133/2021 e da legislação correlata e demais exigências pertinentes.

Prevê a nova Lei de Licitações:

Art. 75. É dispensável a licitação:

(...);

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras.

O decreto nº 11.871/2023, atualiza o valor estabelecido no inc. II, do art. 75, ficando o limite para dispensa de licitação, em R\$ 59.906,02 (cinquenta e nove mil novecentos e seis reais e dois centavos).

Assim, sendo a presente contratação poderá ser formalizada via dispensa de licitação, na conformidade com o dispositivo acima transcrito, uma vez que a pesquisa preliminar de preços realizada constatou valor inferior ao referido no disposto do inciso do artigo supracitado.





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 080  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

### CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA

#### COMISSÃO DE LICITAÇÃO

O uso de documentos digitais é uma consequência do desenvolvimento tecnológico e atende às necessidades de todas os órgãos públicos que buscam a melhoria contínua de seus serviços, assim como na preservação dos documentos (originais) permanentes, garantindo a longevidade dos arquivos, garantindo a segurança, consistência e a integridade dos documentos de seu acervo inativo e ativo.

A facilidade de acesso e as opções de compartilhamento dos arquivos são algumas das vantagens obtidas com a digitalização dos documentos, uma forma prática e segura para armazenar informações e mantê-las disponíveis com apenas alguns cliques.

Folhas de Pagamento, Processos Licitatórios, Leis, Processos Administrativos, Notas de Empenhos, Notas de Liquidações, Ordens de Pagamento, Notas fiscais, comprovantes de pagamentos, fichas de cadastros e contratos são alguns tipos de documentos que podem ser registrados em formato digital por diversos motivos, dentre eles:

- Proteção contra fraudes;
- Recuperação em caso de perdas ou extravios;
- Agilidade nas solicitações para fornecimento de cópias de documentos em arquivo;
- Maior produtividade, um servidor demora certo tempo para encontrar um documento em papel. Por outro lado, com a digitalização de documentos, o mesmo arquivo pode ser achado em instantes. Isso faz com que as equipes consigam **acessar e compartilhar as informações sem perder tempo;**

Preservação das informações, os documentos em papel correm risco de serem danificados, ou ainda extraviados. Com a digitalização, eles não ficam vulneráveis, mas são guardados em um sistema totalmente online.

A contratação do objeto será realizada através de licitação na modalidade Dispensa de licitação instituída contratação direta terá fundamento no **art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021 com o valor de: R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).**





**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

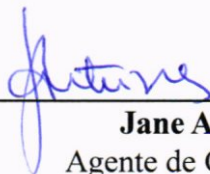
PROCESSO Nº 017  
FOLHAS Nº 001  
Visto

**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:**

Item	Descrição do Produto	Unid.	Quant.	R\$ mensal	R\$ total
01	Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.	Mês	06	R\$	R\$

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO</b>	<b>R\$ 55.000,00</b>
--	----------------------

Bodoquena - MS, 10 de dezembro de 2024.



**Jane Antunes**  
Agente de Contratação





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 082  
Visto

# ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

## CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA

### COMISSÃO DE LICITAÇÃO

#### JUSTIFICATIVA DO PREÇO E DO FORNECEDOR

Em cumprimento às determinações do Artigo 75, § III da Lei 14.133/21 venho apresentar os estudos e levantamentos feitos, no sentido de justificar a elaboração de processo de dispensa de licitação, a razão da escolha do fornecedor e o preço.

O objeto trata-se de Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

A execução dos serviços da solicitação para respectiva compra visa atender as necessidades das áreas interessadas da Câmara Municipal de Bodoquena/MS e nas diversas demandas das áreas administrativas e operacionais desta autarquia.

O preço estimado da contratação foi obtido através de Mapa Comparativo de Preços, levando-se em consideração as pesquisas junto ao mercado, conforme cotações encaminhada por empresas desse ramo de atividade, tendo-se como valor total estimado, após cálculo da média a importância de R\$ 60.500,00 (sessenta mil e quinhentos reais) porém sem lograr êxito com demais cotações, optou-se pela proposta de melhor preço e mais vantajoso para câmara, levando em consideração o critério de menor preço global, a proposta da empresa: Jaison Coutinho – Digitar Informática inscrita no CNPJ nº 11.103.343/0001-06, no qual apresentou a proposta mais vantajosa, no valor de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) ficando está vinculada à verificação do critério do menor valor global. Segue abaixo tabela comparativa das demais empresas participantes, com os valores acima da empresa com menor preço.

EMPRESA	VALOR DA PROPOSTA
Soma Serviços e Soluções Ltda	R\$ 57.600,00
R3GED Gestão de Documentos Ltda	R\$ 63.300,00
W3 Tecnologia Ltda	R\$ 60.600,00

Foram trazidos aos autos do procedimento, 03 (três) Cotações, no qual deverá ser feita pesquisa complementar dos valores de mercado pelo departamento de compras desta Administração.

A empresa Jaison Coutinho – Digitar Informática, inscrita no CNPJ: 11.103.343/0001-06, foi a que ofertou menor valor dos serviços.

Dito isto, entendemos estar justificada a aquisição e ainda por estarem preenchidos os requisitos necessários de caracterização desta modalidade que são:

- (I) a ocorrência da situação de necessidade;
- (II) a necessidade de pronto atendimento;






**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**COMISSÃO DE LICITAÇÃO**

- (III) a existência de risco à segurança das pessoas, prestação de serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares; e  
(IV) **Fomento ao comércio local;**

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 083  
Visto JP

Bodoquena/MS, 10 de dezembro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
**JANE ANTUNES**  
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**





**DIGIT@R**  
Informática

PROCESSO Nº 017/2014  
FOLHAS Nº 084  
Visto M

### SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

<b>Requisitante:</b> CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA	<b>CNPJ:</b> 15.465.164/0001-61
<b>Endereço:</b> RUA YOSIO OKANEKO, Nº 632/ CENTRO/ CEP: 79390-000	<b>FONE:</b> 3268-1437/ 3268- 1780

### FORNECEDOR

<b>Nome:</b> Jaison Coutinho EPP	
<b>CNPJ:</b> 11.103.343/0001-06	
<b>Endereço:</b> AV. Rachel de Queiroz n. 1468	<b>Bairro:</b> aero rancho
<b>Cidade:</b> Campo Grande <b>Cep:</b> 79084-070	<b>Fone:</b> 67 3253-5440

**Objeto:** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Descrição do Produto	Unid.	Quant.	RS mensal	RS total
01	Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento.	Mês	06	RS 9.166,66	RS 55.000,00

**VALOR GLOBAL: RS Cinquenta e Cinco mil**

**O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos.**

Nome do banco indicado para o pagamento: Banco Sicoob, Agência: 4256-0, Conta Corrente: 38605-7.

Av. Rachel de Queiroz, 1468 - Sala 32  
CEP 79084-070 – Jardim Aero Rancho  
Campo Grande – MS

Fone (67) 3253-5440  
[atendimento@digitar.info](mailto:atendimento@digitar.info)  
[www.digitar.info](http://www.digitar.info)





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 085  
Visto ll

Prazo de entrega/execução: 6 (seis) meses, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviços.

\*Prazo de Garantia: 6 meses, contados da data de apresentação da proposta.

*\*se couber diante das exigências da contratação do objeto.*

Declaro que examinei, conheço e me submeto a todas as condições expressas na presente contratação direta, bem como verifiquei todas as especificações contidas, não havendo quaisquer discrepâncias nas informações, nas condições de fornecimento e documentos que dele fazem parte.

Declaro que o preço ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

Declaro ainda que, estou ciente de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos diretos ou indiretos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

Campo Grande/MS 09 de dezembro de 2024.

  
JAISON COUTINHO

**11.103.343/0001-06**  
**JAISON COUTINHO - EPP**  
AVENIDA RACHEL DE QUEIROZ 1468 - SALA 32  
JARDIM AERO RANCHO - CEP 79084-070  
CAMPO GRANDE - MS



		<b>PROCESSO Nº</b> 017/224	
<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>		<b>FOLHAS Nº</b> 086	
<b>CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA</b>		Visto	
<b>NÚMERO DE INSCRIÇÃO</b> 11.103.343/0001-06 <b>MATRIZ</b>	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>		<b>DATA DE ABERTURA</b> 01/09/2009
<b>NOME EMPRESARIAL</b> JAISON COUTINHO			
<b>TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)</b> DIGIT@R INFORMATICA			<b>PORTE</b> EPP
<b>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL</b> 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis			
<b>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS</b> 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis 47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente 85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial 91.01-5-00 - Atividades de bibliotecas e arquivos			
<b>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA</b> 213-5 - Empresário (Individual)			
<b>LOGRADOURO</b> AV RACHEL DE QUEIROZ		<b>NÚMERO</b> 1468	<b>COMPLEMENTO</b> SALA 32
<b>CEP</b> 79.084-070	<b>BAIRRO/DISTRITO</b> CONJUNTO AERO RANCHO	<b>MUNICÍPIO</b> CAMPO GRANDE	<b>UF</b> MS
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO</b> CONFIAL.ATENDIMENTO@GMAIL.COM		<b>TELEFONE</b> (67) 3380-0168	
<b>ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)</b> *****			
<b>SITUAÇÃO CADASTRAL</b> ATIVA		<b>DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL</b> 01/09/2009	
<b>MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>			
<b>SITUAÇÃO ESPECIAL</b> *****		<b>DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL</b> *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 09/12/2024 às 09:02:58 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1









# JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Registro Digital

Capa de Processo

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 088  
Visto N

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
21/048.917-1	MSP2100044989	14/06/2021

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
958.061.051-72	JAISON COUTINHO	14/06/2021
Assinado utilizando o(s) seguinte(s) selo(s) do gov.br		
Selo Ouro - Certificado Digital		







NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 5410179117-2		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial)	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviações) JAISON COUTINHO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BENS (se casado)		
FILIAÇÃO ARLINDO PEREIRA COUTINHO		(mãe) ELCI TEREZINHA COUTINHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 11/12/1982	IDENTIDADE (número) 15420604	Órgão Emissor SSP	UF MT CPF (número) 958.061.051-72
EMANCIPADO POR (forma de emancipação somente no caso de menor)		EMAIL	
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO rua, av, etc.) RUA DA DIVISAO			NÚMERO 975
COMPLEMENTO CASA 621	BAIRRO / DISTRITO JARDIM PARATI		CEP 79081650
MUNICÍPIO CAMPO GRANDE	UF MS		
Declaro que a atividade se <input type="checkbox"/> ENQUADRA <input type="checkbox"/> REENQUADRA <input type="checkbox"/> DESENQUADRA		Porte <input type="checkbox"/> MICROEMPRESA - ME <input checked="" type="checkbox"/> EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006	
PROCESSO Nº 017 / 2021 FOLHAS Nº 089 Visto			
Declaro, sob as penas da lei, inclusive que são verificadas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresária, não possuir outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul:			
ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERACAO	EVENTO 2244	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E
EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
NOME EMPRESARIAL JAISON COUTINHO			
LOGRADOURO (rua, av, etc.) RUA GLOBO DE OURO			NÚMERO 43
COMPLEMENTO	BAIRRO / DISTRITO JARDIM AERO RANCHO		CEP 79083640
MUNICÍPIO CAMPO GRANDE	UF MS	PAIS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) CONFIAL.CONTABIL@GMAIL.COM
VALOR DO CAPITAL - R\$ 80.000,00	VALOR DO CAPITAL (por extenso) OITENTA MIL REAIS		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) Atividade principal 6202300 Nidades secundárias 4751201 4754701 4789007 6319400 6311900	DESCRIÇÃO DO OBJETO - LOCAÇÃO DE PROGRAMAS DE COMPUTAR. - SERVIÇO DE REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS. - DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR NÃO CUSTOMIZÁVEIS E CUSTOMIZÁVEIS. - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA. - ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO. - SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO. - COMÉRCIO VAREJISTA DE COMPUTADORES, EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA. - COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO. - COMÉRCIO VAREJISTA DE MOVEIS. - SERVIÇOS DE ORIENTAÇÃO, ASSISTÊNCIA E APOIO EM GESTÃO EMPRESARIAL. - APOIO E CONSULTORIA EM PROJETOS CULTURAIS. - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS COMBINADOS PARA TERCEIROS. - SERVIÇOS DE DIGITAÇÃO DE FATURAS, DOCUMENTOS E CARNES. - SERVIÇOS DE MANUSEIO DE DOCUMENTOS. - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL. - SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE DADOS NA (CONTINUA NA PRÓXIMA PÁGINA)		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 01/09/2009	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 11103343000106	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior	UF MS
USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1 - SIM <input type="checkbox"/> 2 - NÃO			
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente) (campo de preenchimento facultativo)			
DATA DO DOCUMENTO 09/06/2021	ASSINATURA DO EMPRESÁRIO		
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE.		AUTENTICAÇÃO  AUTENTICAÇÃO DIGITAL, NOS TERMOS DO DISPOSTO NO § 3º DO ART. 4º DA IN-DREI 03/2013, EVIDENCIADA EM RODAPÉ, APÓS A APROVAÇÃO DO ATO	

MÓDULO INTEGRADOR: MSP2100044989



MS13400099



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul  
Certifico registro sob o nº 54743692 em 15/06/2021 da Empresa JAISON COUTINHO, CNPJ 11103343000106 e protocolo 210489171 - 14/06/2021.  
Autenticação: ACF79C7816D8A6ECFB279DE3FD9835732E9F16B. Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucems.ms.gov.br> e informe nº do protocolo 21/048.917-1 e o código de segurança wsnL. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/06/2021 por Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral.





NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 5410179117-2		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial)	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviaturas) JAISON COUTINHO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BENS (se casado)		
FILIAÇÃO ARLINDO PEREIRA COUTINHO		(mãe) ELCI TEREZINHA COUTINHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 11/12/1982	IDENTIDADE (número) 15420604	Órgão Emissor SSP	UF MT CPF (número) 958.061.051-72
EMANCIPADO POR (forma de emancipação somente no caso de menor)		EMAIL	
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO rua, av, etc.) RUA DA DIVISAO			NÚMERO 975
COMPLEMENTO CASA 621		BAIRRO / DISTRITO JARDIM PARATI	CEP 79081650
MUNICÍPIO CAMPO GRANDE			UF MS
Declaro que a atividade se <input type="checkbox"/> ENQUADRA <input type="checkbox"/> REENQUADRA <input type="checkbox"/> DESENQUADRA		Porte <input type="checkbox"/> MICROEMPRESA - ME <input checked="" type="checkbox"/> EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP	
nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006			
PROCESSO Nº 017/2029 FOLHAS Nº 090			
Declaro, sob as penas da lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresarial, não possuir outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul:			
ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERACAO	EVENTO 2244	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E
EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
NOME EMPRESARIAL JAISON COUTINHO			
LOGRADOURO (rua, av, etc.) RUA GLOBO DE OURO			NÚMERO 43
COMPLEMENTO		BAIRRO / DISTRITO JARDIM AERO RANCHO	CEP 79083640
MUNICÍPIO CAMPO GRANDE		UF MS	PAIS BRASIL
CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) CONFIAL.CONTABIL@GMAIL.COM			
VALOR DO CAPITAL - R\$ 80.000,00	VALOR DO CAPITAL (por extenso) OITENTA MIL REAIS		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) Atividade principal 6202300 Atividades secundárias 6399200 6201501 6209100 7490199 7020400	DESCRIÇÃO DO OBJETO INTERNET. - SERVICOS DE DISTRIBUICAO ON LINE DE CONTEUDO. - SERVICOS DE LEVANTAMENTO DE INFORMACOES POR CONTRATO OU COMISSAO. - PREPARACAO DE DOCUMENTOS E SERVICOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO. - SERVICOS DE COMPUTACAO GRAFICA. - CURSO DE TREINAMENTO PROFISSIONAL, GERENCIAL COM ACESSO A INTERNET. - ATIVIDADE DE ARQUIVO.		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 01/09/2009	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 11103343000106	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior	UF MS
USO DA JUNTA COMERCIAL DEPENDENTE DE AUTORIZAÇÃO GOVERNAMENTAL <input type="checkbox"/> 1 - SIM <input checked="" type="checkbox"/> 2 - NÃO			
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente) (campo de preenchimento facultativo)			
DATA DO DOCUMENTO 09/06/2021		ASSINATURA DO EMPRESÁRIO	
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE.		AUTENTICAÇÃO  AUTENTICAÇÃO DIGITAL, NOS TERMOS DO DISPOSTO NO § 3º DO ART. 4º DA IN-DREI 03/2013, EVIDENCIADA EM RODAPÉ, APÓS A APROVAÇÃO DO ATO	

MÓDULO INTEGRADOR: MSP2100044989



MS13400099



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul  
Certifico registro sob o nº 54743692 em 15/06/2021 da Empresa JAISON COUTINHO, CNPJ 11103343000106 e protocolo 210489171 - 14/06/2021.  
Autenticação: ACF79C7816D8A6ECFB279DE3FD9835732E9F16B. Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucems.ms.gov.br> e informe nº do protocolo 21/048.917-1 e o código de segurança wsnL Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/06/2021 por Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral.

NIVALDO DOMINGOS DA ROCHA  
SECRETÁRIO GERAL





NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA - NIRE DA SEDE 5410179117-2		NIRE DA FILIAL (preencher somente se ato referente a filial)	
NOME DO EMPRESÁRIO (completo sem abreviaturas) JAISON COUTINHO			
NACIONALIDADE BRASILEIRA		ESTADO CIVIL SOLTEIRO	
SEXO M <input checked="" type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>	REGIME DE BENS (se casado)		
FILIAÇÃO ARLINDO PEREIRA COUTINHO		(mãe) ELCI TEREZINHA COUTINHO	
NASCIDO EM (data de nascimento) 11/12/1982	IDENTIDADE (número) 15420604	Órgão Emissor SSP	UF MT CPF (número) 958.061.051-72
EMANCIPADO POR (forma de emancipação somente no caso de menor)		EMAIL	
DOMICILIADO NA (LOGRADOURO rua, av, etc.) RUA DA DIVISAO			NÚMERO 975
COMPLEMENTO CASA 621	BAIRRO / DISTRITO JARDIM PARATI		CEP 79081650
MUNICÍPIO CAMPO GRANDE	UF MS		
<p>Declaro que a atividade se</p> <p><input type="checkbox"/> ENQUADRA <input type="checkbox"/> REENQUADRA <input type="checkbox"/> DESENQUADRA</p> <p>Porte <input type="checkbox"/> MICROEMPRESA - ME <input checked="" type="checkbox"/> EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP</p> <p>nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006</p> <p>PROCESSO Nº 017/2021 FOLHAS Nº 091 Visto</p>			
Declaro, sob as penas da lei, inclusive que são verídicas todas as informações prestadas neste instrumento e quanto ao disposto no artigo 299 do Código Penal, não estar impedido de exercer atividade empresarial, não possuir outro registro de empresário e requer à Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul:			
ATO 002	DESCRIÇÃO DO ATO ALTERACAO	EVENTO 2244	DESCRIÇÃO DO EVENTO ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E
EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO	EVENTO	DESCRIÇÃO DO EVENTO
NOME EMPRESARIAL JAISON COUTINHO			
LOGRADOURO (rua, av, etc.) RUA GLOBO DE OURO			NÚMERO 43
COMPLEMENTO	BAIRRO / DISTRITO JARDIM AERO RANCHO		CEP 79083640
MUNICÍPIO CAMPO GRANDE	UF MS	PAÍS BRASIL	CORREIO ELETRÔNICO (E-MAIL) CONFIAL.CONTABIL@GMAIL.COM
VALOR DO CAPITAL - R\$ 80.000,00	VALOR DO CAPITAL (por extenso) OITENTA MIL REAIS		
CÓDIGO DE ATIVIDADE ECONÔMICA (CNAE) Atividade principal 6202300 Atividades secundárias 8219999 8211300 8299799 8599604 9101500	DESCRIÇÃO DO OBJETO		
DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES 01/09/2009	NÚMERO DE INSCRIÇÃO NO CNPJ 11103343000106	TRANSFERÊNCIA DE SEDE OU DE FILIAL DE OUTRA UF NIRE anterior	UF MS
ASSINATURA DA FIRMA PELO EMPRESÁRIO (ou pelo representante/assistente/gerente) (campo de preenchimento facultativo)			
DATA DO DOCUMENTO 09/06/2021			
ASSINATURA DO EMPRESÁRIO			
PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL			
DEFERIDO. PUBLIQUE-SE E ARQUIVE-SE.		AUTENTICAÇÃO	
		AUTENTICAÇÃO DIGITAL, NOS TERMOS DO DISPOSTO NO § 3º DO ART. 4º DA IN-DREI 03/2013, EVIDENCIADA EM RODAPÉ, APÓS A APROVAÇÃO DO ATO	

MÓDULO INTEGRADOR: MSP2100044989



MS13400099





# JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Registro Digital

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
21/048.917-1	MSP2100044989	14/06/2021

Identificação do(s) Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
958.061.051-72	JAISON COUTINHO	14/06/2021
Assinado utilizando o(s) seguinte(s) selo(s) do gov.br		
Selo Ouro - Certificado Digital		

PROCESSO Nº 017/2021  
FOLHAS Nº 092

Visto



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul

Certifico registro sob o nº 54743692 em 15/06/2021 da Empresa JAISON COUTINHO, CNPJ 11103343000106 e protocolo 210489171 - 14/06/2021. Autenticação: ACF79C7816D8A6ECFB279DE3FD9835732E9F16B. Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucems.ms.gov.br> e informe nº do protocolo 21/048.917-1 e o código de segurança wsnL. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/06/2021 por Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral.

NIVALDO DOMINGOS DA ROCHA  
SECRETÁRIO GERAL

pág. 6/8





Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM  
Governo do Estado de Mato Grosso do Sul  
Secretaria de Estado da Fazenda do Estado de Mato Grosso do Sul  
Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul

## TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa JAISON COUTINHO, de CNPJ 11.103.343/0001-06 e protocolado sob o número 21/048.917-1 em 14/06/2021, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 54743692, em 15/06/2021. O ato foi deferido eletronicamente pelo examinador Yara Mitie Sakurai.

Certifica o registro, o Secretário-Geral, Nivaldo Domingos da Rocha. Para sua validação, deverá ser acessado o sítio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucems.ms.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

### Capa de Processo

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
958.061.051-72	JAISON COUTINHO	14/06/2021
Assinado utilizando o(s) seguinte(s) selo(s) do gov.br		
Selo Ouro - Certificado Digital		

### Documento Principal

Assinante(s)		
CPF	Nome	Data Assinatura
958.061.051-72	JAISON COUTINHO	14/06/2021
Assinado utilizando o(s) seguinte(s) selo(s) do gov.br		
Selo Ouro - Certificado Digital		

Data de início dos efeitos do registro (art. 36, Lei 8.934/1994): 09/06/2021



Documento assinado eletronicamente por Yara Mitie Sakurai, Servidor(a) Público(a), em 15/06/2021, às 10:10.

PROCESSO Nº 017 / 2021  
FOLHAS Nº 093

Visto



A autenticidade desse documento pode ser conferida no portal de serviços da jucems informando o número do protocolo 21/048.917-1.



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul

Certifico registro sob o nº 54743692 em 15/06/2021 da Empresa JAISON COUTINHO, CNPJ 11103343000106 e protocolo 210489171 - 14/06/2021. Autenticação: ACF79C7816D8A6ECFB279DE3FD9835732E9F16B. Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucems.ms.gov.br> e informe nº do protocolo 21/048.917-1 e o código de segurança wsnL Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/06/2021 por Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral.

NIVALDO DOMINGOS DA ROCHA  
SECRETÁRIO GERAL





# JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Registro Digital

O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
257.185.331-72	NIVALDO DOMINGOS DA ROCHA

PROCESSO Nº 017.2024

FOLHAS Nº 094

Visto X

Campo Grande. terça-feira, 15 de junho de 2021



Junta Comercial do Estado de Mato Grosso do Sul

Certifico registro sob o nº 54743692 em 15/06/2021 da Empresa JAISON COUTINHO, CNPJ 11103343000106 e protocolo 210489171 - 14/06/2021. Autenticação: ACF79C7816D8A6ECFB279DE3FD9835732E9F16B. Nivaldo Domingos da Rocha - Secretário-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucems.ms.gov.br> e informe nº do protocolo 21/048.917-1 e o código de segurança wsnL. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 16/06/2021 por Nivaldo Domingos da Rocha – Secretário-Geral.

NIVALDO DOMINGOS DA ROCHA  
SECRETÁRIO-GERAL





**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**  
**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL**  
**CADASTRO DO COMÉRCIO, INDÚSTRIA E SERVIÇOS - CCIS**

INSCRIÇÃO ESTADUAL <b>28.407.547-7</b>		DATA DE INÍCIO DA ATIVIDADE <b>06/08/2015</b>	
RAZÃO SOCIAL/NOME <b>JAISON COUTINHO</b>		CPF/CNPJ <b>11.103.343/0001-06</b>	
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA <b>DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZAVEIS</b>		REGIME DE PAGAMENTO <b>SIMPLES NACIONAL</b>	
LOGRADOURO <b>RUA GLOBO DE OURO</b>		NÚMERO <b>43</b>	COMPLEMENTO
BAIRRO <b>JARDIM AERO RANCHO</b>	CEP <b>79.083-640</b>	MUNICÍPIO <b>CAMPO GRANDE</b>	UF <b>MS</b>
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>HABILITADO</b>		DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO <b>16/03/2021</b>	
MOTIVO DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVO</b>			
Consulta realizada no dia <b>12 de Junho de 2024 às 11:41:44</b> (horário de MS).			
A autenticidade deste comprovante poderá ser confirmada na página da SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA de MS na internet, no endereço <a href="https://servicos.efazenda.ms.gov.br/consultapublica">https://servicos.efazenda.ms.gov.br/consultapublica</a>			

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 095  
Visto H









PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO GRANDE  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
SECRETARIA MUNICIPAL DA RECEITA  
DIVISÃO DE CADASTRO ECONÔMICO

Folha: 2 / 2  
Data: 12/08/2024 10:31

CARTÃO DE INSCRIÇÃO -

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 0016235400-0	CPF/CNPJ: 11.103.343/0001-06	DATA ABERTURA: 26/07/2011	Nº DE CONTROLE: 0154237/24-00
CONTRIBUINTE: JAISON COUTINHO			
DENOMINAÇÃO COMERCIAL: DIGIT@R INFORMATICA			
ATIVIDADES/OCUPAÇÕES DESENVOLVIDAS:			


PROCESSO Nº 017 2024  
FOLHAS Nº 097  
Visto

AVISO:


ESTE CARTÃO É VÁLIDO ATÉ 15/02/2025, SOMENTE PARA A(S) ATIVIDADES(S) ACIMA DISCRIMINADA(S). O PRESENTE DEVE FICAR EM LOCAL ACESSÍVEL À FISCALIZAÇÃO.


