

##ATO AVISO LICITAÇÃO
##ATO PREGÃO PRESENCIAL 64/2018 – PROCESSO
ADMINISTRATIVO 103/2018

ATO O MUNICÍPIO DE BODOQUENA – MS, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, torna pública a abertura de licitação, na Modalidade Pregão Presencial, tipo Menor Preço **Por Item**, que é regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, pelo Decreto Municipal 2.143/2009 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações. Conforme abaixo especificada:

Objeto: Aquisição de um veículo utilitário 0 KM, tipo caminhonete pick-up, trine dupla, tração 4x4, freios ABS, capacidade 5 passageiros, potência máxima 160 CV, air-bag duplo conforme nº. 859451/2017/SEAD/CAIXA, para atender Município de Bodoquena-MS.

ABERTURA DA SESSÃO: 27 de Julho de 2018. **HORAS:** 07:30 (sete horas e trinta minutos).

LOCAL: Prefeitura Municipal de Bodoquena/MS, sito a Rua 13 de Maio, nº. 5 - Centro. O edital com os dados completos encontra-se disponível aos interessados (gratuitamente) no endereço acima especificado, das 07h00min às 13h00min de segunda à sexta-feira, ou através de solicitação feita pelo E-mail do Departamento de Licitação (licitabodoquena@gmail.com).

##DAT Bodoquena – MS, 13 de Julho de 2018.

##ASS João Paulo Lima de Oliveira

##CAR Pregoeiro

##ATO AVISO LICITAÇÃO
##ATO PREGÃO PRESENCIAL 65/2018 – PROCESSO
ADMINISTRATIVO 104/2018

ATO O MUNICÍPIO DE BODOQUENA – MS, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, torna pública a abertura de licitação, na Modalidade Pregão Presencial, tipo Menor Preço **Por Item**, que é regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, pelo Decreto Municipal 2.143/2009 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações. Conforme abaixo especificada:

Objeto: Aquisição de Material permanente para atender a demanda da rede municipal de saúde do município de Bodoquena-MS.

ABERTURA DA SESSÃO: 30 de Julho de 2018. **HORAS:** 07:00 (sete horas).

LOCAL: Prefeitura Municipal de Bodoquena/MS, sito a Rua 13 de Maio, nº. 5 - Centro. O edital com os dados completos encontra-se disponível aos interessados (gratuitamente) no endereço acima especificado, das 07h00min às 13h00min de segunda à sexta-feira, ou através de solicitação feita pelo E-mail do Departamento de Licitação (licitabodoquena@gmail.com).

##DAT Bodoquena – MS, 13 de Julho de 2018.

##ASS João Paulo Lima de Oliveira

##CAR Pregoeiro

##ATO AVISO LICITAÇÃO
##ATO PREGÃO PRESENCIAL 66/2018 – PROCESSO
ADMINISTRATIVO 105/2018

ATO O MUNICÍPIO DE BODOQUENA – MS, através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, torna pública a abertura de licitação, na Modalidade Pregão Presencial, tipo Menor Preço **global**, que é regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, pelo Decreto Municipal 2.143/2009 e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666 de 21/06/93 e suas alterações e Lei Complementar nº. 123/06 e suas alterações. Conforme abaixo especificada:

Objeto: Aquisição de equipamentos permanentes para implantação de rede de internet ao ar livre. Conforme contrato de repasse nº. 1345/2016/MESPORTE/CAIXA.

ABERTURA DA SESSÃO: 30 de Julho de 2018. **HORAS:** 09:30 (nove horas e trinta minutos).

LOCAL: Prefeitura Municipal de Bodoquena/MS, sito a Rua 13 de Maio, nº. 5 - Centro. O edital com os dados completos encontra-se disponível aos interessados (gratuitamente) no endereço acima especificado, das 07h00min às 13h00min de segunda à sexta-feira, ou através de solicitação feita pelo E-mail do Departamento de Licitação (licitabodoquena@gmail.com).

##DAT Bodoquena – MS, 13 de Julho de 2018.

##ASS João Paulo Lima de Oliveira

##CAR Pregoeiro

A35G131233553678021
13/07/2018 12:43:14

Pagamento de títulos com débito em conta corrente

13/07/2018 - BANCO DO BRASIL - 12:43:14
393003930 0002**COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TITULOS**CLIENTE: PM BODOQUENA F P M
AGENCIA: 3930-6 CONTA: 12.132-0

BANCO DO BRASIL

00190000090294102100400051786176776040000075992

BENEFICIARIO:

IMPrensa NACIONAL

NOME FANTASIA:

IMPrensa NACIONAL

CNPJ: 04.196.645/0001-00

PAGADOR:

Prefeitura Municipal de Bodoquena

CNPJ: 15.465.016/0001-47

NR. DOCUMENTO	71.303
NOSSO NUMERO	29410210000051786
CONVENIO	02941021
DATA DE VENCIMENTO	02/08/2018
DATA DO PAGAMENTO	13/07/2018
VALOR DO DOCUMENTO	759,92
VALOR COBRADO	759,92

NR.AUTENTICACAO 1.280.734.404.717.D6B

Central de Atendimento BB
4004 0001 Capitais e regioes metropolitanas
0800 729 0001 Demais localidades
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC

0800 729 0722

Informacoes, reclamacoes e cancelamento de
produtos e servicos.

Ouvidoria

0800 729 5678

Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais: agencia, SAC e demais canais de
atendimento.

Atendimento a Deficientes Auditivos ou de Fala

0800 729 0088

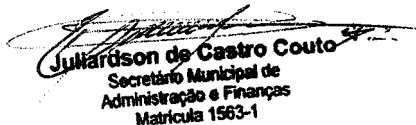

Informacoes, reclamacoes, cancelamento de
cartao, outros produtos e servicos de Ouvidoria.Assinada por J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES
JB523459 KAZUTO HORII



13/07/2018 12:32:50

13/07/2018 12:43:14

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JB523459 KAZUTO HORII.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS				DATA	NÚMERO	SEQ
NOTA DE EMPENHO				07/06/2018	1688	001
UNID ORÇAM: 301-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS					RESERVA :	
CREDOR: NOME/RAZÃO: IMPRENSA NACIONAL ENDEREÇO.: QUADRA 006 LOTE 800 MUNICÍPIO.: BRASÍLIA BANCO: AGÊNCIA:				CNPJ: 04.196.645/0001-00 Controladoria : CONTA:		
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTO GERAL			ESPÉCIE: ORDINÁRIO		LICITAÇÃO: DISPENSA LICITAÇÃO	
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAM	F.O. 495	U.O. 03.01	PROGRAMA 04.125.301	PROJ/ATIVIDADE 2.092	NATUR. DESPESA 3.3.9.0.39.00	FONTE RECURSO 100000
DEMONSTRAÇÃO DAS QUOTAS ONERADAS		1ª : 2ª : 2.600,00	3ª : 4ª :		CONVÊNIO	CONTRATO
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO				SALDO ANTERIOR 2.692,03	VLR. EMPENHADO 2.600,00	SALDO ATUAL 92,03
ITEM	ESPECIFICAÇÃO			UNID.	QTD	VALOR UNITÁRIO
	Referente a Despesas complementação do empenho 10/2018, prestação de serviço com a publicação do ofício estimativa/2018.			Unidade	1,0000	2.600,0000
Pedido/Processo:				Licitação:	NPE:	TOTAL/TRANSPORTE 2.600,00
Emitido.: ANDREIA S. DA PAIXÃO						
 Juliano de Castro Couto Secretário Municipal de Administração e Finanças Matrícula 1563-1				 Juslei da Silva Melo Paes CRC/MS-008832/O-7		

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS		DATA	NUMERO					
NOTA DE PAGAMENTO DE DESPESA ORÇAMENTARIA		13/07/2018	3120					
Unidade Gestora: SECRETARIA DE FINANÇAS								
Credor: Nome: JOELMA MENDONCA SOUZA 01750023121 (MEI) CGC: 30.425.172/0001-78 End.: RUA ASSEMBLEIA DE DEUS, 696, CENTRO - Tel.:67996176380 Cidade: UF: - Banco:1 Ag.:3930-6 c/c:11936-9								
Descrição da Nota de Pagamento referente a despesas com contratação de hospedagem que servirá para atender a demanda da Secretaria de Trurismo, conforme nota fiscal 05 e empenho 1853/2018.								
Pagamento Contábil			Valor Bruto					
503010010000-Empenhos A Pagar			2.160,00					
Evento 7001 - Pagamento - Orçamentário								
DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO								
EMPENHO		UNIDADE	PROGRAMA	NATUREZA	PROJETO	FONTE	SALDO	VALOR
Numero	Ano	ORÇAMENT	PROJETO OU ATIVIDADE	DA DESPESA	ATIVIDADE	RECURSO	EMPENHO	
1853	2018	08.01	13.392.801	3.3.9.0.39.63	2118	100000	0,00	
BANCO				No. Documento	Valor Liquido à Pagar			
Banco Do Brasil S/a - 12132-0 Fpm					2.160,00			
Importância Líquida à Pagar (Por Extenso) DOIS MIL, CENTO E SESSENTA REAIS								
QUITACAO: RECEBI A IMPORTANCIA CORRESPONDENTE								
AO VALOR LIQUIDO DESTA NOTA			EM : ___/___/___		ASSINATURA _____			
Emitido Por ANA M. DOS S. MOREIRA								
 MIRIAM TEREZA GONÇALVES TESOUREIRA				 Lejania Najara Ribeiro Malheiros Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Econômico Portaria DGP/Nº 186/2018				



13/07/2018 14:02:56

Transferência entre contas diversas

Debitado

Nome PM BODOQUENA F P M
Agência 3930-6
Conta corrente 12132-0

Creditado

Nome JOELMA MENDONCA SOUZA
Agência 3930-6
Conta corrente 11936-9
Valor 2.160,00
Data Nesta data

Assinada por JB513026 KAZUTO HORII 13/07/2018 14:01:57
J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES 13/07/2018 14:02:56

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES.