EMITIDO EM: 12/06/2024 11:38:44 POR:WEB CÓDIGO AUTENTICIDADE: FF28382424166C97A12232E104BE1686





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA  
SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO





VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

2499356054

2º NOME E SOBRENOME  
JAISON COUTINHO

3 DATA, LOCAL E GÊNERO NASCIMENTO  
11/12/1982, JUINA, MT

4a DATA EMISSÃO  
16/11/2022

4b VALIDADE  
10/11/2032

ACC  
D

4c DOC IDENTIDADE / CDS CONDUTOR - UF  
2823212 SEJUSP MS


4d CPF  
958.061.051-72


5 Nº REGISTRO  
03996862273















6 CDT KAB  
AB

NACIONALIDADE  
BRASILEIRO

FILIAÇÃO  
ARLINDO PEREIRA COUTINHO  
ELCI TEREZINHA COUTINHO



7 ASSINATURA DO PORTADOR  


9	10	11	12	9	10	11	12
ACC 				D 			
A 		10/11/2032		D1 			
A1 				BE 			
B 		10/11/2032		CE 			
B1 				CEB 			
C 				DE 			
C1 				D1E 			

12 OBSERVAÇÃO:

LOCAL  
CAMPO GRANDE, MS

ASSINADO DIGITALMENTE  
DENOMINAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO  
15272489599  
MS656625640

MATO GROSSO DO SUL

2499356054

I<BRA039968622<735<<<<<<<<<<<<<<  
821211M3211108BRA<<<<<<<<<<<<<<<4  
JAISON<<<COUTINHO<<<<<<<<<<<<<<

## QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: <https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

**SERPRO / SENATRAN**

PROCESSO Nº 017 / 2024  
FOLHAS Nº 098

Visto





**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS GERAIS - CNDG**

Nº478798/24-55

**DADOS DO CONTRIBUINTE:**

**Nome/Razão Social:** JAISON COUTINHO  
**CPF/CNPJ:** 11.103.343/0001-06

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 099  
Visto [assinatura]

Em cumprimento à solicitação, ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal pesquisar, inscrever e cobrar, após a emissão desta, a qualquer tempo, débitos que venham a ser apurados e comprovados.

CERTIFICAMOS para fins de direito, que esta Certidão refere-se a débitos Tributários e não Tributários restritos ao Cadastro Fiscal Imobiliário e Mobiliário do CPF ou CNPJ do Contribuinte acima identificado.

CONSTATAMOS A NÃO EXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL até a presente data .

A presente certidão foi emitida através de pesquisa realizada de acordo com as informações prestadas pelo solicitante e tem a sua eficácia até a data de validade, desde que sem rasuras.

**Validade até: 2 de janeiro de 2025**

Campo Grande, 3 de dezembro de 2024.

Certidão emitida em conformidade com a Lei nº. 6.539 de 08 de janeiro de 2021.



A aceitação desta Certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na internet, no endereço eletrônico

**<https://certidoes.campogrande.ms.gov.br/#/verificar-autenticidade>**

Código de Autenticidade: **FE49C9888C13143C93C107003102D0C5**





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 100  
Visto J

**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA**  
**PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS NÚM : **980059/2024**

Contribuinte: JAISON COUTINHO  
CCE: **28.407.547-7**

Certifico que, verificando os registros relativos aos controles de créditos tributários do Estado, constatou-se que, até a presente data, não constam dívidas decorrentes de créditos tributários constituídos e débitos não tributários, inscritos ou não em dívida ativa, pendentes de pagamento, e nem pendências de obrigações acessórias e cadastrais, de responsabilidade do sujeito passivo acima indicado.

Fica ressalvado o direito de o Estado de Mato Grosso do Sul apurar, constituir, inscrever e cobrar créditos tributários e não tributários anteriores e posteriores, inclusive no período compreendido nesta certidão.

Esta certidão refere-se a situação fiscal do contribuinte do âmbito da Secretaria de Estado de Fazenda e da Procuradoria-Geral do Estado.

Certidão expedida com base no art. 294 da Lei n. 1.810, 22 de dezembro de 1.997; art. 178 do Regulamento do ICMS, aprovado pelo Decreto nº 9203, de 18 de setembro de 1998, e art. 3º do Decreto n. 15.491, de 5 de agosto de 2020.

Certidão emitida às 10:33:49 horas do dia 07/11/2024 (hora e data - MS).

**Certidão válida até sessenta dias a contar da data de sua expedição.**

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado de Fazenda ([www.sefaz.ms.gov.br](http://www.sefaz.ms.gov.br)) ou da Procuradoria-Geral do Estado ([www.pge.ms.gov.br](http://www.pge.ms.gov.br)).



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHOPROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 101

Visto

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: JAISON COUTINHO (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 11.103.343/0001-06

Certidão nº: 84864973/2024

Expedição: 09/12/2024, às 08:58:58

Validade: 07/06/2025 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **JAISON COUTINHO (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **11.103.343/0001-06**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
Secretaria da Receita Federal do Brasil  
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 102  
Visto 11

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: JAISON COUTINHO**  
**CNPJ: 11.103.343/0001-06**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:36:17 do dia 16/10/2024 <hora e data de Brasília>.

Válida até 14/04/2025.

Código de controle da certidão: **ACA6.2EF3.EE71.45B0**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



[Voltar](#)[Imprimir](#)PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 103**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF**Visto 

**Inscrição:** 11.103.343/0001-06  
**Razão Social:** JAISON COUTINHO  
**Endereço:** - AV RACHEL DE QUEIROZ 1468 SALA 32 - / CONJUNTO AERO RANCH /  
CAMPO GRANDE / MS / 79084-070

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 22/11/2024 a 21/12/2024**Certificação Número:** 2024112202041811985549

Informação obtida em 03/12/2024 10:25:12

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**





**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**Município de Bodoquena**

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 104

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Visto ✓

A Prefeitura municipal de Bodoquena – MS, CNPJ Nº 15.465.016/0001-47, situada na Rua Treze de maio Nº 305, bairro centro, na cidade de Bodoquena Estado do Mato Grosso do Sul, atesta para os devidos fins que a empresa, JAISON COUTINHO - EPP, estabelecida na Rua Globo de Ouro Nº43 – Jardim Aero rancho – Campo grande - MS, CNPJ Nº 11.103.343.0001-06, PRESTA SERVIÇOS DE GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS(GED) COM APROXIMANDAMENTE 1.014.700 FOLHAS, GUARDA E GESTÃO ARQUIVÍSTICA DOS DOCUMENTOS, COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, SOFTWARE E TODA A INFRAESTRUTURA PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES, GUARDA DE DOCUMENTO, HIGIENIZAÇÃO E TRATAMENTO DOS DOCUMENTOS, E ASSINATURA DIGITAL e-CPF A1, ORGANIZAÇÃO DE ACERVO FÍSICO, EXTRAÇÃO DE DADOS POR OCR. Dentre outros e possui conosco um contrato de prestação de serviços vigente por 12 meses com um programador e um técnico trabalhando de forma remota, cumprido sempre e habitualmente com as obrigações assumidas em contrato, tem nos atendido dentro do prazo e com qualidade, nada havendo até o presente que a desabone de sua conduta. Por ser, verdade firmamos o presente.

Bodoquena/MS, 09 de setembro de 2023

Gleicieli E. de Souza

GLEICIELI CARNEIRO DE SOUZA  
GERENTE DE DIVISÃO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA  
**MATRICULA 18314**



PROCESSO Nº 017.2024  
FOLHAS Nº 105

Visto



**INPI**  
INSTITUTO NACIONAL  
DA PROPRIEDADE  
INDUSTRIAL  
Assinado  
Digitalmente

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS  
INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL  
DIRETORIA DE PATENTES, PROGRAMAS DE COMPUTADOR E TOPOGRAFIAS DE CIRCUITOS

## Certificado de Registro de Programa de Computador

Processo Nº: **BR512024000376-2**

O Instituto Nacional da Propriedade Industrial expede o presente certificado de registro de programa de computador, válido por 50 anos a partir de 1º de janeiro subsequente à data de 04/10/2010, em conformidade com o §2º, art. 2º da Lei 9.609, de 19 de Fevereiro de 1998.

**Título:** SuperLegis

**Data de publicação:** 04/10/2010

**Data de criação:** 01/09/2009

**Titular(es):** JAISON COUTINHO

**Autor(es):** JAISON COUTINHO

**Linguagem:** JAVA SCRIPT; PHP

**Campo de aplicação:** AD-11

**Tipo de programa:** AT-02; DS-07

**Algoritmo hash:** SHA-256

**Resumo digital hash:** 11ecce7463297bf1dcce66d8df5a60a031d4f2f1681f9b1d1c0c47ad556f932d

**Expedido em:** 20/02/2024

15 de Novembro  
REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
de 1889

**Aprovado por:**

Joelson Gomes Pequeno

Chefe Substituto da DIPTO - PORTARIA/INPI/DIRPA Nº 02, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021





Certificate no: UC-4da1b292-973b-4cb8-8f75-719b780eb386  
Certificate url: ude.my/UC-4da1b292-973b-4cb8-8f75-719b780eb386  
Reference Number: 0004

CERTIFICATE OF COMPLETION

# Governança de Dados

Instructors Tech For You

**Leonardo Moraes Lino**

Date Dec. 26, 2023

Length 4.5 total hours

PROCESSO Nº

FOLHAS Nº

Visto

017/2024  
106  
[Signature]





**Tradutor Público e Intérprete Comercial Juramentado  
de Língua Inglesa  
Estado de Mato Grosso do Sul, em Campo Grande  
MTR/JUCEMS nº 12 - Folha 13 - Livro 01**



Certifico que encontra-se traduzido abaixo o texto em língua inglesa contido em um Certificado original contendo marca holográfica no canto inferior direito, conforme segue: -----

EXIN -----

Por este instrumento certificamos que -----

**Wellinton Paes Lopes**-----

Obteve o-----

Certificado da Fundação ITIL -----

em Gerenciamento de Serviços de TI -----

Aos 25 de junho de 2013 -----

[assinatura] -----

B.W.E. Taselaar,-----

CEO, EXIN -----

4783321.1226594-----

EXIN -----

A empresa global de certificação para Gerenciamento da Informação -----

ITIL® é marca registrada da Cabinet Office -----

a Logo Swirl™ é marca registrada da Cabinet Office -----

[logo] ITIL® Credenciador Oficial -----

[logo] ITIL ® -----

[marca holográfica] 00193296 -----

Nada mais havendo para ser traduzido, eu, DANIEL DERREL SANTEE, qualificado acima no cabeçalho, assino a presente tradução em Campo Grande em 16 de dezembro de 2019, sendo o valor do documento fixado em R\$ 70,00, conforme tabela de emolumentos de Tradutores Públicos da JUCEMS. -----

**5º OFÍCIO DE NOTAS DA COMARCA DE CAMPO GRANDE**  
 Tabelião: ELDER GOMES DUTRA | Rua Dom Aquino, nº. 1.180, Centro, Campo Grande, Mato Grosso do Sul, CEP 79.002-180, Fone: (67) 3942-9105 / (67) 3045-9101, e-mail: contato@cartorioemnotas.com.br

Em: 05/05/2020 AUTENTICO a presente cópia  
 conforme original. Dou fé

GABRIEL MARIANO VIANA - ESCRIVENTE  
 Selo Digital: ACS19677-085 T-08 - Consulte  
[www.tima.jus.br](http://www.tima.jus.br)

Emolumentos R\$3,17 - Finjeco R\$ 0,00  
 Finadep R\$ 0,19 - Finadep R\$ 0,11  
 Selo R\$ 1,10 - Feadmp R\$ 0,32 - SS R\$ 0,16 - R\$ 5,78

VÁLIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU RASURAS



PROCESSO Nº 017 / 224  
 FOLHAS Nº 107

Visto 8

Gabriel Mariano Viana  
 Escrevente

*Daniel Derrel Santee*  
 Daniel Derrel Santee  
 Tradutor



# Universidade Anhanguera-Uniderp

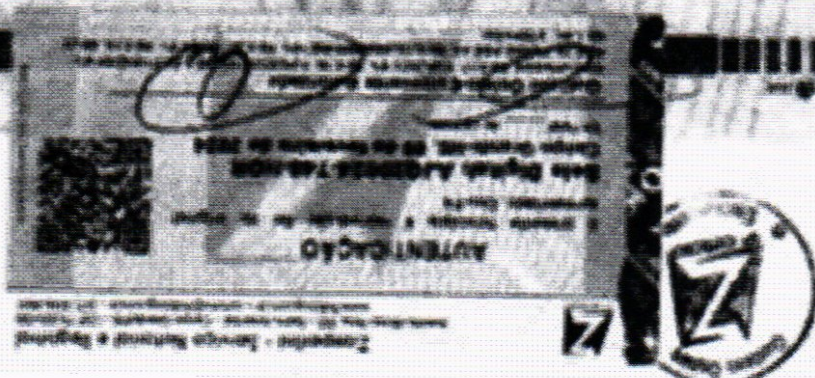
## CERTIFICADO

Certificamos que **Wellinton Paes Lopes**, portador do R.G. nº 201740001-1, matriculado no Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em **Gestão da Tecnologia da Informação**, na área de Administração, aprovou em sua frequência o 01º CONSELHO 2013/4, realizado em 2014, com carga horária de 360 (trezentos e sessenta) horas de atividades regulares e práticas.