**Prefeitura Municipal de Bodoquena - MS**

Secretaria Municipal de Finanças

Fone: (67) 3268-1383 - www.bodoquena.ms.gov.br



Série do Documento

NFS-e - Nota Fiscal de Serviço Eletrônica

JÓELMA MENDONÇA SOUZA 01750023121
POUSADA MARIANA IIRua Assembléia de Deus, - Centro
CEP 79390-000 - - Bodoquena - MS

joelma.m.souza.js@gmail.com

Inscrição Municipal 4581708 - CPF/CNPJ 30.425.172/0001-78

Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

Natureza da Operação

Tributação no município

Data de Emissão da NFS-e

13/07/2018 11:57:31

Código de Verificação de Autenticidade

CB E3 8D

Número do RPS

Série do RPS

Data de Emissão do RPS

Número da Nota Fiscal

5Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: <http://www.issnetonline.com.br/bodoquena/online>**Dados do Tomador de Serviços**

CNPJ/CPF

15.465.016/0001-47

Inscrição Municipal

4560631

Razão Social

Prefeitura Municipal de Bodoquena

Endereço

Avenida 13 de Maio

Número

305

Complemento

PAÇO MUNICIPAL

Bairro

Centro

CEP

79390-000

Cidade / UF

Bodoquena / MS

Telefone

(67)3268-1104

e-mail

Local dos Serviços**Bodoquena - Mato Grosso do Sul****Descrição dos Serviços**06 diárias apartamento duplo a valor unitário de R\$ 180,00; total R\$ 1.080,00
01 diária apartamento triplo a valor unitário de R\$ 240,00; total R\$ 240,00
03 diárias apartamento quadruplo a valor unitário R\$ 280,00; total R\$ 840,00
Modalidade de Licitação: Dispensa, Ficha nº 697, Empenho 1853**Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza-ISSQN**

Atividade do Município

116901 - hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-...

Alíquota

0,00

Item da LC116/2003

901

Cód. Nacional Atividade Econômica

5590699**Valor Total dos Serviços****R\$ 2.160,00**

Desconto Incondicionado

R\$ 0,00

Deduções Base Cálculo

R\$ 0,00

Base de Cálculo

R\$ 2.160,00

Total do ISSQN

R\$ 0,00

ISSQN Retido

Não

Desconto Condicionado

R\$ 0,00**Retenções de Impostos**

PIS

R\$ 0,00

COFINS

R\$ 0,00

INSS

R\$ 0,00

IRRF

R\$ 0,00

CSLL

R\$ 0,00

Outras Retenções

R\$ 0,00

ISSQN

R\$ 0,00**Valor Líquido da Nota Fiscal****R\$ 2.160,00****Informações Complementares**

I - "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL"; e II - "NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FISCAL DE IPI."Microempreendedor Individual não sujeito a retenção de ISSQN. .

ISS.NET - Sistema Nota Control® - www.notacontrol.com.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: JOELMA MENDONCA SOUZA 01750023121
CNPJ: 30.425.172/0001-78

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 16:25:38 do dia 10/05/2018 <hora e data de Brasília>.

Válida até 06/11/2018.

Código de controle da certidão: **39E5.AF74.DB42.AF7D**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



**GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA
PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO**

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS NÚM:161761/2018

CNPJ: 30.425.172/0001-78

Certifico que, verificando os registros relativos aos controles de créditos do Estado, constatou-se, que até a presente data, não constam dívidas decorrentes de créditos tributários constituídos, inscritos ou não em dívida ativa, ou crédito não tributário inscritos na dívida ativa, pendentes de pagamento, de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima indicada. Fica ressalvado o direito de o Estado de Mato Grosso do Sul apurar, constituir, inscrever e cobrar créditos tributários e não tributários anteriores e posteriores, inclusive no período compreendido nesta certidão.

Fica acrescentado que o número do CNPJ acima indicado corresponde ao número informado, sob a responsabilidade do próprio solicitante da certidão, circunstância que torna necessária a sua conferência pelo destinatário da certidão.

Esta certidão refere-se a situação fiscal do contribuinte do âmbito da Secretaria de Estado de Fazenda e da Procuradoria-Geral do Estado.

Certidão expedida com base no art. 294 da Lei n. 1.810, de dezembro de 1.997, emitida às 11:38:07 horas do dia 13/07/2018 (hora e data - MS).

Certidão válida até sessenta dias a contar da data de sua expedição.

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria de Estado de Fazenda (www.sefaz.ms.gov.br) ou da Procuradoria-Geral do Estado (www.pge.ms.gov.br).



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BODOQUENA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DO SISTEMA TRIBUTÁRIO

CERTIDÃO NEGATIVA Nº 307/DT/2018

Nome/Contribuinte: JÔELMA MENDONÇA SOUZA 01750023121

Nome/Fantasia: Pousada Mariana II

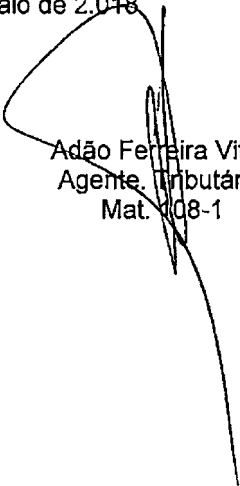
CPF/CNPJ: 30.425.171/0001-78

Endereço: Rua Assembleia de Deus, 696 – centro - Bodoquena/MS.

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Municipal cobrar e inscrever dívida de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria Municipal de Administração e Finanças e a inscrição em Dívida Ativa junto ao Departamento Tributário e Procuradoria Jurídica do Município de Bodoquena/MS.

Esta Certidão se refere exclusivamente aos Impostos e Taxas previstos na Lei Complementar nº 041 de 28 de dezembro de 2.012

Bodoquena – MS; 10 de maio de 2.018


Adão Ferreira Vital
Agente Tributário
Mat. 108-1

*Válida até 31/12/2018

Nota: Qualquer rasura invalida a presente Certidão

Emitida as 10/05/2018 16:07:24



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 30425172/0001-78
Razão Social: JOELMA MENDONCA SOUZA
Nome Fantasia:POUSADA MARIANA II
Endereço: RUA ASSEMBLEIA DE DEUS 696 / CENTRO / BODOQUENA / MS /
79390-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 18/06/2018 a 17/07/2018

Certificação Número: 2018061822100999351993

Informação obtida em 06/07/2018, às 12:35:04.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

CNPJ: 30.425.172/0001-78

Certidão n°: 149931151/2018

Expedição: 10/05/2018, às 16:21:49

Validade: 05/11/2018 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que o CNPJ sob o n° **30.425.172/0001-78**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n° 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa n° 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

Certidão expedida sem indicação do nome/razão social, tendo em vista que o CPF/CNPJ consultado não figura na última versão da base de dados da Receita Federal do Brasil - RFB enviada ao Tribunal Superior do Trabalho - TST. Para saber a situação desse CPF/CNPJ, consulte o sítio da RFB (www.receita.fazenda.gov.br).

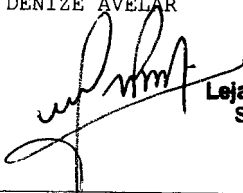
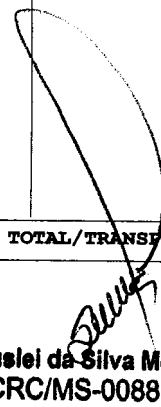
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS				DATA	NÚMERO	SEQ	
NOTA DE EMPENHO				05/07/2018	1853	002	
UNID ORÇAM: 801-SEC. DE TURISMO, CULT., M. AMBIENTE E DES. ECON.					RESERVA :		
CREDOR:	NOME/RAZÃO: JOELMA MENDONCA SOUZA 01750023121 (MEI)			CNPJ: 30.425.172/0001-78			
	ENDEREÇO.: RUA ASSEMBLEIA DE DEUS, 696, CENTRO			Controladoria :			
	MUNICÍPIO.:			CONTA: 11936-9			
	BANCO: 1			AGÊNCIA: 3930-6			
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTO GERAL			ESPÉCIE: ORDINÁRIO	LICITAÇÃO: DISPENSA LICITAÇÃO			
CLASSIFICAÇÃO	F.O.	U.O.	PROGRAMA	PROJ/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
FUNCIONAL PROGRAM	697	08.01	13.392.801	2.118	3.3.9.0.39.00	100000	
DEMONSTRAÇÃO DAS QUOTAS ONERADAS	1ª :		3ª :	2.160,00	CONVÊNIO	CONTRATO	
	2ª :		4ª :				
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO				SALDO ANTERIOR	VLR. EMPENHADO	SALDO ATUAL	
				31.550,45	2.160,00	29.390,45	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO			UNID.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Referente a despesas com contratação de hospedagem que servirá para atender a demanda da Secretaria de Turismo.			Unidade	1,0000	2.160,0000	2.160,0000
Pedido/Processo:				Licitação:	NPE:	TOTAL/TRANSPORTE	2.160,00
Emitido.: DENIZE AVELAR							
 Lejanía Narjara Ribeiro Malheiros Secretária Municipal de Turismo, Cultura, Meio Ambiente e Desenvolvimento Económico Portaria DGP/Nº 186/2018				 Juslei da Silva Melo Paes CRC/MS-008832/O-7			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS	DATA	NUMERO
NOTA DE PAGAMENTO DE DESPESA ORCAMENTARIA	13/07/2018	3119

Unidade Gestora: **SECRETARIA DE FINANÇAS**

Credor: Nome: **ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA** CPF: **953.324.641-34**
 End.:
 Cidade: UF: - Banco:1 Ag.:1147-9 c/c:11743-9

Descrição da Nota de Pagamento
 Referente a despesas com complemento do empenho 467/2018, concessão de diárias a servidor em viagem a serviço do Município. Estimativa/2018.conforme solicitações e p/empenho 1832/2018.

Pagamento Contábil	Valor Bruto
503010010000-Empenhos A Pagar	1.000,00

Evento
 7001 - Pagamento - Orçamentário

D E T A L H A M E N T O O R Ç A M E N T Á R I O

EMPENHO		UNIDADE	PROGRAMA PROJETO OU	NATUREZA	PROJETO	FONTE	SALDO	VALOR
Numero	Ano	ORÇAMENT	ATIVIDADE	DA DESPESA	ATIVIDADE	RECURSO	EMPENHO	
1832	2018	03.01	04.122.301	3.3.9.0.14.01	2085	100000	1.986,67	1.000,00

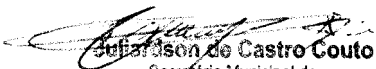
B A N C O	No. Documento	Valor Líquido à Pagar
Banco Do Brasil S/a - 12132-0 Fpm		1.000,00


Importância Líquida à Pagar (Por Extenso)
 UM MIL REAIS

QUITACAO: RECEBI A IMPORTANCIA CORRESPONDENTE

AO VALOR LIQUIDO DESTA NOTA EM : ___/___/___ ASSINATURA _____

Emitido Por ANA M. DOS S. MOREIRA


Jefferson de Castro Couto
 Secretário Municipal de
 Administração e Finanças
 Matrícula 1563-1


MIRIAM TEREZA GONÇALVES
 TESOUREIRA



13/07/2018 13:58:11

Aplicação em poupança**Debitado**

Nome PM BODOQUENA F P M
Agência 3930-6
Conta corrente 12132-0

Creditado

Nome ANGELA TATIANE OLIVEIRA
Agência 1147-9
Conta corrente 510011743-1
Variação 51
Valor 1.000,00
Data Nesta data

Assinada por JB513026 KAZUTO HORII 13/07/2018 13:48:30
J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES 13/07/2018 13:58:11

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA**

Cargo/Função: **CHEFE DO CONTROLE INTERNO**

Unidade de Lotação: **GABINETE DO PREFEITO**

Período do Deslocamento: **16 / JULHO / 2018 a 18 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO SOBRE ESOCIAL E REINF PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS QUE SERÁ OFERTADO PELA ASSOMASUL

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

Número de diárias: **02**

Valor Unitário da diária: **250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

Valor Total das diárias: **500,00 (QUINHENTOS REAIS)**

Conta p/depósito: Agência: Conta Corrente:

Bodoquena-MS, 11 de **JULHO** de 2018

ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Juliano de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1583-1

Angela Tatiane de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula 1577-1



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

RELATÓRIO E RECIBO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA**

Cargo/Função: **CHEFE DO CONTROLE INTERNO**

Unidade de Lotação: **GABINETE DO PREFEITO**

Período do Deslocamento: **16 / JULHO / 2018 a 18 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

RECEBI da Prefeitura Municipal de Bodoquena-MS, a importância de **R\$500,00 (QUINHENTOS REIAS)** relativa à **02(DUAS)** diária (s), em viagem a serviço na cidade de **Campo Grande/MS**, a serviço do município.

Bodoquena-MS, **18 de JULHO de 2018**

ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA

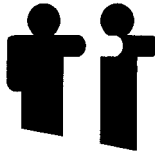
Atesto que o servidor acima faz jus a diária (s) recebida(s)

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Juliano de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1583-1

Angela Tatiane de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula 1577-1



OFÍCIO CIRCULAR Nº. 040/2018/Presid.GAB

Campo Grande/MS, 21 de junho de 2018.

Excelentíssimo Senhor
KAZUTO HORII
Prefeito Municipal
BODOQUENA – MS

Assunto: Curso sobre eSocial e Reinf para Órgãos Públicos

Senhor(a) Prefeito(a),

O eSocial, sistema de escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, é um projeto do Governo Federal que vai unificar a prestação de informações pelo empregador em relação aos seus trabalhadores (como cadastramento, vínculos, contribuições previdenciárias e folha de pagamento, entre outros), gerido pela CAIXA, INSS, Ministério da Previdência Social, Ministério do Trabalho e Emprego e Receita Federal do Brasil.

A obrigatoriedade da utilização do Sistema para órgãos públicos já é a partir de JANEIRO DE 2019, diante da necessidade de capacitação dos servidores a Assomasul promoverá o **Curso sobre eSocial e Reinf para Órgãos Públicos**.

Cada Município terá direito a 2 (duas) vagas, a ficha de inscrição deve ser enviada para a Assomasul impreterivelmente até o dia 11/07/2018 – quarta-feira, através do email: gabinete@assomasul.org.br

O curso ocorrerá nos dias **17 e 18 de Julho**, com carga horária de 16 horas, e será no auditório da Assomasul, conforme programação anexa.

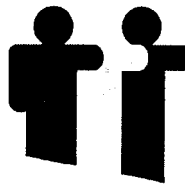
Sem outro particular, reiteramos a Vossa Excelência, os nossos protestos da mais alta e distinta consideração.

Atenciosamente,

ENCAMINHAR
PARA Julio
21/07/18

PEDRO ARLEI CARAVINA
PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA
PROTOCOLO Nº 618/2018
TRADADA: 05/07/18
BR: _____
M. Arce
ASSISTENTE



Curso Sobre eSocial e Reinf para Órgãos Públicos

Objetivo

O treinamento tem por objetivo esclarecer a transição das informações exigidas atualmente, para o novo sistema denominado eSOCIAL, que, dentre outras, substituirão a SEFIP; RAIS; CAGED; DIRF etc. Informar também sobre as novas exigências, principalmente sobre as relativas as normas referentes a Segurança e Medicina do Trabalho, as quais estão sujeitas também, as empresas e órgãos públicos.

Há que ressaltar ainda que, as informações enviadas fora do prazo, bem como aquelas feitas em desacordo com as legislações que foram utilizadas para dar suporte ao novo sistema do e-SOCIAL.

Proporcionar aos participantes conhecimentos necessários para compreender o novo informativo, denominado ESOCIAL e REINF contribuindo para um melhor desempenho nas atividades diárias dos órgãos públicos, bem como, ajudar os participantes na correta aplicação das normas legais vigentes evitando com isto implicações fiscais e gastos desnecessários. Verificar também quais os segurados e dados necessários para ser inseridos no ESOCIAL, bem como identificar quais órgãos públicos que estão obrigados a enviar o ESOCIAL.

Esclarecer também quanto as distinções entre os sistemas, do eSocial e do REINF, bem como quais informações irão em cada sistema.

A quem se destina

Servidores da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, da administração direta, autárquica e das fundações públicas, que exerçam as funções desenvolvidas na parte contábil e fiscal, bem como os profissionais dos setores de Recursos Humanos ligados a Folha de Pagamento, Informática/TI, Medicina e Segurança do Trabalho/SESMT, Contribuições Previdenciárias, Conferência, Contratos, GFIP/SEFIP, Gestores de Pessoal, Administradores, advogados, Contabilidade, Fiscal, Contadores e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

Conteúdo Programático

I – DO SISTEMA DO ESOCIAL.

1 – Conceitos Básicos

- 1.1 – O que é eSocial?
- 1.2 – Cronograma de Implantação para Órgãos Públicos
- 1.3 – Obrigações que serão substituídas pelo eSocial (DIRF, SEFIP, RAIS, CAGED ETC).
- 1.4 – Penalidades e Multas.

2 – Medicina e Segurança do Trabalho

- 2.1 – O que se aplica aos servidores Públicos e Estatutários.
- 2.2 – O que se aplica aos Terceirizados sob regime de CLT.
- 2.3 - Perfil Profissiográfico Previdenciário.
- 2.4 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador.
- 2.5 – Exames Médicos Ocupacionais, Periódicos, Admissionais e Demissionais.
- 2.6 – Condições Ambientais do Trabalho.
- 2.7 – Comunicação de Acidente de Trabalho.

3 – Planejamento e implantação no Órgão

- 3.1 – Áreas que participarão do eSocial.
- 3.2 – Integração entre as áreas.
- 3.3 – Quem é responsável por cada informação.

4 – Certificados digitais e transmissão de arquivos

- 4.1 – Uso e tipos de Certificados.

- 4.2 – Procurações eletrônicas.

- 4.3 – Validade, alteração e retificação de arquivos.

- 4.4 – Recibos e prazos de guarda.

5 – Eventos do eSocial

- 5.1 – Iniciais.

- 5.2 – Tabelas

- 5.3 – Não Periódicos

- 5.4 - Periódicos

6 – Cadastro inicial dos Órgãos Públicos

7 – Tabelas aplicáveis aos Órgãos Públicos

8 – Qualificação Cadastral do Trabalhador

- 8.1 - O que é?

- 8.2 - Envio de lote

- 8.3 - Como resolver as inconsistências.

9 – Cadastramento de trabalhadores

- 9.1 - Estatutários

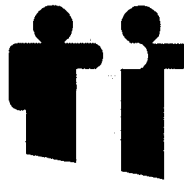
- 9.2 - Exclusivamente comissionados

- 9.3 - Inativos

- 9.4 - Estagiários

- 9.5 - Menor aprendiz

- 9.6 - Servidores cedidos



10.5 - Férias

10 – Registro de Eventos Trabalhistas (eventos não periódicos)

- 10.1 - Admissão
- 10.2 - Alterações de dados cadastrais
- 10.3 - Afastamentos temporários
- 10.4 - Desligamento

11 – Eventos periódicos mensais

- 11.1 - Remuneração do trabalhador
- 11.2 - Pagamentos de rendimentos do trabalho
- 11.3 - Fechamento e reabertura dos eventos periódicos

II – DO SISTEMA DA REINF.

- 1 – Conceito
- 1.2 - Conteúdo das Informações
- 1.3 - Informações Prestadas no EFD-REINF
- 1.4 – Eventos da EFD-REINF
- 1.5 – R-1000 – Informações do Contribuinte
- 1.6 - R-1010 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.
- 1.7 - R-2010 retenções – Serviços Tomados mediante Cessão de mão de obra
- 1.8 – R-2020 – Retenções – Serviços prestados mediante Cessão de mão de Obra
- 1.9 – R-2030 – Retenções – Recebidos pela Associação Desportiva que mantenha Equipe de Futebol Profissional.
- 1.10 – R-2040 – Retenções – Repassadas para Associação Desportiva que mantenha Equipe de Futebol Profissional
- 1.11 – R-2050 – Informações – Comercialização da Produção por produtor rural PJ/agroindústria.
- 1.12 - R- 2060 – Informações dos registros da CPRB.
- 1.13 – R-2070 – Retenções na Fonte (IR, CSLL, COFINS, PIS/PASEP).

Benefícios ao participar deste curso:

- Lucratividade para as empresas, pois se reverterá em agilidade, segurança e, com isso evitar possíveis autuações por parte da fiscalização, visto que o participante estará capacitado para informar corretamente e com base na legislação.
- O participante poderá ser um multiplicador dentro da empresa, além de uma motivação, melhorará seu currículo profissional.

Metodologia de ensino:

- Aulas expositivas, com análise da legislação em vigor.

Instrutor

Domingos Vasco

Advogado especialista na área trabalhista e previdenciária. Foi por mais de 20 anos consultor jurídico da Consultoria IOB, tendo obtido vasta experiência em ministrar cursos para o público interno e externo, bem como em diversas empresas, através cursos In company. É pós - graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social – EPDS. Foi membro do Conselho Técnico da Área Trabalhista e Previdenciária, na edição do Livro “**ENTENDIMENTOS SOBRE QUESTÕES POLÊMICAS DO DIREITO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO**”, publicado pela IOB THOMSON, em 2007 e Autor do Livro “**INSS NA CONSTRUÇÃO CIVIL**”, Editado e publicado pelo IOB, em 2012.

Carga Horária: 16 h/a.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA**

Cargo/Função: **CHEFE DO CONTROLE INTERNO**

Unidade de Lotação: **GABINETE DO PREFEITO**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

**MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PARA
APRIMORAMENTO DE CONHECIMENTOS E PREPARAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

Número de diárias: **02**

Valor Unitário da diária: **250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

Valor Total das diárias: **500,00 (QUINHENTOS REAIS)**

Conta p/depósito: Agência: Conta Corrente:

Bodoquena-MS, 11 de **JULHO** de 2018

ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Julliano de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1583-1

Angela Tatiane de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula 1577-1



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

RELATÓRIO E RECIBO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA**

Cargo/Função: **CHEFE DO CONTROLE INTERNO**

Unidade de Lotação: **GABINETE DO PREFEITO**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

RECEBI da Prefeitura Municipal de Bodoquena-MS, a importância de **R\$500,00 (QUINHENTOS REIAS)** relativa à **02(DUAS)** diária (s), em viagem a serviço na cidade de **Campo Grande/MS**, a serviço do município.