Campor Grande - MS, 23 de maio de 2014.

Prof.ª Maria Rosângela Pereira Cariani Chaves  
Coordenadora de Pós-Graduação  
Lato Sensu

PROCESSO Nº 017 2024  
FOLHAS Nº 108  
Visto





Visto

Wellinton Paes Lopes

Disciplinas	Carga horária	Frequência	Grau	Resultado final	Professor(a)	Titulação
Estratégia Executiva - BSC, PE e PETI	36	100,0%	7,5	Aprovado	Alto Leito Carqueira Barriosse	Especialista
Gestão de TI	36	100,0%	8,0	Aprovado	Valdineia Garcia da Silva	Mestre
Gerenciamento de Projetos e Qualidade	36	100,0%	10,0	Aprovado	Emir Mansur Simka	Mestre
Gestão Estratégica da Informação BPM e SOA	36	100,0%	10,0	Aprovado	Emir Mansur Simka	Mestre
Governança em T.I., ITIL e COBIT	36	100,0%	10,0	Aprovado	Jlyan Yael	Mestre
Legislação de TI e Gestão de Contratos	36	100,0%	8,0	Aprovado	Luis César Filipeiro	Especialista
Liderança	36	100,0%	9,0	Aprovado	Maria Aparecida Canale Baridino	Mestre
Metodologia da Pesquisa Científica	36	100,0%	8,0	Aprovado	Angélica Quelroz Sigauri Magalhães	Especialista
Sistemas, Segurança e CMMI	36	100,0%	10,0	Aprovado	Jefferson Bussula Pinheiro	Mestre
Tecnologias e Soluções em T.I - B.I.	36	100,0%	9,0	Aprovado	Carlos Eduardo Cayres	Especialista
Trabalho de Conclusão do Curso	0		9,5	Aprovado		
<b>Carga horária total:</b>	<b>360</b>					
<b>Média das Disciplinas:</b>		<b>8,8</b>				
<b>Monografia:</b>		<b>9,5</b>				
		<b>9,2</b>				

(Média das Disciplinas) + (Monografia) / 2

Título da Monografia: Escrito de Projetos de TI.



Camperlini - Serviço Notarial e Registral  
Rua Anhanguera, 955 - Bairro Amambal - Campo Grande/MS - CEP 79.005-000  
www.9ofidlog.com.br - cartorio@9ofidlog.com.br - (67) 3046-9601

**AUTENTICAÇÃO**

A presente fotocópia é reprodução fiel do original apresentado. Dou Fé.

Selo Digital: AJQ20025-006-NDE  
Campo Grande-MS, 08 de fevereiro de 2024

Em Teste de verdade.

Gustavo Oshiro, Escrevente Autorizado

Empendimentos: RS 3.177, FUNJEC 6%, RS 0.16, FUNJEC 10%, RS 3.21, FUNJEC 6%, RS 0.18, FUNDE-PC 4%, RS 0.12, FUNDE-PC 10%, RS 0.12, FUNDE-PC 5%, RS 0.12, SELD, RS 0.12, STORPANI

Universidade Anhanguera - Uniderp

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU  
CERTIFICADO REGISTRADO SOB Nº 166  
LIVRO 30 FLS 166 EM 28 DE 10 DE 19

SECRETARIO(A) GERAL



PROCESSO Nº 07.224  
FOLHAS Nº 110  
Visto

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM T.I.

Pelo presente instrumento particular, de um lado JAISON COUTINHO - EPP, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 11.103.343/0001-06, com sede à Rua Globo de Ouro nº 43, Jardim Aero Rancho, Campo Grande/MS, neste ato representada na forma de seu contrato social, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado WELLINTON PAES LOPES, pessoa física de direito privado, inscrita no CPF sob o nº 712.806.691-87, com sede na Rua Torquato de Camillo, nº 371, Bairro Carandá Bosque III, Campo Grande/MS, CEP: 79032031, neste ato representada na forma de seu contrato social, doravante denominada CONTRATADA, tem justo e firmada entre si este CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O presente Contrato tem por objetivo a prestação contínua de serviços especializados na área de tecnologia da informação atinentes à assessoria e gerência de projetos de software, a ser executado pela CONTRATADA conforme interesses e necessidades da CONTRATANTE.

### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 Pela prestação de serviços ora pactuada, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA a quantia mensal de 2.000,00 (Dois Mil reais), a ser paga até o 5º (quinto) dia útil de cada mês subsequente a prestação dos serviços, através de transferência bancária, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal pela CONTRATADA, com antecedência de mínima de 05 (cinco) dias úteis;

2.2 O pagamento dos valores aludidos nesta cláusula, estão condicionados à apresentação de relatório, por parte da CONTRATADA, no qual deverá constar as atividades no mês anterior e aprovação dos respectivos resultados pela CONTRATANTE;

2.2.1 O atraso injustificado na execução do objeto deste contrato, bem como sua inexecução parcial, sujeitará a CONTRATADA a multa de 1% (um por cento) sobre o valor da última fatura, não impedindo sua aplicação na rescisão unilateral por parte da CONTRATANTE, se assim desejar, além, de outras sanções previstas e lei;

2.3 A inadimplência pela CONTRATANTE ensejará a correção monetária pelo índice do IPG-M e aplicação de juros de mora de 2% (dois por cento) as mês;

2.4 O valor dos serviços definidos nesta cláusula constitui-se remuneração total devida, correndo por conta da CONTRATADA quaisquer despesas decorrentes de tributos, impostos, taxas, encargos trabalhistas e quaisquer ônus que recaiam diretamente sobre e por conta dos serviços e decorrentes da emissão das Notas Fiscais.

### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE

3.1 A CONTRATANTE deverá:

3.1.1 Fornecer à CONTRATADA todas as informações necessárias à realização do serviço, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita consecução do mesmo;

3.1.2 Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando o desempenho da CONTRATADA;

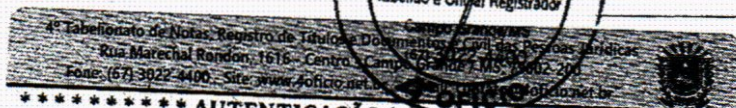
3.1.3 Acompanhar todo o desenvolvimento do trabalho, aferindo a qualidade dos serviços prestados e aprovar o pagamento na forma e condições estabelecidas na Cláusula Segunda;

3.1.4 Custear as despesas com hospedagem e transporte, mediante apresentação de comprovantes das despesas, sempre que os serviços se fizerem necessários fora da cidade de Campo Grande/MS;

3.2 Fica estabelecido que a CONTRATANTE disponibilizará a CONTRATADA a título de cessão temporária software e equipamentos necessários para a execução dos serviços;

### CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 A CONTRATADA deverá:



\*\*\*\*\* AUTENTICAÇÃO \*\*\*\*\*  
Cópia conferida e achada conforme o original que me foi apresentado. \*\*\*\*\*

Em test. Edenilda Esquivel Gimenes da verdade.  
Edenilda Esquivel Gimenes-Escrevente

Campo Grande-MS, 10 de janeiro de 2024.

Selo Digital: AJM14868-230-NOR

Consulte em [www.tjms.jus.br](http://www.tjms.jus.br)

Emolumentos: R\$ 3,17. FUNJECC 5%: R\$ 0,16. FUNJECC 10%: R\$ 0,32. FUNADEP 6%: R\$ 0,19. FUNDE-PGE 4%: R\$ 0,13. FEADMP-MS 10%: R\$ 0,32. ISSQN 5%: R\$ 0,16. SELLO: R\$ 1,50.



*[Handwritten signature]*





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 11  
Visto

limitação, daqueles estabelecidos pela legislação trabalhista, ou relacionados com a Previdência e Seguridade Social ou qualquer lei em vigor sob pena de caracterização de inadimplemento do Contrato;

4.4.1 A CONTRATADA, obriga-se a ressarcir à CONTRATANTE por quaisquer prejuízo causados em vista do descumprimento das obrigações referidas acima, inclusive custos e gastos judiciais daí decorrentes;

4.5 A CONTRATADA reconhece a natureza civil do objeto do contrato, sendo de sua única e integral responsabilidade as despesas e custos relativos à execução dos serviços, incluindo equipamentos, licenças de software, insumos, entre outros, ressalvada o ajuste entre as partes de cessão temporária de bens pela CONTRATANTE ou terceiros nos termos do item 3.2 da cláusula Terceira;

4.6 A CONTRATADA assume o compromisso de bem executar as atribuições que ora se acham descritas no presente instrumento contratual, adotando, para esse efeito, todo o cuidado e diligência recomendados pela boa técnica profissional e comercial, com o máximo de zelo e lealdade, mantendo o máximo de sigilo no que respeita os serviços contratados, adotando as providências que, em cada caso, se mostrem mais adequadas e oportuna à proteção dos interesses da CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA NÃO EXCLUSIVIDADE

5.1 As partes não manterão qualquer exclusividade uma com a outra, podendo qualquer dos contratantes firmarem contratos com quais e quantos desejar, desde que não violem qualquer direito autorais ou de concorrência, sob pena de responsabilização civil.

8.1.1 em caso de dúvidas acerca da confidencialidade de determinada informação, a CONTRATADA deve tratar a mesmo sob sigilo até que seja autorizado, formalmente, pela CONTRATANTE a tratá-la de forma diferente;

8.1.2 Os Contratos, informações, danos, materiais e documentos inerentes à CONTRATANTE ou a seus clientes deverão ser utilizados pela CONTRATADA, por seus funcionários ou contratados, estritamente para cumprimento dos serviços solicitados pela CONTRATANTE;

8.3 A CONTRATADA reconhece que tais informações devam ser mensuradas com o mesmo grau de cuidado que aplica às suas próprias informações confidenciais e se responsabiliza pelo correto uso de tais informações por parte de seus funcionários e contratados, praticando procedimentos de segurança da informação, em conformidade com o disposto neste instrumento.

#### CLÁUSULA NONA - DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

9.1 A CONTRATADA expressamente reconhece que todos e quaisquer projetos, sistemas, plataformas, contratos e demais produtos desenvolvidos sob o escopo deste contrato é de propriedade intelectual e patrimonial exclusiva da CONTRATANTE, desenvolvido e elaborado durante a vigência do presente contrato, mediante a utilização de recursos, informações tecnológicas, segredos industriais e de negócio, materiais e produtos da CONTRATANTE, não podendo reclamar, no presente ou futuro, quaisquer participação sob quaisquer pretexto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESPONSABILIDADE SOCIAL

10.1 A CONTRATADA se obriga a respeitar a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, a menores de 18(dezoito) anos, e de qualquer trabalho a menores de 16(dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14(quatorze) anos, conforme estabelecido na Constituição Federal, art. 7º, inc. XXXIII;

10.1.1 A concorrência de trabalho nestas condições, será considerada infração grave e facultará à CONTRATANTE a imediata rescisão de pleno direito do Contrato, sem prévio aviso ou qualquer indenização à CONTRATADA;

10.2 A CONTRATADA se obriga a manter a CONTRATANTE integralmente indene de qualquer responsabilidade, custos, despesas ou ônus, inclusive procedimentos judiciais, administrativos, notificações e danos à imagem decorrentes de qualquer violação a esta Cláusula, que venha a ser alegada a função da execução do Contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1 O prazo de vigência deste instrumento é de 12 meses, podendo ser alterado, a qualquer tempo, renovado um e diante Termo Aditivo que fará integrante do presente.



Cópia conferida e achada conforme o original que me foi apresentado.

Em test. Edenilda Esquivel Gimenes da verdade.  
Edenilda Esquivel Gimenes - Escrevente  
Campo Grande-MS, 10 de janeiro de 2024.

Selo Digital: AJM14869-694-NOR

Consulte em [www.fjms.jus.br](http://www.fjms.jus.br)

Emolumentos: R\$ 3,17. FUNJECC 5%: R\$ 0,16. FUNJECC 10%: R\$ 0,32. FUNADEP 6%: R\$ 0,19. FUNDE-PGE 4%: R\$ 0,13. FEADMP-MS 10%: R\$ 0,32. ISSQN 5%: R\$ 0,16. SEL: R\$ 1,50.

Edenilda Esquivel Gimenes  
Escrevente





4.1.1 Permitir o acompanhamento dos serviços prestados;

4.1.2 Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste contrato;

4.1.3 Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;

4.2 Compete ainda a CONTRATADA, na qualidade de prestadora de serviços, o estabelecimento e concretização de rotina para a realização dos serviços pactuados no presente contrato;

4.3 A CONTRATADA compromete-se a permanecer disponível, em dias úteis, em número de horas suficientes à execução dos serviços demandados pela CONTRATANTE, respondendo por eventuais atrasos, prorrogações ou negligências;

4.4 A CONTRATADA será responsável pelo cumprimento de todas as exigências e obrigações trabalhistas, custos e/ou despesas resultantes ou relacionados aos empregados envolvidos na execução do Contrato, inclusive, mas sem limitação, daqueles estabelecidos pela legislação trabalhista, ou relacionados com a Previdência e Seguridade Social ou qualquer lei em vigor sob pena de caracterização de inadimplemento do Contrato;

4.4.1 A CONTRATADA, obriga-se a ressarcir à CONTRATANTE por quaisquer prejuízo causados em vista do descumprimento da obrigações referidas acima, inclusive custos e gastos judiciais daí decorrentes;

4.5 A CONTRATADA reconhece a natureza cível do objeto do contrato, sendo de sua única e integral responsabilidade as despesas e custos relativos à execução dos serviços, incluindo equipamentos, licenças de software, insumos, entre outros, ressalvada o ajuste entre as partes de cessão temporária de bens pela CONTRATANTE ou terceiros nos termos do item 3.2 da cláusula Terceira;

4.6 A CONTRATADA assume o compromisso de bem executar as atribuições que ora se acham descritas no presente instrumento contratual, adotando, para esse efeito, todo o cuidado e diligência recomendados pela boa técnica profissional e comercial, com o máximo de zelo e lealdade, mantendo o máximo de sigilo no que respeita os serviços contratados, adotando as providências que, em cada caso, se mostrem mais adequadas e oportuna a proteção dos interesses da CONTRATANTE.

#### CLÁUSULA QUINTA - DA NÃO EXCLUSIVIDADE

5.1 As partes não manterão qualquer exclusividade uma com a outra, podendo qualquer dos contratantes firmarem contratos com quais e quantos desejar, desde que não violem qualquer direito autorais ou de concorrência, sob pena de responsabilização civil.

5.2 Fica estabelecido que a CONTRATANTE disponibilizará a CONTRATADA a título de cessão temporária software e equipamentos necessários para a execução dos serviços;

#### CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

4.1 A CONTRATADA deverá:

4.1.1 Permitir o acompanhamento dos serviços prestados;

4.1.2 Executar os serviços de acordo com as especificações constantes neste contrato;

4.1.3 Comunicar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução dos serviços;

4.2 Compete ainda a CONTRATADA, na qualidade de prestadora de serviços, o estabelecimento e concretização de rotina para a realização dos serviços pactuados no presente contrato;

4.3 A CONTRATADA compromete-se a permanecer disponível, em dias úteis, em número de horas suficientes à execução dos serviços demandados pela CONTRATANTE, respondendo por eventuais atrasos, prorrogações ou negligências;

4.4 A CONTRATADA será responsável pelo cumprimento de todas as exigências e obrigações trabalhistas, custos e/ou despesas resultantes ou relacionados aos empregados envolvidos na execução do Contrato, inclusive, mas sem



PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 112

Visto



\*\*\*\*\*AUTENTICACAO\*\*\*\*\*  
Cópia conferida e achada conforme o original que me foi apresentado.

Em test. Edenilda Esquivel Gimenes da verdade.  
Edenilda Esquivel Gimenes-Escrevente  
Campo Grande-MS, 10 de janeiro de 2024.

Selo Digital: AJM14870-665-NOR

Consulte em [www.tjms.jus.br](http://www.tjms.jus.br)

Emolumentos: R\$ 3,17. FUNJEC 5%: R\$ 0,16. FUNJEC 10%: R\$ 0,32. FUNADEP 6%: R\$ 0,19. FUNDE-PGE 4%: R\$ 0,13. FEADMP-MS 10%: R\$ 0,32. ISSQN 5%: R\$ 0,16. SELO: R\$ 1,50.

Edenilda Esquivel Gimenes  
Escrevente







## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO TÉRMINO DO CONTRATO

12.1 Este contrato considerar-se-á rescindido de pelo direito, independentemente de comunicação ou de qualquer outra notificação ou interpelação, judicial ou extrajudicial, se ocorrer um dos seguintes casos:

12.1.1 Falência, concordada ou insolvência requerida ou decretada de qualquer das partes;

12.1.2 Paralisação e/ou interrupção dos serviços;

12.1.3 Descumprimento de qualquer cláusula de contrato pelas partes;

12.2 A rescisão por descumprimento contratual acarretará à parte infratora o pagamento de multa contratual no importe de 10%(dez por cento) sobre o valor do contrato, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, de acordo com a legislação vigente;

12.2.1 A parte lesada deverá notificar a infratora, a qual terá prazo de 10(dez) dias úteis para apresentar argumento contrário. Com seu silêncio, dar-se-á por certa as razões expressa pela parte notificante, devendo a parte notificada realizar o pagamento da multa descrita nesta cláusula no prazo máximo de 15(quinze) dias úteis, a contar da data fim para apresentação de resposta;

12.2.2 Caso não seja respeitado o prazo estipulado para o pagamento da multa descrito no parágrafo primeiro desta cláusula, deverá incidir, sobre o montante, juros de mora e de 1%(um por cento) ao mês, simples, e, correção monetária pelo índice do IGP-M, os quais serão computados a cada mês de atraso no pagamento;

12.3 Poderá o presente instrumento ser denunciado por qualquer das partes, em qualquer momento, mediante notificação oficial e escrita com antecedência de mínima de 30 (trinta) dias, procedendo a liquidação dos valores referentes aos serviços até então prestados;

12.4 A CONTRATADA, ao término do contrato, entregará à CONTRATANTE qualquer material e/ou bem de propriedade desta, que tenha estado sob seu controle ou posse, sob pena de responsabilização.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1 Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas deste contrato as partes elegem o foro da comarca de Campo Grande/MS;

E, por estarem de pleno acordo, as partes assinam o presente instrumento de contrato, em 02(duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.



PROCESSO Nº 017/2024

FOLHAS Nº 113

Visto

Wellington Paes Lopes  
WELLINGTON PAES LOPES  
712.806.691-87

CAMPO GRANDE- MS 05 de Janeiro 2024.



Edenilda Esquivel Gimenes

Reconheço por semelhança a firma de: \*\*\*\*\*

JAISON COUTINHO

Selo Digital: AJM14862-002-NOR

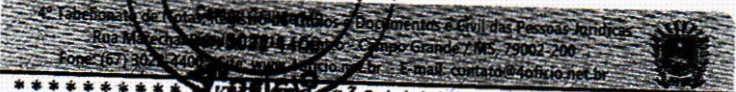
consulta no site: www.tjms.jus.br

Campo Grande- MS, 10 de janeiro de 2024

Edenilda Esquivel Gimenes - Escrevente

Emolumentos: R\$ 6,00. FUNJEC 5%: R\$ 0,30. FUNJEC 10%: R\$ 0,60. FUNADEP 6%: R\$ 0,36. FUNDE-PGE 4%: R\$ 0,24. FEADMP-MS 10%: R\$ 0,60. ISSQN 5%: R\$ 0,30. SELLO R\$ 1,50.

JAISON COUTINHO - EPP  
11.103.343/0001-05



Cópia conferida e achada conforme o original que me foi apresentado.

Em test. Edenilda da verdade.

Edenilda Esquivel Gimenes - Escrevente

Campo Grande-MS, 10 de janeiro de 2024.

Selo Digital: AJM14871-009-NOR

Emolumentos: R\$ 3,17. FUNJEC 5%: R\$ 0,16. FUNJEC 10%: R\$ 0,32. FUNADEP 6%: R\$ 0,19. FUNDE-PGE 4%: R\$ 0,13. FEADMP-MS 10%: R\$ 0,32. ISSQN 5%: R\$ 0,16. SELLO R\$ 1,50.



Edenilda Esquivel Gimenes  
Escrevente





PROCESSO Nº 017/2024

FOLHAS Nº 114

Visto

This is to certify that

**Wellinton Paes Lopes**

has been awarded the

## ITIL Foundation Certificate in IT Service Management

25 June 2013

**B.W.F. Taselaar**  
CEO EXIN

4782821-1228594

**EXIN**

The global certification company for Information Management

5º OFÍCIO DE NOTAS DA COMARCA DE CAMPO GRANDE

Tabelião: ELDER GOMES DUTRA | Rua Dom Aquino, nº 1.118, Centro, Campo Grande, Mato Grosso do Sul, CEP 79002-180, telefones: (67) 2047-9105 / (67) 2073-9145, e-mail: conatmo@scm.mt.br, atendimento: 0800-000000

Em 05-05-2020, AUTENTICO a presente cópia

conforme original. Dou fé.

GABRIEL MARIANO VIANA-ESCREVENTE

Selo Digital: ACY19678-354 NOR - Consulte:

www.tms.jus.br

Emolumentos R\$3,17 - Funjeca R\$0,32 -

Punadep R\$0,19 Funde-PGE R\$0,50 -

Selador R\$0,30 Imp. R\$0,30 SSS R\$0,16 - R\$5,578



Gabriel Mariano Viana  
Escrevente

VÁLIDO SOMENTE SEM EMENDAS OU RASURAS

ITIL® is a registered trade mark of the Cabinet Office  
The Swirl logo™ is a trade mark of the Cabinet Office

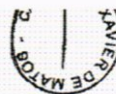
© Official ITIL Accreditor



00193296



PROCESSO Nº 017.922  
FOLHAS Nº 115



## CONTRATO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

**CONTRATANTE:** Jaison Coutinho – EPP situada à Globo de ouro, 43, aero rancho, campo grande, ms, inscrita no CNPJ 11.103.343.0001-06 e possuindo inscrição estadual 28.407.547-7, neste ato representada por seu Administrator, Jaison Coutinho, brasileiro, divorciado residente à rua izolino alves Pereira, 187, los angeles, campo grande – ms, inscrito no CPF sob nº 958.061.051-72 e portador da carteira de identidade R.G. 2823212.

**CONTRATADO:** Walter Clayton de Oliveira, residente a Avenida Ranchel de queiroz, nº1468, aero rancho, campo grande, ms, inscrito no CPF on nº 276.299.858-19 e portador de carteira de identidade R.G. 3095673-x. E com cédula no Sistema CFB/CRB de numero 2049 com expedição no dia 02/04/2019.

Têm entre os mesmos, de maneira justa e acordada, o presente Contrato particular de Prestação de Serviços, ficando desde já aceito, pelas cláusulas abaixo descritas.

### 1. OBJETO DO CONTRATO:

Prestação de Serviços conforme area de formação academica que são BIBLIOTECONOMIA e CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO.

### 2. DO SERVIÇO:

2.1. O Mesmo tem por sua vez a responsabilidade de organização e arquivamentos de documentos.

2.2. Analise da informações por sua vez unindo ao arquivamento de documentos.

2.3. analise e proteção de dados

### 3. DO PRAZO:

3.1. A prestação de serviço terá duração de contrato de 06 meses, tendo início do dia 18 de novembro de 2023, com o findar com poddibilidade de renovação 18 de abril de 2024.

### 4. DO PAGAMENTO:

O pagamento do serviço, objeto deste contrato, será de forma mensal no valor a ser acertado entre as partes conforme a demanda.

### 4. DO FORO:

Fica eleito o Foro de Campo grande - ms para dirimir quaisquer dúvidas que venham a surgir e não encontrem entendimentos entre as partes.

E por estarem justos e acertados, assinam o presente Contrato em duas vias de igual teor e valor para que o mesmo faça cumprir seus efeitos legais à partir da presente data.

Campo grande – ms 18 Novembro 2023

Foi reconhecido firma de uma das partes, faltando a assinatura de outra parte, CNGC/MT Art. 382, Inc. 1º.

JAISON COUTINHO - EPP

WALTER CLAYTON DE OLIVEIRA

**CARTÓRIO** 7º TABELIONATO DE NOTAS DE CAMPO GRANDE - MS  
FÁBIO ZONTA PEREIRA - Tabelião  
Rua Rui Barbosa, 2787 - Centro - Campo Grande - MS (67) 3363 0707 cartoriozonta.com.br

**RECONHECIMENTO POR SEMELHANÇA ÀS FIRMAS DE**  
419302901 - JAISON COUTINHO

CAMPO GRANDE - MS, 28/02/2024 EMOL: 8,08  
FUNJECC10% 0,80 + ISS5% 0,30 + FUNADEP8% 0,36 +  
FUNDE-PGE4% 0,24 + FEADMP10% 0,80 + SELO: 1,50 =  
R\$9,00 - SELONº AJT06297-718-NOR

ESCREVENTE: ENNO RODRIGUES FILHO

**CARTÓRIO** 7º TABELIONATO DE NOTAS DE CAMPO GRANDE - MS  
FÁBIO ZONTA PEREIRA - Tabelião  
Rua Rui Barbosa, 2787 - Centro - Campo Grande - MS (67) 3363 0707 cartoriozonta.com.br

**RECONHECIMENTO POR SEMELHANÇA ÀS FIRMAS DE**  
419302901 - JAISON COUTINHO

CAMPO GRANDE - MS, 28/02/2024 EMOL: 8,08  
FUNJECC10% 0,80 + ISS5% 0,30 + FUNADEP8% 0,36 +  
FUNDE-PGE4% 0,24 + FEADMP10% 0,80 + SELO: 1,50 =  
R\$9,00 - SELONº AJT06297-718-NOR

ESCREVENTE: ENNO RODRIGUES FILHO

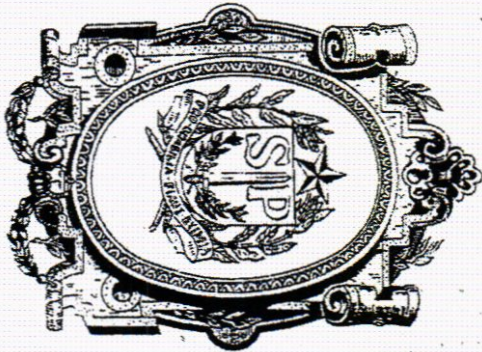
**CARTÓRIO** 7º TABELIONATO DE NOTAS DE CAMPO GRANDE - MS  
FÁBIO ZONTA PEREIRA - Tabelião  
Rua Rui Barbosa, 2787 - Centro - Campo Grande - MS (67) 3363 0707 cartoriozonta.com.br