Bodoquena-MS, 20 de **JULHO** de 2018



ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA

Atesto que o servidor acima faz jus a diária (s) recebida(s)

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal


Angela Tatiane de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula nº 577-1

Juliano de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1563-1

C U R S O

LICITAÇÃO E CONTRATOS

REALIZAÇÃO



PROGRAMAÇÃO

Aspectos Gerais

- Licitação: Conceitos, Fundamentos e Princípios;
- Modalidades, Limites, Divulgação e Prazos;
- Contratação sem Licitação: Casos de Dispensa de Inexigibilidade;
- Comissão de Licitação e seus Procedimentos;
- Aplicação da Lei Complementar 123/2006.

Passo a Passo da Licitação

Fase Interna

- Solicitação de Compras/Serviços;
- Estimativa de Preço; Dotação Orçamentária;
- Autorização para Abertura do Processo;
- Abertura do Processo Administrativo;
- Elaboração do Instrumento Convocatório (Edital/Carta-Convite);
- Análise e Aprovação Jurídica do Instrumento Convocatório;
- Divulgação.

Fase Externa

- Questionamento e Impugnação;
- Habilitação;
- Classificação e Julgamento;
- Homologação e Adjudicação.

Contratos Administrativos

- Formalização do Contrato Administrativo;
- Características dos contratos administrativos;
- Cláusulas Contratuais; Execução do Contrato;
- Duração e Prorrogação do Contrato Administrativo;
- Alteração do Contrato Administrativo;
- Rescisão do Contrato Administrativo;
- Gestão/Fiscalização dos Contratos

INSTRUTORA

LUCIANE PALHANO

Advogada inscrita na OAB/MS sob o nº 10362;

Especialista em direito administrativo pela UCDB;

Professora universitária na graduação e cursos de pós-graduação lato sensu;

Vários trabalhos produzidos (monografia, artigos, pareceres, palestras e orientações acadêmicas);

Consultora em licitação e contratos administrativos.

INSCRIÇÕES

☎ (67) 98474-2776 / (67) 99887-3939

Valor: R\$ 930,00

Empenhar em favor de: ANGELITA BRUN TREINAMENTOS - ME

CNPJ: 25.132.007/0001-98

Banco do Brasil / Agência: 2916-5 / Conta Corrente: 39.524-2

Incluso: Material didático, Certificado, Almoço Executivo e Coffee Break

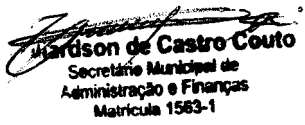
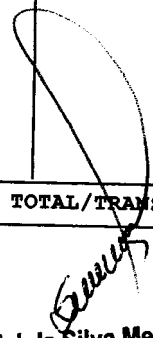
DATA

DATA: 17 e 18 de Julho

HORÁRIO: Das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h

CARGA HORÁRIA: 16 h/a

CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS				DATA	NÚMERO	SEQ	
NOTA DE EMPENHO				02/07/2018	1832	001	
UNID ORÇAM: 301-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS					RESERVA :		
CREDOR:	NOME/RAZÃO: ANGELA TATIANE DE OLIVEIRA			CPF: 953.324.641-34			
	ENDEREÇO...:						
	MUNICÍPIO.:			Controladoria :			
	BANCO: 1			AGÊNCIA: 1147-9			
				CONTA: 11743-9			
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTO GERAL			ESPÉCIE: ORDINÁRIO		LICITAÇÃO: DISPENSA LICITAÇÃO		
CLASSIFICAÇÃO	F.O.	U.O.	PROGRAMA	PROJ/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
FUNCIONAL PROGRAM	476	03.01	04.122.301	2.085	3.3.9.0.14.00	100000	
DEMONSTRAÇÃO DAS QUOTAS ONERADAS		1ª :	3ª :	3.000,00	CONVÊNIO	CONTRATO	
		2ª :	4ª :				
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO				SALDO ANTERIOR	VLR. EMPENHADO	SALDO ATUAL	
				6.410,00	3.000,00	3.410,00	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO			UNID.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	Referente a despesas com complemento do empenho 467/2018, concessão de diárias a servidor em viagem a serviço do Município. Estimativa/2018.			Unidade	1,0000	3.000,0000	3.000,0000
Pedido/Processo:				Licitação:	NPE:	TOTAL/TRANSPORTE	3.000,00
Emitido.: DENIZE AVELAR							
 Anderson de Castro Couto Secretário Municipal de Administração e Finanças Matrícula 1563-1				 Juslei da Silva Melo Paes CRC/MS-008832/O-7			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS	DATA	NUMERO
NOTA DE PAGAMENTO DE DESPESA ORCAMENTARIA	13/07/2018	3118

Unidade Gestora: **SECRETARIA DE FINANÇAS**

Credor: Nome: **VANDER FRANCISCO SILVA DINARDI** CPF: **035.189.411-00**
 End.:
 Cidade: UF: -

Descrição da Nota de Pagamento
 REFERENTE A DESPESA COM CONCESSÃO DE DIARIA PARA FUNCIONARIO EM VIAGEM A SERVIÇO DO MUNICIPIO. ESTIMATIVA/2018.conforme solicitação e p/empenho 1881/2018.

Pagamento Contábil	Valor Bruto
503010010000-Empenhos A Pagar	500,00

Evento
 7001 - Pagamento - Orçamentário

DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

EMPENHO		UNIDADE	PROGRAMA	NATUREZA	PROJETO	FONTE	SALDO	VALOR
Numero	Ano	ORÇAMENT	PROJETO OU ATIVIDADE	DA DESPESA	ATIVIDADE	RECURSO	EMPENHO	
1881	2018	03.01	04.122.301	3.3.9.0.14.01	2085	100000	500,00	500,00

BANCO	No. Documento	Valor Liquido à Pagar
Banco Do Brasil S/a - 12132-0 Fpm		500,00

Importância Líquida à Pagar (Por Extenso)
 QUINHENTOS REAIS

QUITACAO: RECEBI A IMPORTANCIA CORRESPONDENTE

AO VALOR LIQUIDO DESTA NOTA EM : ___/___/___ ASSINATURA _____

Emitido Por ANA M. DOS S. MOREIRA

Juliano de Castro Couto
 Secretário Municipal de
 Administração e Finanças
 Matrícula 1563-1

Miriam Tereza Gonçalves
 MIRIAM TEREZA GONÇALVES
 TESOUREIRA

13/07/2018 14:02:13



Transferência entre contas diversas

Debitado

Nome PM BODOQUENA F P M
Agência 3930-6
Conta corrente 12132-0

Creditado

Nome VANDER F S DENARDI
Agência 3930-6
Conta corrente 11112-0
Valor 500,00
Data Nesta data

Assinada por JB513026 KAZUTO HORII 13/07/2018 13:58:13
J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES 13/07/2018 14:02:13

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **VANDER FRANCISCO SILVA DENARDI**

Cargo/Função: **ASSESSOR ESPECIAL**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PARA APRIMORAMENTO DE CONHECIMENTOS E PREPARAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

Número de diárias: **02**

Valor Unitário da diária: **250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

Valor Total das diárias: **500,00 (QUINHENTOS REAIS)**

Conta p/depósito: Agência: Conta Corrente:

Bodoquena-MS, 11 de **JULHO** de **2018**



VANDER FRANCISCO SILVA DENARDI

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal


Anderson de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1563-1


Angela Tatiana de Oliveira
Chefe do Sistema Interno
de Controle Interno
Matrícula 1577-1



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

RELATÓRIO E RECIBO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **VANDER FRANCISCO SILVA DENARDI**

Cargo/Função: **ASSESSOR ESPECIAL**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

RECEBI da Prefeitura Municipal de Bodoquena-MS, a importância de **R\$500,00 (QUINHENTOS REAIS)** relativa à **02(DUAS)** diária (s), em viagem a serviço na cidade de **Campo Grande/MS**, a serviço do município.

Bodoquena-MS, 20 de **JULHO** de 2018

VANDER FRANCISCO SILVA DENARDI

Atesto que o servidor acima faz jus a diária (s) recebida(s)

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Angela Tatiana de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Contas Internas
Matrícula 1577-1

Julião de Castro Coutinho
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1563-1

LICITAÇÃO E CONTRATOS

PROGRAMAÇÃO

Aspectos Gerais

- Licitação: Conceitos, Fundamentos e Princípios;
- Modalidades, Limites, Divulgação e Prazos;
- Contratação sem Licitação: Casos de Dispensa de Inexigibilidade;
- Comissão de Licitação e seus Procedimentos;
- Aplicação da Lei Complementar 123/2006.

Passo a Passo da Licitação

Fase Interna

- Solicitação de Compras/Serviços;
- Estimativa de Preço; Dotação Orçamentária;
- Autorização para Abertura do Processo;
- Abertura do Processo Administrativo;
- Elaboração do Instrumento Convocatório (Edital/Carta-Convite);
- Análise e Aprovação Jurídica do Instrumento Convocatório;
- Divulgação.

Fase Externa

- Questionamento e Impugnação;
- Habilitação;
- Classificação e Julgamento;
- Homologação e Adjudicação.

Contratos Administrativos

- Formalização do Contrato Administrativo;
- Características dos contratos administrativos;
- Cláusulas Contratuais; Execução do Contrato;
- Duração e Prorrogação do Contrato Administrativo;
- Alteração do Contrato Administrativo;
- Rescisão do Contrato Administrativo;
- Gestão/Fiscalização dos Contratos

INSTRUTORA

LUCIANE PALHANO

Advogada inscrita na OAB/MS sob o nº 10362;
Especialista em direito administrativo pela UCDB;
Professora universitária na graduação e cursos de pós-graduação lato sensu;
Vários trabalhos produzidos (monografia, artigos, pareceres, palestras e orientações acadêmicas);
Consultora em licitação e contratos administrativos.