**AUTENTICAÇÃO**  
AUTENTICO A PRESENTE CÓPIA REPROGRÁFICA, QUE CONFERE COM O ORIGINAL DOU/FE CAMPO GRANDE, MS, 28/02/2024 - SELO DIGITAL AJT06297-718-NOR. EMOL: R\$ 4,67 + FUNJECC10% R\$ 0,32 + ISS5% R\$ 0,18 + FUNADEP8% R\$ 0,19 + FUNDE-PGE4% R\$ 0,13 + FEADMP10% 0,32 + SELO: R\$1,50 = R\$5,79

ENNO RODRIGUES FILHO - ESCRIVENTE







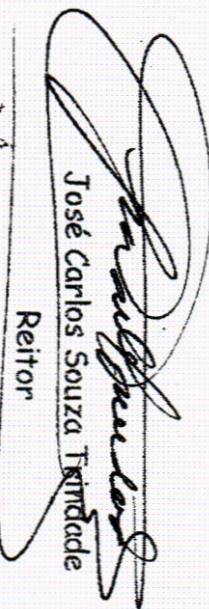
República Federativa do Brasil  
Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho"  
Faculdade de Filosofia e Ciências  
Campus de Marília

Eu, Prof. Dr. José Carlos Souza Trindade, Reitor da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", no uso de minhas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Biblioteconomia, em 13 de dezembro de 2.002, confiro o grau de Bacharel

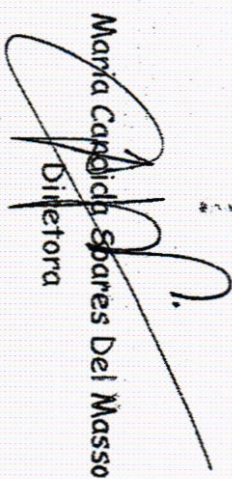
a **Walter Clayton de Oliveira,**

Cédula de Identidade RG n.º 30.956.167-X - SSP/SP, natural do Estado de Mato Grosso, nascido a 19 de outubro de 1978, de nacionalidade brasileira e outorgo-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Reitoria da Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho", aos 05 de abril de 2.004.

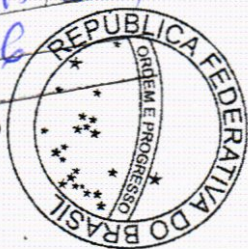
  
José Carlos Souza Trindade  
Reitor

Diplomado

  
Maria Candida Soares Del Masso  
Diretora

PROCESSO Nº 017.224  
FOLHAS Nº 116

Visto






*Instituto de Filosofia e Ciências  
Campus de Marília*

O (a) portador (a) do presente diploma, colou grau em 14 / 12 / 2002.

O controle de expedição deste diploma recebeu o nº 047 livro 24 fls. 47, em 05 / 04 / 2004 nesta Unidade Universitária.

Marília 05 / 04 / 2004

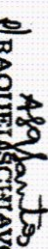
  
Regina Marquês  
Supervisor de Seção-substituto  
Seção de Graduação

REITOR: Prof. Dr. José Carlos Souza Trindade  
DIRETORA: Dra. Maria Cândida Soares Del Masso

O Curso de **BIBLIOTECONOMIA** foi reconhecido através da Portaria MEC Nº.145, de 11/02/1981, publicado no D.O. de 13/02/1981.

UNIVERSIDADE ESTADUAL PAULISTA  
"JÚLIO DE MESQUITA FILHO"  
SECRETARIA GERAL  
GRUPO DE REGISTROS ACADÊMICOS  
Diploma registrado sob nº **0097899**

Processo nº 552/24/01/2004 de  
acordo com o disposto no artigo 48 da lei 9394/96.  
São Paulo, 20 / 10 / 2004.

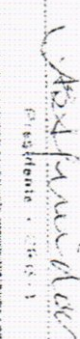
  
RAQUEL SCHIAVON BENATTI  
Assistente Técnico Administrativo

De acordo.

  
Prof. Dr. OSVALDO AULINO DA SILVA  
Secretário-Geral

PROCESSO Nº 117 / 2004  
FOLHAS Nº 117

Visto 

CONSELHO REGIONAL DE	
BIBLIOTECOMIA - 1ª REGIÃO	
Registrado sob nº	<u>2049</u>
Processo nº	<u>082/2004</u>
Em	<u>16 de agosto</u> de <u>2005</u>
 A. B. F. da Silva Presidente - 2005	





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 118  
Visto N

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**PROCESSO ADM nº: 017/2024**  
**DISPENSA nº: 014/2024**

**OBJETO:** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**PARECER JURÍDICO**

**EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. LEI Nº 14.133/21. DISPENSA DE LICITAÇÃO. AQUISIÇÃO DE PRODUTOS. PARECER PELA LEGALIDADE E CONTINUIDADE DO PROCESSO.**

**1. DO RELATÓRIO.**

Antes de adentrarmos ao mérito do presente parecer é de ser verificado que a condução da análise técnico jurídica é vinculada à atividade prevista legalmente da função da advocacia, em especial conforme disposto na Lei Federal n. 8.906/94, que estabelece o Estatuto da Advocacia e da OAB. Nesta forma, para confecção do presente instrumento, é de ser observada a isenção do profissional e o seu caráter opinativo (Art. 2º, § 3º da Lei referida), corroborando este entendimento pela liberdade administrativa do responsável, gestor, já que este poderá ou não seguir a opinião técnica segundo sua conveniência e finalidade.

Rua Yosio Okaneco, 632 - Centro - CEP 79390 000 - Bodoquena-MS.  
Fones: 268 1780 - 268 1437 - FAX: 268 1321 - e-mail: gabinete@camarabodoquena.ms.gov.br





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 119  
Visto H

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Vale ressaltar que ao gestor público é livre a condução da Administração Pública, subordinando-se contudo às vertentes das normas de regência, em especial, os Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Sem desclassificar a presente peça como opinião técnica quanto à regularidade legal do procedimento, desvinculadas das finalidades que os justificam e tendo por base o próprio procedimento, incluso as declarações, autorizações, determinações e demais atos nele presentes. Cabendo ao gestor proceder aos demais atos conforme sua conveniência.

Trata-se de processo encaminhado a esta Assessoria e Consultoria, sendo: Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

A pretendida contratação encontra-se devidamente justificada, tendo em vista a necessidade de programa para realização da digitalização dos processos e correlatos, da Câmara Municipal. Demais detalhes foram especificados no Termo de Referência. Consta no presente encaminhamento, todos os documentos necessários para a presente aquisição, dando base para a devida análise e parecer.

É o relatório.





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 120  
Visto N

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

## **2. DA ANÁLISE JURÍDICA.**

Preliminarmente, cumpre esclarecer que a presente manifestação limitar - se - á à dúvida estritamente jurídica ora proposta e, aos aspectos jurídicos da matéria, abstendo-se quanto aos aspectos técnicos, administrativos, econômico-financeiros e quanto à outras questões não ventiladas ou que exijam o exercício de conveniência e discricionariedade da Administração.

A emissão deste parecer não significa endosso ao mérito administrativo, tendo em vista que é relativo à área jurídica, não adentrando à competência técnica da Administração, em atendimento à recomendação da Consultoria-Geral da União, por meio das Boas Práticas Consultivas – BCP nº 07, qual seja:

O Órgão Consultivo não deve emitir manifestações conclusivas sobre temas não jurídicos, tais como os técnicos, administrativos ou de conveniência ou oportunidade, sem prejuízo da possibilidade de emitir opinião ou fazer recomendações sobre tais questões, apontando tratar-se de juízo discricionário, se aplicável. Ademais, caso adentre em questão jurídica que possa ter reflexo significativo em aspecto técnico deve apontar e esclarecer qual a situação jurídica existente que autoriza sua manifestação naquele ponto.

Portanto, passa-se à análise dos aspectos relacionados às orientações jurídicas ora perquiridas, possuindo caráter opinativo, não vinculando, portanto, a decisão do gestor.

### **2.1. DA FUNDAMENTAÇÃO.**

Inicialmente, cumpre referir que a licitação é um procedimento administrativo formal que tem como escopo proporcionar à Administração Pública uma aquisição, uma alienação, uma concessão ou uma prestação de serviços da forma mais vantajosa possível, respeitando-se os princípios constitucionais da legalidade, isonomia, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.





PROCESSO Nº 017 / 2024  
FOLHAS Nº 121

Visto M

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

Segundo a lição do eminente professor José Cretella Júnior (CRETELLA JÚNIOR. José. Licitações e Contratos do Estado), o processo administrativo assim pode ser definido:

*"Licitação, no Direito Público brasileiro atual, a partir de 1967, tem o sentido preciso e técnico de procedimento administrativo preliminar complexo, a que recorre a Administração quando, desejando celebrar contrato com o particular, referente a compras, vendas, obras, trabalhos ou serviços, seleciona, entre várias propostas, a que melhor atende ao interesse público, baseando-se para tanto em critério objetivo, fixado de antemão, em edital, a que se deu ampla publicidade"*

A licitação, portanto, visa a garantir a moralidade dos atos administrativos e dos procedimentos da Administração Pública, bem como a valorização da livre iniciativa pela igualdade no oferecimento da oportunidade de prestar serviços, comprar ou vender ao Poder Público.

Desta forma, o ordenamento jurídico brasileiro consagrou o processo licitatório como a regra para a contratação das referidas modalidades de negócios jurídicos junto aos particulares.

A Constituição Federal de 1988, em capítulo reservado aos Princípios Gerais da Atividade Econômica, notadamente em seu art. 175, condicionou a prestação de serviços públicos à realização de prévio procedimento licitatório. Desta forma, a própria Carta Magna, em capítulo destinado à Administração Pública, no artigo 37, inciso XXI da Constituição Federal, impôs como regra a obrigatoriedade de licitar.

*Artigo 37: (...) XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de*





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 122  
Visto 11

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

*qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações.*

E na Nova Lei de Licitações 14.133/21 trouxe o entendimento mais abrangente nas contratações por dispensa, fundamentado no seu artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

**Art. 75. É dispensável a licitação:**

*I - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;*

***II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;***

Ocorre que a Nova Lei de licitações (14.133/21), ainda trouxe um dispositivo muito importante, previsto no art. 182, permitindo a cada ano a devida atualização do valores constantes. Sendo assim, para este ano (2024), o valor conectado ao inciso II do supracitado artigo, é de R\$ 59.906,02 (*cinquenta e nove mil e novecentos e seis reais e dois centavos*).

No caso em apreço, o objeto contratado enquadra-se na hipótese de dispensa de licitação prevista na codificação supradita.

Frisa-se que foram apresentadas todas as certidões que atestam a regularidade junto a Prefeitura, Estado, Tributos Federais, bem como a regularidade fiscal, trabalhista e FGTS da empresa que se pretende contratar.

No que tange ao instrumento contratual, o mesmo será celebrado entre as partes, tendo em vista o fornecimento contínuo.

Diante do exposto o referido procedimento encontra-se em consonância do que determina a legislação vigente, seguindo o devido rito processual para a devida contratação, sendo de responsabilidade da administração pública, o teor e o conteúdo dos





PROCESSO Nº 017/2024

FOLHAS Nº 123

Visto 

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

documentos apresentados.

**3. CONCLUSÃO:**

EX POSITIS, com espeque nos fundamentos de fato e de direito articulados ao norte, e para que aspectos de mero formalismo não se sobreponham a questões de fundo, esta Assessoria e Consultoria **OPINA FAVORAVELMENTE À LEGALIDADE DA CONTRATAÇÃO**, com fulcro no artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, da empresa **JAISON COUTINHO – DIGITAR INFORMÁTICA**, CNPJ sob n. **11.103.343/0001-06**, por dispensa de licitação, para a devida contratação supradita.

É o parecer, salvo melhor juízo.

Retorne-se o processo ao setor competente para as providências cabíveis.

Bodoquena/MS, 10 de dezembro de 2024.



BRUNO MOTA  
**Assessoria e Consultoria de Licitação**  
OAB/MS Nº 23.480





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 124

Visto

CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

Dispensa de Licitação Nº 014/2024.  
Processo Adm. Nº 017/2024.

O Presidente, Sr. Ermeson Luna Bonfim, no uso de suas atribuições legais e estando em conformidade com a legislação pertinente, **RATIFICA** a Dispensa de Licitação nº 014/2024, considerando ainda o parecer favorável da Procuradoria Jurídica e a existência de dotação orçamentária.

**Contratada:** JAISON COUTINHO – DIGITAR INFORMÁTICA  
CNPJ: 11.103.343/0001-06.

**Objeto:** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**Fundamentação Legal:** Inciso I do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21, de 02 de abril de 2021, considerando suas alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

**Valor:** R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).

Em cumprimento ao disposto no Art. 75, § 3º da Lei 14133/2021, determino a publicação no Diário Oficial do Município, para que produza os efeitos legais.

Publique-se e Cumpra-se

Bodoquena/MS, 10 de dezembro de 2024.

**Ermeson Luna Bonfim**  
*Presidente Câmara Municipal*



**EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 179/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 195/2024****DISPENSA Nº 131/2024**

Identificação: Objeto: contratação de empresa especializada para a prestação de serviços e projeto de rede estruturada lógica e remoção de rede estruturada antiga e instalação de rede estruturada para computadores, impressoras e voip, instalação de rede elétrica externa e com condutele zincado para atender as demandas do equipamento Cras pertencente a Secretaria de Assistência Social. Contratante: Wesley Leite Sampaio – Secretário Municipal de Assistência Social. Contratada: R Araujo de Almeida Ltda, inscrita no CNPJ nº 44.443.196/001-67. Termos: Por este instrumento, a parte acima identificada como contratante, resolve registrar o encerramento do contrato em epigrafe. O presente contrato está sendo encerrado mediante o fim da vigência da contratação e a sua execução total do objeto, conforme demonstra a nota de pagamento de despesa orçamentária em anexo ao Processo. Assinante: Wesley Leite Sampaio - Secretário Municipal de Assistência Social. Bodoquena/MS, 09 de dezembro de 2024.