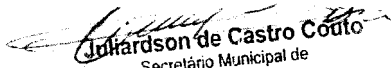

INSCRIÇÕES

- ☎ (67) 98474-2776 / (67) 99887-3939
Valor: R\$ 930,00
Empenhar em favor de: ANGELITA BRUN TREINAMENTOS - ME
CNPJ: 25.132.007/0001-98
Banco do Brasil / Agência: 2916-5 / Conta Corrente: 39.524-2
Incluso: Material didático, Certificado, Almoço Executivo e Coffee Break

DATA

DATA: 17 e 18 de Julho
HORÁRIO: Das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h
CARGA HORÁRIA: 16 h/a

CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS					DATA	NÚMERO	SEQ
NOTA DE EMPENHO					10/07/2018	1881	002
UNID ORÇAM: 301-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						RESERVA :	
CREDOR:		NOME/RAZÃO: VANDER FRANCISCO SILVA DINARDI			CPF: 035.189.411-00		
		ENDEREÇO..:			Controladoria :		
		MUNICÍPIO.:			CONTA:		
		BANCO:			AGÊNCIA:		
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTO GERAL				ESPÉCIE: ORDINÁRIO		LICITAÇÃO: DISPENSA LICITAÇÃO	
CLASSIFICAÇÃO	F.O.	U.O.	PROGRAMA	PROJ/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
FUNCIONAL PROGRAM	476	03.01	04.122.301	2.085	3.3.9.0.14.00	100000	
DEMONSTRAÇÃO DAS QUOTAS ONERADAS		1ª :	2ª :	3ª : 1.000,00	CONVÊNIO	CONTRATO	
				4ª :			
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO				SALDO ANTERIOR	VLR. EMPENHADO	SALDO ATUAL	
				3.270,00	1.000,00	2.270,00	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO			UNID.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	REFERENTE A DESPESA COM CONCESSÃO DE DIARIA PARA FUNCIONARIO EM VIAGEM A SERVIÇO DO MUNICIPIO. ESTIMATIVA/2018.			Unidade	1,0000	1.000,0000	1.000,0000
Pedido/Processo:				Licitação:	NPE:	TOTAL/TRANSPORTE	1.000,00
Emitido.: ANDREIA S. DA PAIXÃO							
 Anderson de Castro Couto Secretário Municipal de Administração e Finanças Matrícula 1563-1				 Juslei de Silva Melo Paes CRC/MS-008832/O-7			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS	DATA	NUMERO
NOTA DE PAGAMENTO DE DESPESA ORCAMENTARIA	13/07/2018	3117

Unidade Gestora: **SECRETARIA DE FINANÇAS**

Credor: Nome: **LUARA APARECIDA ROCCO LEITE** CPF: **366.483.048-20**
 End.:
 Cidade: UF: -

Descrição da Nota de Pagamento
 REFERENTE A DESPESA COM CONCESSÃO DE DIARIA PARA FUNCIONARIO EM VIAGEM A SERVIÇO DO MUNICIPIO. ESTIMATIVA/2018.conforme solicitação e p/empenho 1884/2018.

Pagamento Contábil **Valor Bruto**
 503010010000-Empenhos A Pagar 500,00

Evento
 7001 - Pagamento - Orçamentário

DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

EMPENHO		UNIDADE	PROGRAMA	NATUREZA	PROJETO	FONTE	SALDO	VALOR
Numero	Ano	ORÇAMENT	PROJETO OU ATIVIDADE	DA DESPESA	ATIVIDADE	RECURSO	EMPENHO	
1884	2018	03.01	04.122.301	3.3.9.0.14.01	2085	100000	500,00	500,00

BANCO **No. Documento**
 Banco Do Brasil S/a - 12132-0 Fpm **Valor Liquido à Pagar**
500,00

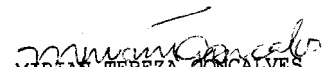
Importância Líquida à Pagar (Por Extenso)
 QUINHENTOS REAIS

QUITACAO: RECEBI A IMPORTANCIA CORRESPONDENTE

AO VALOR LIQUIDO DESTA NOTA EM : ___/___/___ ASSINATURA _____

Emitido Por ANA M. DOS S. MOREIRA


Anderson de Castro Couto
 Secretário Municipal de
 Administração e Finanças
 Matrícula 1563-1


MIRIAN TEREZA GONCALVES
 TESOUREIRA

Transferência entre contas diversas

Debitado

Nome PM BODOQUENA F P M
Agência 3930-6
Conta corrente 12132-0

Creditado

Nome LUARA APARECIDA ROCCO LEI
Agência 2916-5
Conta corrente 126000-6
Valor 500,00
Data Nesta data

Assinada por JB513026 KAZUTO HORII 13/07/2018 14:00:26
J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES 13/07/2018 14:02:13

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **LUARA APARECIDA ROCCO LEITE**

Cargo/Função: **SECRETÁRIA EXECUTIVA**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

**MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PARA
APRIMORAMENTO DE CONHECIMENTOS E PREPARAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

Número de diárias: **02**

Valor Unitário da diária: **250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

Valor Total das diárias: **500,00 (QUINHENTOS REAIS)**

Conta p/depósito: Agência:

Conta Corrente:

Bodoquena-MS, 11 de **JULHO** de 2018



LUARA APARECIDA ROCCO LEITE

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal


Wilson de Castro Castro
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1563-1


Angela Tatiane de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula 1577-1



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

RELATÓRIO E RECIBO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **LUARA APARECIDA ROCCO LEITE**

Cargo/Função: **SECRETÁRIA EXECUTIVO**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

RECEBI da Prefeitura Municipal de Bodoquena-MS, a importância de **R\$500,00 (QUINHENTOS REAIS)** relativa à **02(DUAS)** diária (s), em viagem a serviço na cidade de **Campo Grande/MS**, a serviço do município.

Bodoquena-MS, 20 de **JULHO** de 2018

Luara Aparecida Rocco Leite
LUARA APARECIDA ROCCO LEITE

Atesto que o servidor acima faz jus a diária (s) recebida(s)

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Angela Tatiane de Oliveira
Angela Tatiane de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula 1577-1

Juliardson de Castro Couto
Juliardson de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1583-1

CURSO

LICITAÇÃO E CONTRATOS

REALIZAÇÃO
APRIMORE
capacitações

EXCEL
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

PROGRAMAÇÃO

Aspectos Gerais

- Licitação: Conceitos, Fundamentos e Princípios;
- Modalidades, Limites, Divulgação e Prazos;
- Contratação sem Licitação: Casos de Dispensa de Inexigibilidade;
- Comissão de Licitação e seus Procedimentos;
- Aplicação da Lei Complementar 123/2006.

Passo a Passo da Licitação

Fase Interna

- Solicitação de Compras/Serviços;
- Estimativa de Preço; Dotação Orçamentária;
- Autorização para Abertura do Processo;
- Abertura do Processo Administrativo;
- Elaboração do Instrumento Convocatório (Edital/Carta-Convite);
- Análise e Aprovação Jurídica do Instrumento Convocatório;
- Divulgação.

Fase Externa

- Questionamento e Impugnação;
- Habilitação;
- Classificação e Julgamento;
- Homologação e Adjudicação.

Contratos Administrativos

- Formalização do Contrato Administrativo;
- Características dos contratos administrativos;
- Cláusulas Contratuais; Execução do Contrato;
- Duração e Prorrogação do Contrato Administrativo;
- Alteração do Contrato Administrativo;
- Rescisão do Contrato Administrativo;
- Gestão/Fiscalização dos Contratos

INSTRUTORA

LUCIANE PALHANO

Advogada inscrita na OAB/MS sob o nº 10362;
Especialista em direito administrativo pela UCDB;
Professora universitária na graduação e cursos de pós-graduação lato sensu;
Vários trabalhos produzidos (monografia, artigos, pareceres, palestras e orientações acadêmicas);
Consultora em licitação e contratos administrativos.



INSCRIÇÕES

- ☐ (67) 98474-2776 / (67) 99887-3939
- Valor: R\$ 930,00
- Empenhar em favor de: ANGELITA BRUN TREINAMENTOS - ME
- CNPJ: 25.132.007/0001-98
- Banco do Brasil / Agência: 2916-5 / Conta Corrente: 39.524-2
- Incluso: Material didático, Certificado, Almoço Executivo e Coffee Break

DATA

DATA: 17 e 18 de Julho
HORÁRIO: Das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h
CARGA HORÁRIA: 16 h/a

CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS					DATA	NÚMERO	SEQ
NOTA DE EMPENHO					10/07/2018	1884	002
UNID ORÇAM: 301-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						RESERVA :	
CREDOR:	NOME/RAZÃO: LUARA APARECIDA ROCCO LEITE				CPF: 366.483.048-20		
	ENDEREÇO..:				Controladoria :		
	MUNICÍPIO.:				CONTA:		
	BANCO:		AGÊNCIA:				
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTO GERAL				ESPÉCIE: ORDINÁRIO		LICITAÇÃO: DISPENSA LICITAÇÃO	
CLASSIFICAÇÃO	F.O.	U.O.	PROGRAMA	PROJ/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
FUNCIONAL PROGRAM	476	03.01	04.122.301	2.085	3.3.9.0.14.00	100000	
DEMONSTRAÇÃO DAS		1ª :		3ª :		CONVÊNIO	
QUOTAS ONERADAS		2ª :		4ª :		CONTRATO	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO				SALDO ANTERIOR		VLR. EMPENHADO	
				1.270,00		1.000,00	
						SALDO ATUAL	
						270,00	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO			UNID.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	REFERENTE A DESPESA COM CONCESSÃO DE DIARIA PARA FUNCIONARIO EM VIAGEM A SERVIÇO DO MUNICIPIO. ESTIMATIVA/2018.			Unidade	1,0000	1.000,0000	1.000,0000
Pedido/Processo:				Licitação:		NPE:	
						TOTAL/TRANSPORTE	
						1.000,00	
Emitido.: ANDREIA S. DA PAIXÃO							
 Juliano de Castro Couto Secretário Municipal de Administração e Finanças Matrícula 1563-1				 Juslei da Silva Melo Paes CRC/MS-008832/O-7			

C
H
E
Q
U
E

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS	DATA	NUMERO
NOTA DE PAGAMENTO DE DESPESA ORCAMENTARIA	13/07/2018	3116

Unidade Gestora: **SECRETARIA DE FINANÇAS**

Credor: Nome: **ALEXANDRE MARCELLUS MARINHO ROSSI** CPF: **022.092.471-60**
 End.:
 Cidade: UF: -

Descrição da Nota de Pagamento
 REFERENTE E DESPESA COM CONCESSÃO DE DIARIA PARA FUNCIONARIO EM VIAGEM A SERVIÇO DO MUNICIPIO. ESTIMATIVA/2018.conforme solicitação e p/empenho 1882/2018.

Pagamento Contábil	Valor Bruto
503010010000-Empenhos A Pagar	500,00

Evento
 7001 - Pagamento - Orçamentário

DETALHAMENTO ORÇAMENTÁRIO

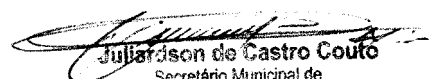
EMPENHO		UNIDADE	PROGRAMA	NATUREZA	PROJETO	FONTE	SALDO	VALOR
Numero	Ano	ORÇAMENT	PROJETO OU ATIVIDADE	DA DESPESA	ATIVIDADE	RECURSO	EMPENHO	
1882	2018	03.01	04.122.301	3.3.9.0.14.01	2085	100000	500,00	500,00

BANCO No. Documento Valor Líquido à Pagar
 Banco Do Brasil S/a - 12132-0 Fpm 500,00

Importância Líquida à Pagar (Por Extenso)
 QUINHENTOS REAIS

QUITACAO: RECEBI A IMPORTANCIA CORRESPONDENTE
 AO VALOR LIQUIDO DESTA NOTA EM : ___/___/___ ASSINATURA _____

Emitido Por ANA M. DOS S. MOREIRA


Juliano de Castro Couto
 Secretário Municipal de
 Administração e Finanças
 Matrícula 1563-1


MIRIAN TEREZA GONÇALVES
 TESOUREIRA

DOC ou TED Eletrônico**Debitado**

Agência 3930-6
Conta corrente 12132-0 PM BODOQUENA F P M

Creditado

Banco 237 BANCO BRADESCO S.A.
Agência (sem DV) 5247 CEAP - URB CAMPO GRANDE
Conta corrente (com DV) 563986
CPF 022.092.471-60
Nome favorecido ALEXANDRE MARCELLUS MARINHO ROSSI
Finalidade CREDITO EM CONTA
Número documento 71.304
Valor 500,00
Data transferência 13/07/2018
"C" - CNPJ diferente
Autenticação SISBB A0BD8757C1E92C6A
Assinada por JB513026 KAZUTO HORII 13/07/2018 13:50:46
J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES 13/07/2018 13:58:11

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **ALEXANDRE MARCELLUS MARINHO ROSSI**

Cargo/Função: **CHEFE DO SETOR DE LICITAÇÃO**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PARA APRIMORAMENTO DE CONHECIMENTOS E PREPARAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

Número de diárias: **02**

Valor Unitário da diária: **250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

Valor Total das diárias: **500,00 (QUINHENTOS REAIS)**

Conta p/depósito: Agência: Conta Corrente:

Bodoquena-MS, 11 de **JULHO** de 2018



ALEXANDRE MARCELLUS MARINHO ROSSI

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal


Angela Tatiane de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula 1577-1


Juliano de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1563-1



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

RELATÓRIO E RECIBO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **ALEXANDRE MARCELLUS MARINHO ROSSI**

Cargo/Função: **CHEFE DO SETOR DE LICITAÇÃO**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

RECEBI da Prefeitura Municipal de Bodoquena-MS, a importância de **R\$500,00 (QUINHENTOS REAIS)** relativa à **02(DUAS)** diária (s), em viagem a serviço na cidade de **Campo Grande/MS**, a serviço do município.

Bodoquena-MS, 20 de **JULHO** de 2018

ALEXANDRE MARCELLUS MARINHO ROSSI

Atesto que o servidor acima faz jus a diária (s) recebida(s)

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Angela Tatiana de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Contábil Interno
Matrícula 1577-1

Luiz Carlos de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1563-1

CURSO

LICITAÇÃO E CONTRATOS

REALIZAÇÃO

APRIMORE
capacitações

EXCEL
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

PROGRAMAÇÃO

Aspectos Gerais

- Licitação: Conceitos, Fundamentos e Princípios;
- Modalidades, Limites, Divulgação e Prazos;
- Contratação sem Licitação: Casos de Dispensa de Inexigibilidade;
- Comissão de Licitação e seus Procedimentos;
- Aplicação da Lei Complementar 123/2006.

Passo a Passo da Licitação

Fase Interna

- Solicitação de Compras/Serviços;
- Estimativa de Preço; Dotação Orçamentária;
- Autorização para Abertura do Processo;
- Abertura do Processo Administrativo;
- Elaboração do Instrumento Convocatório (Edital/Carta-Convite);
- Análise e Aprovação Jurídica do Instrumento Convocatório;
- Divulgação.

Fase Externa

- Questionamento e Impugnação;
- Habilitação;
- Classificação e Julgamento;
- Homologação e Adjudicação.

Contratos Administrativos

- Formalização do Contrato Administrativo;
- Características dos contratos administrativos;
- Cláusulas Contratuais; Execução do Contrato;
- Duração e Prorrogação do Contrato Administrativo;
- Alteração do Contrato Administrativo;
- Rescisão do Contrato Administrativo;
- Gestão/Fiscalização dos Contratos

INSTRUTORA

LUCIANE PALHANO

Advogada inscrita na OAB/MS sob o nº 10362;

Especialista em direito administrativo pela UCDB;

Professora universitária na graduação e cursos de pós-graduação lato sensu;

Vários trabalhos produzidos (monografia, artigos, pareceres, palestras e orientações acadêmicas);

Consultora em licitação e contratos administrativos.

INSCRIÇÕES

(67) 98474-2776 / (67) 99887-3939

Valor: R\$ 930,00

Empenhar em favor de: ANGELITA BRUN TREINAMENTOS - ME

CNPJ: 25.132.007/0001-98

Banco do Brasil / Agência: 2916-5 / Conta Corrente: 39.524-2

Incluso: Material didático, Certificado, Almoço Executivo e Coffee Break


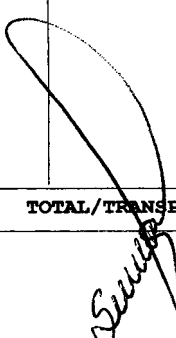
DATA

DATA: 17 e 18 de Julho

HORÁRIO: Das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h

CARGA HORÁRIA: 16 h/a

CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS					DATA	NÚMERO	SEQ
NOTA DE EMPENHO					10/07/2018	1882	002
UNID ORÇAM: 301-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						RESERVA :	
CREDOR:		NOME/RAZÃO: ALEXANDRE MARCELLUS MARINHO ROSSI			CPF: 022.092.471-60		
		ENDEREÇO..:			Controladoria :		
		MUNICÍPIO.:			CONTA:		
		BANCO:			AGÊNCIA:		
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTO GERAL				ESPÉCIE: ORDINÁRIO	LICITAÇÃO: DISPENSA LICITAÇÃO		
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAM	F.O. 476	U.O. 03.01	PROGRAMA 04.122.301	PROJ/ATIVIDADE 2.085	NATUR. DESPESA 3.3.9.0.14.00	FONTE RECURSO 100000	
DEMONSTRAÇÃO DAS QUOTAS ONERADAS		1ª : 2ª :	3ª : 4ª :	1.000,00	CONVÊNIO	CONTRATO	
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO				SALDO ANTERIOR 2.270,00	VLR. EMPENHADO 1.000,00	SALDO ATUAL 1.270,00	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO			UNID.	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	REFERENTE E DESPESA COM CONCESSÃO DE DIARIA PARA FUNCIONARIO EM VIAGEM A SERVIÇO DO MUNICIPIO. ESTIMATIVA/2018.			Unidade	1,0000	1.000,0000	1.000,0000
Pedido/Processo:		Licitação:		NPE:	TOTAL/TRANSPORTE		1.000,00
Emitido.: ANDREIA S. DA PAIXÃO							
 Juliano de Castro Couto Secretário Municipal de Administração e Finanças Matrícula 1563-1				 Juslei da Silva Melo Paes CRC/MS-008832/O-7			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS	DATA	NUMERO
NOTA DE PAGAMENTO DE DESPESA ORCAMENTARIA	13/07/2018	3115

Unidade Gestora: **SECRETARIA DE FINANÇAS**

Credor: Nome: **JULIARDSON DE CASTRO COUTO** CPF: 932.670.101-87
 End.:
 Cidade: UF: - Banco:1 Ag.:1031-6 c/c:1517-2

Descrição da Nota de Pagamento

Referente a despesas com complementação do empenho 1066/2018 concessão de diárias para funcionário em viagem à serviço do município. Estimativa/2018.conforme solicitação e p/empenho 1831/2018.

Pagamento Contábil	Valor Bruto
503010010000-Empenhos A Pagar	800,00

Evento
7001 - Pagamento - Orçamentário

D E T A L H A M E N T O O R Ç A M E N T Á R I O

EMPENHO		UNIDADE	PROGRAMA	NATUREZA	PROJETO	FONTE	SALDO	VALOR
Numero	Ano	ORÇAMENT	PROJETO OU ATIVIDADE	DA DESPESA	ATIVIDADE	RECURSO	EMPENHO	
1831	2018	03.01	04.122.301	3.3.9.0.14.01	2085	100000	1.326,67	800,00


B A N C O	No. Documento	Valor Liquido à Pagar
Banco Do Brasil S/a - 12132-0 Fpm		800,00

Importância Líquida à Pagar (Por Extenso)
OITOCENTOS REAIS

QUITACAO: RECEBI A IMPORTANCIA CORRESPONDENTE

AO VALOR LIQUIDO DESTA NOTA EM : ___/___/___ ASSINATURA _____

Emitido Por ANA M. DOS S. MOREIRA


Juliardson de Castro Couto
 Secretário Municipal de
 Administração e Finanças
 Matrícula 1563-1


MIRIAM TEREZA GONÇALVES
 TESOUREIRA

Transferência entre contas diversas

Debitado

Nome	PM BODOQUENA F P M
Agência	3930-6
Conta corrente	12132-0

Creditado

Nome	JULIARDSON CASTRO COUTO
Agência	1031-6
Conta corrente	1517-2
Valor	800,00
Data	Nesta data

Assinada por	JB513026 KAZUTO HORII	13/07/2018 13:51:42
	J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES	13/07/2018 13:58:11

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **JULIARDSON DE CASTRO COUTO**

Cargo/Função: **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS PARA APRIMORAMENTO DE CONHECIMENTOS E PREPARAÇÃO DE EQUIPE TÉCNICA

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

Número de diárias: **02**

Valor Unitário da diária: **400,00 (QUATROCENTOS REAIS)**

Valor Total das diárias: **800,00 (OITOCENTOS REAIS)**

Conta p/depósito: Agência: Conta Corrente:

Bodoquena-MS, 11 de **JULHO** de 2018



JULIARDSON DE CASTRO COUTO

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal


Juliardson de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1563-1



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

RELATÓRIO E RECIBO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **JULIARDSON DE CASTRO COUTO**

Cargo/Função: **SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **18 / JULHO / 2018 a 20 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

RECEBI da Prefeitura Municipal de Bodoquena-MS, a importância de **RS800,00 (OITOCENTOS REAIS)** relativa à **02(DUAS)** diária (s), em viagem a serviço na cidade de **Campo Grande/MS**, a serviço do município.