Matéria enviada por Mariana da Silva Oliveira

**EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 84/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 92/2024****DISPENSA Nº 64/2024**

Identificação: Objeto: contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de piscina, incluindo fornecimento dos produtos necessários, visando a manutenção e conservação da piscina do Conviver (SCFV). Contratante: Wesley Leite Sampaio – Secretário Municipal de Assistência Social. Contratada: Rodrigo Lucas Tijolli, inscrita no CNPJ nº 54.729.154/0001-48. Termos: Por este instrumento, a parte acima identificada como contratante, resolve registrar o encerramento do contrato em epigrafe. O presente contrato está sendo encerrado mediante o fim da vigência da contratação e a sua execução total do objeto, conforme demonstra a nota de pagamento de despesa orçamentária em anexo ao Processo. Assinante: Wesley Leite Sampaio – Secretário Municipal de Assistência Social. Bodoquena/MS, 09 de dezembro de 2024.

Matéria enviada por Mariana da Silva Oliveira

**EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 100/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 111/2024****DISPENSA Nº 77/2024**

Identificação: Objeto: aquisição de cobertor/manta, onde serão entregues aos cidadãos em situação de vulnerabilidade socioeconômica e risco social, que são atendidos pela Secretaria de Assistência Social e seus equipamentos do município de Bodoquena-MS. Contratante: Wesley Leite Sampaio – Secretário Municipal de Assistência Social. Contratada: Christian Yanez Brites, inscrita no CNPJ nº 52.126.403/0001-85. Termos: Por este instrumento, a parte acima identificada como contratante, resolve registrar o encerramento do contrato em epigrafe. O presente contrato está sendo encerrado mediante o fim da vigência da contratação e a sua execução total do objeto, conforme demonstra a nota de pagamento de despesa orçamentária em anexo ao Processo. Assinante: Wesley Leite Sampaio – Secretário Municipal de Assistência Social. Bodoquena/MS, 09 de dezembro de 2024.

Matéria enviada por Mariana da Silva Oliveira

**EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DO CONTRATO Nº 61/2024****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2024****DISPENSA Nº 36/2024**

Identificação: Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviço de desinsetização de prédios públicos municipais e limpeza de caixas d'água, visando atender as necessidades da Secretarias Assistência Social do município de Bodoquena/MS. Contratante: Wesley Leite Sampaio– Secretário Municipal de Assistência Social. Contratada: Stephane Reh Dunbar Bertoni Me, inscrita no CNPJ nº 24.564.340/0001-03. Termos: Por este instrumento, a parte acima identificada como contratante, resolve registrar o encerramento do contrato em epigrafe. O presente contrato está sendo encerrado mediante o fim da vigência da contratação e a sua execução total do objeto, conforme demonstra a nota de pagamento de despesa orçamentária em anexo ao Processo. Assinante: Wesley Leite Sampaio – Secretário Municipal de Assistência Social. Bodoquena/MS, 09 de dezembro de 2024.

Matéria enviada por Mariana da Silva Oliveira

**Câmara Municipal de Bodoquena****TERMO DE RATIFICAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 014/2024**

Dispensa de Licitação Nº 014/2024.

Processo Adm. Nº 017/2024.

O Presidente, Sr. Ermeson Luna Bonfim, no uso de suas atribuições legais e estando em conformidade com a legislação pertinente, **RATIFICA** a Dispensa de Licitação nº 014/2024, considerando ainda o parecer favorável da Procuradoria Jurídica e a existência de dotação orçamentária.

**Contratada:** JAISON COUTINHO – DIGITAR INFORMÁTICA CNPJ: 11.103.343/0001-06.

**Objeto:** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e



arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**Fundamentação Legal:** Inciso I do artigo 75 da Lei Federal nº 14.133/21, de 02 de abril de 2021, considerando suas alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

**Valor:** R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).

**Bodoquena - MS, 10 de dezembro de 2024.**

Matéria enviada por Luis Alves da Silva Filho.

## DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS

### Portaria DGP/Nº 501/2024

O Prefeito Municipal de Bodoquena, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 47, XXIII, c.c. o art. 65, II, "a", ambos da Lei Orgânica Municipal,

**RESOLVE:**

**Art. 1º- Exonerar** do cargo comissionado, os servidores abaixo relacionados, a contar de 1º de dezembro de 2024:

Nome	Portaria	Cargo em Comissão
Adenor de Souza Gonçalves	138/2023	Gerente de Seção de Serviços Públicos - DAS - 7
Ailton dos Santos	150/2023	Secretário Executivo de Assistência - DAS - 7
Alessandra C. R. T. Monteiro	370/2023	Coordenador de Epidemiologia - DAS - 4
Ana Rita P. A. dos Santos	410/2024	Analista de Controle Interno - DAS - 3
Andreia dos Santos Caetano	690/2023	Secretário Executivo de Saúde - DAS - 7
Danillo Ângelo dos Santos	186/2023	Gerente de Divisão de Meio Ambiente - DAS - 6
Edson Cezar dos Santos	070/2023	Gerente de Seção da Junta Militar - DAS - 8
Eulinda da Silva Acosta	170/2023	Secretário Executivo de Educação - DAS - 7
Eunice Mendes Flores	373/2023	Diretor de Unidade Básica - DAS - 5
Francinildo A. de Souza	139/2023	Gerente de Seção de Iluminação Pública - DAS - 6
Ivon Gomes de Souza	140/2023	Gerente de Seção de Manut. de Máq. e Equip. - DAS - 7
Jennifer G. de Souza	389/2023	Coordenador Geral de Atenção Básica - DAS - 2
July Anne da S. Benevides	173/2024	Gerente de Divisão de Planej. em Saúde - DAS - 6
Libindo Coronel	145/2023	Administrador de Cemitério - DAS - 7
Luciano Mendes Gimenez	368/2024	Gerente de Divisão de Gestão Adm. de Obras-DAS - 6
Márcio Carlos Barbosa	162/2023	Gerente de Divisão de Transporte Escolar - DAS-6
Mariana Kling Silveira	159/2023	Gerente de Seção do SUAS - DAS - 7
Miriã Chris A. de A. Gonçalves	167/2023	Gerente de Div. de Gestão Adm. em Turismo - DAS - 6
Neuro José de Figueiredo	393/2023	Gerente de Seção de Pontes e Estradas - DAS - 7
Rayra Vanessa S. Agnelli	073/2023	Gerente de Dep. de Tributação e Cadastro - DAS - 2
Rosilei Lopes de Oliveira	169/2023	Gerente de Seção de Gestão Administrativa - DAS - 7
Sandra Cambuí P. Dias	372/2023	Gerente de Divisão de Gestão Adm. em Saúde - DAS 6
Sebastião Ângelo dos Santos	174/2024	Gerente de Divisão de Políticas Agrícolas - DAS - 6
Vanessa Lopes O. Gimenez	153/2023	Gerente de Divisão de Proteção da Mulher - DAS - 6

Bodoquena-MS, 06 de dezembro de 2024.

**Kazuto Horii**

Prefeito Municipal

Matéria enviada por LUCIANA DE JESUS OLIVEIRA DELGADO

PROCESSO Nº 017/2024

FOLHAS Nº 126

Visto



PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 127  
Visto



**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES**

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA/MS**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 017/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024**

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA/MS.  
**CONTRATADA:** JAISON COUTINHO – DIGITAR INFORMÁTICA  
CNPJ: 11.103.343/0001-06.

**OBJETO:** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

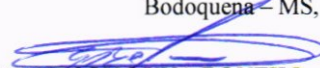
**VALOR:** R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).

**VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses.

**PUBLICAÇÃO POR AFIXAÇÃO NO MURAL**

Nos termos da Lei Federal nº. 14.133, de 02/4/2021, a Câmara Municipal de Bodoquena/MS, **TORNA PÚBLICO** o presente ato, e **CERTIFICA** que este documento foi afixado no **QUADRO MURAL** desta **ENTIDADE PÚBLICA**, para que seja dado o fiel cumprimento e reprodução de seus efeitos legais.

Bodoquena – MS, 16 de dezembro de 2024.

  
**ERMESON LUNA BONFIM**  
Presidente da Câmara Municipal





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 128  
Visto

CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

CONTRATO Nº 017/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024

*Contrato celebrado entre a Câmara Municipal de Bodoquena/MS e a empresa Jaison Coutinho – Digital Informática.*

Por este instrumento, de um lado, **CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA-MS**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 15.465.164/0001-61, com sede à Rua Yosio Okaneko, 632 – Centro, na cidade de Bodoquena/MS, neste ato representada pelo Presidente, **Ermeson Luna Bonfim**, brasileiro, presidente da Câmara Municipal, casado, inscrito no RG sob o nº 001.453.949 SSP/MS e portador do CPF nº 023.521.031-50, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **JAISON COUTINHO – DIGITAL INFORMÁTICA**, estabelecida na Av. Rachel de Queiroz, nº 1468, Sala. 32, CEP 79.084-070 – Conjunto Aero Rancho, Campo Grande/MS, inscrita no CNPJ sob o nº 11.103.343/0001-06, representada neste ato pelo Sr. **Jaison Coutinho**, brasileiro, portador do RG n. 2823212-SEJUSP/MS, inscrito no CPF sob o n. 958.061.051-72, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, ajustam o presente Contrato, mediante às disposições da Lei nº 14.133/21, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente por força do presente instrumento e em conformidade com os termos do Processo Administrativo nº 017/2024, Dispensa de Licitação nº 014/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO (art. 92, I e II)**

**1.1.** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**1.2. Especificação da Contratação:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
------	-----------	-------	--------





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 129  
Visto 11

CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

01	LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, INDEXAÇÃO E ARQUIVAMENTO, FILTROS PARA PESQUISA POR ORDEM PAGAMENTO, EMPENHO, FORNECEDOR PARA REALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS CONTRATOS, SISTEMA DEVERÁ SER TOTALMENTE WEB, CONVERSÃO EM PDF PESQUISÁVEL OCR, SEM LIMITE DE PÁGINAS POR MÊS, COM FORNECIMENTO DE 1 (UM) APARELHO SCANNER E MÃO DE OBRA, CONTENDO ASSINATURA DIGITAL POR UM PERÍODO DE 06 MESES.	Mês	06
VALOR TOTAL		R\$ 55.000,00	

**1.3.** São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.** O Termo de Referência que se embasou a contratação e eventuais anexos;

**1.3.2.** Autorização de Contratação;

**1.4.** O regime de execução é o de Menor Preço Global.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação será de 06 (seis) meses contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser aditado ou prorrogado em conformidade com a Lei Federal 14.133/21.

**2.1.1.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o *CONTRATADO*.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA: MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

**3.1.** O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**4. CLÁUSULA QUARTA: SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 130  
Visto ✓

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**5. CLÁUSULA QUINTA: PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**5.1. Preço:**

**5.1.1.** O valor global do presente Contrato para a vigência inicial importa em **R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais)**.

**5.1.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**5.1.3.** O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**5.2. Forma de Pagamento:**

**5.2.1.** Os pagamentos serão efetuados através de crédito em conta bancária ou diretamente ao credor, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo setor competente, sendo:

**5.2.2.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**5.3. Prazo de Pagamento:**

**5.3.1.** O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

**5.3.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão **CONTRATANTE** atestar a execução do objeto do contrato.

**5.3.3.** O pagamento será efetuado pelo **CONTRATANTE**, em moeda corrente nacional, e somente será realizado após “ateste” do representante da Câmara Municipal de Bodoquena-MS na Nota Fiscal apresentada pela **CONTRATADA**, o qual somente ocorrerá caso tenha sido comprovado o cumprimento das demais obrigações, inclusive quanto à regularidade fiscal.

**5.4. Condições de Pagamento:**

**5.4.1.** A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 131

Visto 14

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**5.4.2.** O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**5.4.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

**5.4.4.** Para fins de pagamento, anexos à nota fiscal/fatura, deverão ser entregues certificados de regularidade fiscal, tais como:

- a) Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e à dívida ativa da União;
- b) Certidão negativa de débitos tributários. Estadual;
- c) Certidão negativa de débitos tributários Municipal;
- d) Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;

**6. CLÁUSULA SEXTA: REAJUSTE (art. 92, V)**

**6.1.** O *CONTRATANTE* deverá assegurar-se de que os preços contratados são compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir a continuidade da contratação mais vantajosa.

**6.2.** Caso o índice estabelecido para o reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**6.3.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.4.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante do índice o Índice Geral de Preços do Mercado (IGP-M), calculado pela FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 132

Visto 11

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**6.5.** O reajuste será realizado por **APOSTILAMENTO** ou **TERMO ADITIVO**.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA: OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**7.1.** São obrigações e responsabilidades da CONTRATANTE, sem prejuízo de outras a serem previstas no contrato, as seguintes:

- Fiscalizar o fornecimento contratado, na forma prevista na Lei 14.133/2021, no presente termo e no contrato, através do fiscal do contrato, devidamente designado.
- Os representantes da Administração anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados, nos termos do artigo 117, § 1º, da Lei 14.133/21;
- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- Emitir as requisições, devidamente datadas e assinadas pelo gestor responsável, informando ainda a placa do veículo a ser abastecido;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento em desacordo com este termo e/ou em desacordo com as disposições do Termo de Referência.
- A gestão da contratação será feita pelo Presidente da Câmara Municipal Sr. Ermeson Lun Bonfim, acompanhado da Agente de Contratação Sra. Jane Antunes. Já a Fiscalização do contrato será feita pela Sr. Ronaldo Peixoto Aranda conforme **Portaria nº 017/2023**.