Bodoquena-MS, **20 de JULHO** de **2018**

JULIARDSON DE CASTRO COUTO

Atesto que o servidor acima faz jus a diária (s) recebida(s)

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Angela Tatiana de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula 1577-1

Juliardson de Castro Couto
Secretaria Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1583-1

CURSO

LICITAÇÃO E CONTRATOS

REALIZAÇÃO
APRIMORE
capacitações

EXCEL
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

PROGRAMAÇÃO

Aspectos Gerais

- Licitação: Conceitos, Fundamentos e Princípios;
- Modalidades, Limites, Divulgação e Prazos;
- Contratação sem Licitação: Casos de Dispensa de Inexigibilidade;
- Comissão de Licitação e seus Procedimentos;
- Aplicação da Lei Complementar 123/2006.

Passo a Passo da Licitação

Fase Interna

- Solicitação de Compras/Serviços;
- Estimativa de Preço; Dotação Orçamentária;
- Autorização para Abertura do Processo;
- Abertura do Processo Administrativo;
- Elaboração do Instrumento Convocatório (Edital/Carta-Convite);
- Análise e Aprovação Jurídica do Instrumento Convocatório;
- Divulgação.

Fase Externa

- Questionamento e Impugnação;
- Habilitação;
- Classificação e Julgamento;
- Homologação e Adjudicação.

Contratos Administrativos

- Formalização do Contrato Administrativo;
- Características dos contratos administrativos;
- Cláusulas Contratuais; Execução do Contrato;
- Duração e Prorrogação do Contrato Administrativo;
- Alteração do Contrato Administrativo;
- Rescisão do Contrato Administrativo;
- Gestão/Fiscalização dos Contratos

INSTRUTORA

LUCIANE PALHANO

Advogada inscrita na OAB/MS sob o nº 10362;

Especialista em direito administrativo pela UCDB;

Professora universitária na graduação e cursos de pós-graduação lato sensu;

Vários trabalhos produzidos (monografia, artigos, pareceres, palestras e orientações acadêmicas);

Consultora em licitação e contratos administrativos.

INSCRIÇÕES

☐ (67) 98474-2776 / (67) 99887-3939

Valor: R\$ 930,00

Empenhar em favor de: ANGELITA BRUN TREINAMENTOS - ME

CNPJ: 25.132.007/0001-98

Banco do Brasil / Agência: 2916-5 / Conta Corrente: 39.524-2

Incluso: Material didático, Certificado, Almoço Executivo e Coffee Break


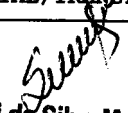
DATA

DATA: 17 e 18 de Julho

HORÁRIO: Das 08:00h às 12:00h e das 13:30h às 17:30h

CARGA HORÁRIA: 16 h/a

CONTRATO

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS					DATA	NÚMERO	SEQ
NOTA DE EMPENHO					02/07/2018	1831	001
UNID ORÇAM: 301-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						RESERVA :	
CREADOR:	NOME/RAZÃO: JULIARDSON DE CASTRO COUTO				CPF: 932.670.101-87		
	ENDEREÇO..:						
	MUNICÍPIO.:				Controladoria :		
	BANCO: 1		AGÊNCIA: 1031-6		CONTA: 1517-2		
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTO GERAL				ESPÉCIE: ORDINÁRIO		LICITAÇÃO: DISPENSA LICITAÇÃO	
CLASSIFICAÇÃO	F.O.	U.O.	PROGRAMA	PROJ/ATIVIDADE	NATUR. DESPESA	FONTE RECURSO	
FUNCIONAL PROGRAM	476	03.01	04.122.301	2.085	3.3.9.0.14.00	100000	
DEMONSTRAÇÃO DAS QUOTAS ONERADAS		1ª :	3ª :	3.000,00	CONVÊNIO		CONTRATO
		2ª :	4ª :				
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO				SALDO ANTERIOR	VLR. EMPENHADO	SALDO ATUAL	
				9.410,00	3.000,00	6.410,00	
ITEM	ESPECIFICAÇÃO			UNID.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Referente a despesas com complementação do empenho 1066/2018 concessão de diárias para funcionário em viagem à serviço do município. Estimativa/2018.			Unidade	1,0000	3.000,0000	3.000,0000
Pedido/Processo:				Licitação:	NPE:	TOTAL/TRANSPORTE	3.000,00
Emitido.: DENIZE AVELAR							
 Juliardson de Castro Couto Secretário Municipal de Administração e Finanças Matrícula 1563-1				 Juslei da Silva Melo Paes CRC/MS-008832/O-7			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS	DATA	NUMERO
NOTA DE PAGAMENTO DE DESPESA ORCAMENTARIA	13/07/2018	3114

Unidade Gestora: **SECRETARIA DE FINANÇAS**

Credor: Nome: **DANDALO DE SOUZA MACIEL** CPF: **542.622.401-34**
 End.:
 Cidade: **BODOQUENA UF:MS -**

Descrição da Nota de Pagamento

REFERENTE A DESPESA COM CONCESSÃO DE DIARIA PARA FUNCIONARIO EM VIAGEM A SERVIÇO DO MUNICIPIO. ESTIMATIVA/2018, conforme solicitação e p/empenho 1889/2018.

Pagamento Contábil	Valor Bruto
503010010000-Empenhos A Pagar	500,00

Evento
7001 - Pagamento - Orçamentário

D E T A L H A M E N T O O R Ç A M E N T Á R I O

EMPENHO		UNIDADE	PROGRAMA	NATUREZA	PROJETO	FONTE	SALDO	VALOR
Numero	Ano	ORÇAMENT	PROJETO OU ATIVIDADE	DA DESPESA	ATIVIDADE	RECURSO	EMPENHO	
1889	2018	03.01	04.122.301	3.3.9.0.14.01	2085	100000	500,00	500,00

BANCO	No. Documento	Valor Líquido à Pagar
Banco Do Brasil S/a - 12132-0 Fpm		500,00

Importância Líquida à Pagar (Por Extenso)

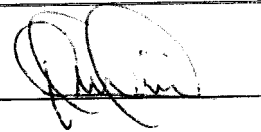
QUINHENTOS REAIS

QUITACAO: RECEBI A IMPORTANCIA CORRESPONDENTE

AO VALOR LIQUIDO DESTA NOTA

EM : ____/____/____

ASSINATURA



Emitido Por ANA M. DOS S. MOREIRA


Anderson de Castro Couto
 Secretário Municipal de
 Administração e Finanças
 Matrícula 1563-1


MIRIAN TEREZA GONÇALVES
 TESOUREIRA

Transferência entre contas diversas**Debitado**

Nome	PM BODOQUENA F P M
Agência	3930-6
Conta corrente	12132-0

Creditado

Nome	DANDALO SOUZA MACIEL
Agência	3930-6
Conta corrente	2142-3
Valor	500,00
Data	Nesta data

Assinada por	JB513026 KAZUTO HORII	13/07/2018 13:57:41
	J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES	13/07/2018 13:58:11

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **DANDALO DE SOUZA MACIEL**

Cargo/Função: **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **16 / JULHO / 2018 a 18 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

MOTIVO DO DESLOCAMENTO: CURSO SOBRE ESOCIAL E REINF PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS QUE SERÁ OFERTADO PELA ASSOMASUL

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

Número de diárias: **02**

Valor Unitário da diária: **250,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS)**

Valor Total das diárias: **500,00 (QUINHENTOS REAIS)**

Conta p/depósito: Agência: Conta Corrente:

Bodoquena-MS, 11 de JULHO de 2018

DANDALO DE SOUZA MACIEL

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, AUTORIZO a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Jamardson de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1563-1



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
Município de Bodoquena

RELATÓRIO E RECIBO DE DIÁRIA

Nome do Servidor: **DANDALO DE SOUZA MACIEL**

Cargo/Função: **CHEFE DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

Unidade de Lotação: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Período do Deslocamento: **16 / JULHO / 2018 a 18 / JULHO / 2018**

Itinerário: **Bodoquena/Campo Grande/Bodoquena**

Forma de Deslocamento:

Ônibus Avião Carro Oficial Carro Particular

RECEBI da Prefeitura Municipal de Bodoquena-MS, a importância de **R\$500,00 (QUINHENTOS REAIS)** relativa à **02(DUAS)** diária (s), em viagem a serviço na cidade de **Campo Grande/MS**, a serviço do município.

Bodoquena-MS, 18 de **JULHO** de 2018

DANDALO DE SOUZA MACIEL

Atesto que o servidor acima faz jus a diária (s) recebida(s)

Nos termos da Lei Complementar nº 87/2018, **AUTORIZO** a solicitação de diária.

Kazuto Horii
Prefeito Municipal

Angela Tatiane de Oliveira
Chefe do Sistema Municipal
de Controle Interno
Matrícula 1517-1

Wilson de Castro Couto
Secretário Municipal de
Administração e Finanças
Matrícula 1583-1



OFÍCIO CIRCULAR Nº. 040/2018/Presid.GAB

Campo Grande/MS, 21 de junho de 2018.

Excelentíssimo Senhor
KAZUTO HORII
Prefeito Municipal
BODOQUENA – MS

Assunto: Curso sobre eSocial e Reinf para Órgãos Públicos

Senhor(a) Prefeito(a),

O eSocial, sistema de escrituração digital das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, é um projeto do Governo Federal que vai unificar a prestação de informações pelo empregador em relação aos seus trabalhadores (como cadastramento, vínculos, contribuições previdenciárias e folha de pagamento, entre outros), gerido pela CAIXA, INSS, Ministério da Previdência Social, Ministério do Trabalho e Emprego e Receita Federal do Brasil.

A obrigatoriedade da utilização do Sistema para órgãos públicos já é a partir de JANEIRO DE 2019, diante da necessidade de capacitação dos servidores a Assomasul promoverá o **Curso sobre eSocial e Reinf para Órgãos Públicos**.

Cada Município terá direito a 2 (duas) vagas, a ficha de inscrição deve ser enviada para a Assomasul impreterivelmente até o dia 11/07/2018 – quarta-feira, através do email: gabinete@assomasul.org.br

O curso ocorrerá nos dias **17 e 18 de Julho**, com carga horária de 16 horas, e será no auditório da Assomasul, conforme programação anexa.

Sem outro particular, reiteramos a Vossa Excelência, os nossos protestos da mais alta e distinta consideração.

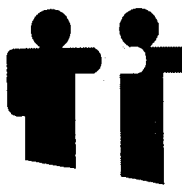
Atenciosamente,

ENCAMINHAR
PARA Julio
25/07/18

PEDRO ARLEI CARAVINA
PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA
PROTOCOLO Nº 618/2018
TRADA: 05/07/18
DATA: _____

Handwritten signature



Curso Sobre eSocial e Reinf para Órgãos Públicos

Objetivo

O treinamento tem por objetivo esclarecer a transição das informações exigidas atualmente, para o novo sistema denominado eSOCIAL, que, dentre outras, substituirão a SEFIP; RAIS; CAGED; DIRF etc. Informar também sobre as novas exigências, principalmente sobre as relativas as normas referentes a Segurança e Medicina do Trabalho, as quais estão sujeitas também, as empresas e órgãos públicos.