**8. CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**8.1.** São obrigações e responsabilidades da CONTRATADA, sem prejuízo de outras a serem previstas no contrato, as seguintes:

- Prestar o serviço de acordo com as especificações deste termo, bem como nos termos dispostos no instrumento contratual;
- Responder por danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, devidamente comprovados, quando do fornecimento contratado, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização exercida pelo Contratante;
- Atender prontamente as solicitações que se fizerem necessárias referentes ao fornecimento contratado e aos documentos de interesse do Contratante;
- Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 133  
Visto

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em consonância com o disposto no artigo 92, XVI, da Lei nº 14.133/21;
- Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados, atendendo prontamente às eventuais reclamações/ notificações relacionadas com o objeto fornecido.
- Quando houver qualquer intercorrência relacionada ao sistema de monitoramento da contratada, a contratada será comunicada pela contratante e esta deverá dar todo o suporte que poderá ser realizado de forma on-line ou in-loco.

**9. CLÁUSULA NONA: GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)**

**9.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**10. CLÁUSULA DÉCIMA: INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

**10.1.** A LICITANTE ou a CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- I - Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Der causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**10.2.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

**10.2.1. Advertência,** quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 134  
Visto

CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

**10.2.2. Impedimento de licitar e contratar**, no âmbito da Administração Pública direta e indireta da União, do Estado, do DF e Municípios, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

**10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei), e

**10.2.4. Multa:**

**10.2.4.1.** *Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de 1% (um por cento) até 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.*

**10.2.5.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

**10.2.6.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133 de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

**10.2.7.** As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**10.2.8.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

**10.2.9.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**11.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.





PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 135  
Visto /

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**11.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.

**11.3.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**11.4.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**11.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos;

**11.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; e

**11.4.3.** Indenizações e multas

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

**12.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Bodoquena-MS, na dotação orçamentaria abaixo discriminada:

01.031.0101-3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**13.1.** Os casos omissos serão decididos pelo *CONTRATANTE*, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: ALTERAÇÕES**

**14.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.2.** O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.





PROCESSO Nº 017 / 2024  
FOLHAS Nº 136

Visto

**CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**14.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

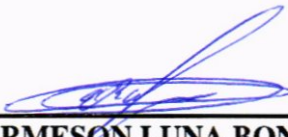
**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PUBLICAÇÃO**

**15.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FORO (art. 92, §1º)**

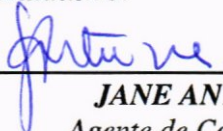
**16.1.** As partes elegem o Foro desta Comarca de Miranda-MS, Estado de Mato Grosso do Sul, para dirimir litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme a Lei nº 14.133/21.


Bodoquena/MS, 13 de dezembro de 2024.

  
**ERMESON LUNA BONFIM**  
Presidente da Câmara Municipal  
CONTRATANTE

**JAISON COUTINHO**  
**DIGITAL INFORMÁTICA**  
CNPJ: 11.103.343/0001-06  
CONTRATADA

**Testemunhas:**

1.   
**JANE ANTUNES**  
Agente de Contratação  
Resolução nº 014/2023

2.   
**RONALDO PEIXOTO ARANDA**  
Fiscal de Contrato  
Portaria nº 017/2023



PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 137  
Visto 11



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

**Código para verificação: 3303-DC7C-5D6A-4598**

**Esse documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:**

Status  
✓

Signatário  
Digitar Informática

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de verificação por meio do link:

[digitar.legissuper.com.br/validate/signature/3303-DC7C-5D6A-4598](https://digitar.legissuper.com.br/validate/signature/3303-DC7C-5D6A-4598)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BODOQUENA****Prefeitura Municipal de Bodoquena - Setor Contratos****EXTRATO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILA AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 18/2024**

Processo administrativo: 391/2023. Pregão eletrônico n. 63/2023. Contrato administrativo n. 18/2024 (Decorrente da ata de registro de preços n. 46/2023) Partes: Município de Bodoquena, por intermédio Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente e Niehues & Niehues Ltda. Objeto: Constitui objeto do presente termo de apostila, acrescentar a despesa e autorizar a emissão de nota de empenho correspondente a classificação: 12.001.20.608.0202.2153.3.3.90.30.00/ 1.708.0000. Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, naquilo que não contrariem o presente termo de apostila. Amparo Legal: § 8º, art. 65, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Data da assinatura: 06/12/2024. Assina: Edson Scarabelo, responsável legal da Contratante.

Matéria enviada por Marcos Paulo Malachias

**Prefeitura Municipal de Bodoquena - Setor Contratos****EXTRATO PRIMEIRO TERMO DE APOSTILA AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 19/2024**

Processo administrativo: 391/2023. Pregão eletrônico n. 63/2023. Contrato administrativo n. 19/2024 (Decorrente da ata de registro de preços n. 46/2023) Partes: Município de Bodoquena, por intermédio Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo e Meio Ambiente e Niehues & Niehues Ltda. Objeto: Constitui objeto do presente termo de apostila, acrescentar a despesa e autorizar a emissão de nota de empenho correspondente a classificação: 12.001.20.608.0202.2153.3.3.90.30.00/ 1.708.0000. Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, naquilo que não contrariem o presente termo de apostila. Amparo Legal: § 8º, art. 65, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Data da assinatura: 06/12/2024. Assina: Edson Scarabelo, responsável legal da Contratante.

Matéria enviada por Marcos Paulo Malachias

PROCESSO Nº 012-2024  
FOLHAS Nº 139  
Visto

**Prefeitura Municipal de Bodoquena - Setor Compras****EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DA DISPENSA****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 92/2024****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 64/2024**

**Objeto :** Contratação de empresa especializada em serviços de limpeza de piscina, incluindo fornecimento dos produtos necessários, visando a manutenção e conservação da piscina do Conviver (SCFV).

**Início: 07/06/2024**

**Encerramento: 12/12/2024**

**Contratado: RODRIGO LUCAS TIJOLI**

**Contratante:** Município de Bodoquena-MS.

O presente termo é realizado na presente data, dando quitação ao decurso de prazo do instrumento contratual. Bodoquena/MS, 12 de dezembro de 2024.

Weslley Leite Sampaio

**Secretário Municipal de Assistência Social.**

Matéria enviada por Emanuel Lima Duarte

**Prefeitura Municipal de Bodoquena - Setor Compras****EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DA DISPENSA****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 204/2024****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 138/2024**

**Objeto :** Aquisição de Material de Reparos visando atender adaptações a serem realizadas nas instalações do prédio do PABUM através do Fundo Municipal de Assistência Social.

**Início: 28/11/2024**

**Encerramento: 12/12/2024**

**Contratado: JULIANA C DA COSTA MEDINA LTDA**

**Contratante:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BODOQUENA .

O presente termo é realizado na presente data, dando quitação ao decurso de prazo do instrumento contratual. Bodoquena/MS, 12 de dezembro de 2024.

Weslley Leite Sampaio

**Secretário Municipal de Assistência Social.**

Matéria enviada por Emanuel Lima Duarte

**Câmara Municipal de Bodoquena  
EXTRATO DO CONTRATO Nº 017/2024**



**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 017/2024****DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 014/2024****CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA/MS.**CONTRATADA:** JAISON COUTINHO – DIGITAR INFORMÁTICA

CNPJ: 11.103.343/0001-06.

**OBJETO:** Contratação de empresa para Locação de Software para Digitalização de documentos, indexação e arquivamento, filtros para pesquisa por ordem pagamento, empenho, fornecedor para realização da execução financeira dos contratos, sistema deverá ser totalmente web, conversão em PDF pesquisável OCR, sem limite de páginas por mês, com fornecimento de 1(um) aparelho scanner e mão de obra, contendo assinatura digital por um período de 06 (seis) meses, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

**VALOR:** R\$ R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais).**VIGÊNCIA:** 06 (seis) meses**BASE LEGAL:** LEI FEDERAL 14.133/21 E POSTERIORES ALTERAÇÕES.**ASSINAM:**Ermeson Luna Bonfim - **CONTRATANTE**Jaison Coutinho - **CONTRATADA.**

PROCESSO Nº 017/2024  
FOLHAS Nº 139  
Visto

Bodoquena – MS, 16 de dezembro de 2024.  
Matéria enviada por Luis Alves da Silva Filho.

**Prefeitura Municipal de Bodoquena - Setor Compras**  
**EXTRATO DO TERMO DE ENCERRAMENTO DA DISPENSA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 144/2024**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 99/2024**

**Objeto :** Registro de preços, visando à aquisição de materiais para artesanato para atender as necessidades da secretaria por meio do serviço de convivência e fortalecimento de vínculo (SCFV).

**Início:** 14/08/2024**Encerramento:** 12/12/2024**Contratado:** ADILSON ALMEIDA METELLO DE ASSIS EIRELI**Contratante:** FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BODOQUENA .

O presente termo é realizado na presente data, dando quitação ao decurso de prazo do instrumento contratual.  
Bodoquena/MS, 12 de dezembro de 2024.

Matéria enviada por Emanuel Lima Duarte

**Prefeitura Municipal de Bodoquena - Setor Contratos**  
**EXTRATO SEGUNDO TERMO DE APOSTILA AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 29/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 48/2023, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 05/2023. Contrato administrativo n. 29/2023 Partes: Município de Bodoquena, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e BALOGH & BALOGH LTDA. Objeto: Constitui objeto do presente termo de apostila, acrescentar a despesa e autorizar a emissão de nota de empenho correspondente a classificação: 05.001.12.361.0501.2032.3.3.90.39.00/ 1.708.0000. Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, naquilo que não contrariem o presente termo de apostila. Amparo Legal: § 8º, art. 65, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Data da assinatura: 06/12/2024. Assina: Valdisa Dias Olanda, responsável legal da Contratante.

Matéria enviada por Marcos Paulo Malachias

**Prefeitura Municipal de Bodoquena - Setor Contratos**  
**EXTRATO SEGUNDO TERMO DE APOSTILA AO CONTRATO ADMINISTRATIVO N. 30/2023**

Processo administrativo: 48/2023. Pregão eletrônico n. 05/2023. Contrato administrativo n. 30/2024. Partes: Município de Bodoquena, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e Guaicurus Transportes Coletivos LTDA-ME. Objeto: Constitui objeto do presente termo de apostila, acrescentar a despesa e autorizar a emissão de nota de empenho correspondente a classificação: 05.001.12.361.0501.2032.3.3.90.39.00 / 1.708.0000. Ficam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato, naquilo que não contrariem o presente termo de apostila. Amparo Legal: § 8º, art. 65, Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Data da assinatura: 06/12/2024. Assina: Valdisa Dias Olanda, responsável legal da Contratante.

Matéria enviada por Marcos Paulo Malachias

**Câmara**  
**EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 009/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 009/2024**





Visto

### Nota de Empenho

#### DADOS DO EMPENHO

N.º Empenho.: 503 Tipo.: Ordinário Data.: 19/12/2024  
Contrato: 17/2024  
Nr. Licitação: 14/2024  
Modalidade: Dispensa de Licitação N.º Ata. :

#### DADOS DO CREDOR

Nome.: 355 - JAISON COUTINHO - ME C.N.P.J/C.P.F.: 11.103.343/0001-06  
Endereço.: Rua Ana Luiza de Souza, 1220 Cidade: Campo Grande UF: MS  
Telefone.: FAX.:  
Banco.: Agência: Conta:  
Gênero Despesa.: SERVIÇOS DIVERSOS

#### VALOR

55.000,00 (Cinquenta e Cinco Mil Reais.)

#### OBJETIVO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE PARA DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, INDEXAÇÃO E ARQUIVAMENTO, FILTROS PARA PESQUISA POR ORDEM DE PAGAMENTO, EMPENHO, FORNECEDOR PARA REALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS CONTRATOS. CONFORME ADMINISTRATIVO N.º 017/2024. VIGENCIA 13/12/2024 A 13/06/2025.

#### DADOS DA DOTAÇÃO

Cód Reduzido.: 7  
Órg. Unid.: 01.001 CAMARA MUNICIPAL DE BODOQUENA  
Função.: 01 Legislativa  
Sub-Função.: 031 Ação Legislativa  
Programa.: 0101 Desenvolvimento das Ações Legislativas  
Proj./Ativ.: 2001 EXECUÇÃO DAS AÇÕES DO PODER LEGISLATIVO  
El. Despesa.: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica  
SubElemento.: 99 DEMAIS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA  
F. de Recursos.: 1500 Recursos não Vinculados de Impostos

#### DETALHAMENTO DA FONTE


1500.0000000 - Sem código de acompanhamento

55.000,00

#### VALORES DA DOTAÇÃO

Saldo Anterior.: 85.116,40 Lanç. Empenho.: 55.000,00 Saldo Atual.: 30.116,40

#### ORDENADOR DA DESPESA

  
ERMESON LUNA BONFIM  
PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL

#### ASSINATURA

  
ALZIRO DOS REIS FERREIRA  
1º SECRETARIO