Há que ressaltar ainda que, as informações enviadas fora do prazo, bem como aquelas feitas em desacordo com as legislações que foram utilizadas para dar suporte ao novo sistema do e-SOCIAL.

Proporcionar aos participantes conhecimentos necessários para compreender o novo informativo, denominado ESOCIAL e REINF contribuindo para um melhor desempenho nas atividades diárias dos órgãos públicos, bem como, ajudar os participantes na correta aplicação das normas legais vigentes evitando com isto implicações fiscais e gastos desnecessários. Verificar também quais os segurados e dados necessários para ser inseridos no ESOCIAL, bem como identificar quais órgãos públicos que estão obrigados a enviar o ESOCIAL.

Esclarecer também quanto as distinções entre os sistemas, do eSocial e do REINF, bem como quais informações irão em cada sistema.

A quem se destina

Servidores da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, da administração direta, autárquica e das fundações públicas, que exerçam as funções desenvolvidas na parte contábil e fiscal, bem como os profissionais dos setores de Recursos Humanos ligados a Folha de Pagamento, Informática/TI, Medicina e Segurança do Trabalho/SESMT, Contribuições Previdenciárias, Conferência, Contratos, GFIP/SEFIP, Gestores de Pessoal, Administradores, advogados, Contabilidade, Fiscal, Contadores e os demais profissionais envolvidos com a matéria.

Conteúdo Programático

I – DO SISTEMA DO ESOCIAL.

1 – Conceitos Básicos

- 1.1 – O que é eSocial?
- 1.2 – Cronograma de Implantação para Órgãos Públicos
- 1.3 – Obrigações que serão substituídas pelo eSocial (DIRF, SEFIP, RAIS, CAGED ETC).
- 1.4 – Penalidades e Multas.

2 – Medicina e Segurança do Trabalho

- 2.1 – O que se aplica aos servidores Públicos e Estatutários.
- 2.2 – O que se aplica aos Terceirizados sob regime de CLT.
- 2.3 - Perfil Profissiográfico Previdenciário.
- 2.4 – Monitoramento da Saúde do Trabalhador.
- 2.5 – Exames Médicos Ocupacionais, Periódicos, Admissionais e Demissionais.
- 2.6 – Condições Ambientais do Trabalho.
- 2.7 – Comunicação de Acidente de Trabalho.

3 – Planejamento e implantação no Órgão

- 3.1 – Áreas que participarão do eSocial.
- 3.2 – Integração entre as áreas.
- 3.3 – Quem é responsável por cada informação.

4 – Certificados digitais e transmissão de arquivos

- 4.1 – Uso e tipos de Certificados.

- 4.2 – Procurações eletrônicas.

- 4.3 – Validade, alteração e retificação de arquivos.

- 4.4 – Recibos e prazos de guarda.

5 – Eventos do eSocial

- 5.1 – Iniciais.
- 5.2 – Tabelas
- 5.3 – Não Periódicos
- 5.4 - Periódicos

6 – Cadastro inicial dos Órgãos Públicos

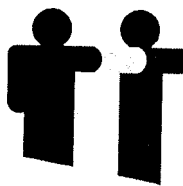
7 – Tabelas aplicáveis aos Órgãos Públicos

8 – Qualificação Cadastral do Trabalhador

- 8.1 - O que é?
- 8.2 - Envio de lote
- 8.3 - Como resolver as inconsistências.

9 – Cadastramento de trabalhadores

- 9.1 - Estatutários
- 9.2 - Exclusivamente comissionados
- 9.3 - Inativos
- 9.4 - Estagiários
- 9.5 - Menor aprendiz
- 9.6 - Servidores cedidos



10 – Registro de Eventos Trabalhistas (eventos não periódicos)

- 10.1 - Admissão
- 10.2 - Alterações de dados cadastrais
- 10.3 - Afastamentos temporários
- 10.4 - Desligamento

10.5 - Férias

11 – Eventos periódicos mensais

- 11.1 - Remuneração do trabalhador
- 11.2 - Pagamentos de rendimentos do trabalho
- 11.3 - Fechamento e reabertura dos eventos periódicos

II – DO SISTEMA DA REINF.

- 1 – Conceito
- 1.2 - Conteúdo das Informações
- 1.3 - Informações Prestadas no EFD-REINF
- 1.4 – Eventos da EFD-REINF
- 1.5 – R-1000 – Informações do Contribuinte
- 1.6 - R-1010 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.
- 1.7 - R-2010 retenções – Serviços Tomados mediante Cessão de mão de obra
- 1.8 – R-2020 – Retenções – Serviços prestados mediante Cessão de mão de Obra
- 1.9 – R-2030 – Retenções – Recebidos pela Associação Desportiva que mantenha Equipe de Futebol Profissional.
- 1.10 – R-2040 – Retenções – Repassadas para Associação Desportiva que mantenha Equipe de Futebol Profissional
- 1.11 – R-2050 – Informações – Comercialização da Produção por produtor rural PJ/agroindústria.
- 1.12 - R- 2060 – Informações dos registros da CPRB.
- 1.13 – R-2070 – Retenções na Fonte (IR, CSLL, COFINS, PIS/PASEP).

Benefícios ao participar deste curso:

- Lucratividade para as empresas, pois se reverterá em agilidade, segurança e, com isso evitar possíveis autuações por parte da fiscalização, visto que o participante estará capacitado para informar corretamente e com base na legislação.
- O participante poderá ser um multiplicador dentro da empresa, além de uma motivação, melhorará seu currículo profissional.

Metodologia de ensino:


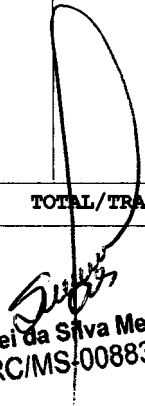
- aulas expositivas, com análise da legislação em vigor.

Instrutor

Domingos Vasco

Advogado especialista na área trabalhista e previdenciária. Foi por mais de 20 anos consultor jurídico da Consultoria IOB, tendo obtido vasta experiência em ministrar cursos para o público interno e externo, bem como em diversas empresas, através cursos In company. É pós-graduado em Direito Previdenciário pela Escola Paulista de Direito Social – EPDS. Foi membro do Conselho Técnico da Área Trabalhista e Previdenciária, na edição do Livro “**ENTENDIMENTOS SOBRE QUESTÕES POLÊMICAS DO DIREITO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIO**”, publicado pela IOB THOMSON, em 2007 e Autor do Livro “**INSS NA CONSTRUÇÃO CIVIL**”, Editado e publicado pelo IOB, em 2012.

Carga Horária: 16 h/a.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS					DATA	NÚMERO	SEQ
NOTA DE EMPENHO					11/07/2018	1889	002
UNID ORÇAM: 301-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS						RESERVA :	
CREDOR:	NOME/RAZÃO: DANDALO DE SOUZA MACIEL				CPF: 542.622.401-34		
	ENDEREÇO...:				Controladoria :		
	MUNICÍPIO.: BODOQUENA				CONTA:		
	BANCO:		AGÊNCIA:				
TIPO DE CRÉDITO: ORÇAMENTO GERAL				ESPÉCIE: ORDINÁRIO		LICITAÇÃO: DISPENSA LICITAÇÃO	
CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAM	F.O. 476	U.O. 03.01	PROGRAMA 04.122.301	PROJ/ATIVIDADE 2.085		NATUR. DESPESA 3.3.9.0.14.00	FONTE RECURSO 100000
DEMONSTRAÇÃO DAS QUOTAS ONERADAS	1ª : 2ª :		3ª : 4ª :	1.000,00		CONVÊNIO	CONTRATO
O CRÉDITO DISPONÍVEL FOI ATUALIZADO DE ACORDO COM A DISCRIMINAÇÃO AO LADO				SALDO ANTERIOR 7.270,00		VLR. EMPENHADO 1.000,00	SALDO ATUAL 6.270,00
ITEM	ESPECIFICAÇÃO			UNID.	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	REFERENTE A DESPESA COM CONCESSÃO DE DIARIA PARA FUNCIONARIO EM VIAGEM A SERVIÇO DO MUNICIPIO. ESTIMATIVA/2018.			Unidade	1,0000	1.000,0000	1.000,0000
Pedido/Processo:				Licitação:	NPE:	TOTAL/TRANSPORTE	1.000,00
Emitido.: ANDREIA S. DA PAIXÃO							
 Juliano de Castro Couto Secretário Municipal de Administração e Finanças Matrícula 1563-1				 Juslei da Silva Melo Paes CRC/MS-008832/O-7			

PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA - MS	DATA	NUMERO
NOTA DE PAGAMENTO DE DESPESA EXTRA-ORCAMENTARIA	13/07/2018	3111
Unidade Gestora: SECRETARIA DE FINANÇAS		
Credor: Nome: PREFEITURA MUNICIPAL DE BODOQUENA		CGC: 15.465.016/0001-47
End.: AV. 13 DE MAIO - Tel.:67 3268110		
Cidade:BODOQUENA UF:MS -		
Descrição da Nota de Pagamento pagamento referente a despesas com ISS sobre nota fiscal 322. (Mario Ramos)		
Pagamento Contábil		Valor Bruto
504050290000-ISS		239,57
Evento 7002 - Pagamento - Extra-Orçamentário - Consignação		
B A N C O	No. Documento	Valor Liquidado à Pagar
BANCO DO BRASIL S/A - EDUCAÇÃO C/N 11.093-0		239,57
Importância Líquida à Pagar (Por Extenso) DUZENTOS E TRINTA E NOVE REAIS E CINQUENTA E SETE CENTAVOS		
DECLARAÇÃO: RECEBI A IMPORTANCIA CORRESPONDENTE		
AO VALOR LIQUIDO DESTA NOTA	EM : ___/___/___	ASSINATURA _____
Emitido Por ANA M. DOS S. MOREIRA		
<i>Eraldo Juarez de Souza</i> Secretário Municipal de Educação, Esporte e Lazer Matricula 121-1	<i>Mirian Tereza Gonçalves</i> MIRIAN TEREZA GONÇALVES TESOUREIRA	

Pagamento de títulos com débito em conta corrente

13/07/2018 - BANCO DO BRASIL - 13:51:47
393003930 0004

COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TITULOS

CLIENTE: BODOQUENA PREFEITURA
AGENCIA: 3930-6 CONTA: 11.093-0

BANCO DO BRASIL

00190000090285639500520013617178576220000023957
NR. DOCUMENTO 71.309
NOSSO NUMERO 28563950020013617
CONVENIO 02856395
BODOQUENA PREFEITURA
AG/COD. BENEFICIARIO 3930/00011241
DATA DE VENCIMENTO 20/08/2018
DATA DO PAGAMENTO 13/07/2018
VALOR DO DOCUMENTO 239,57
VALOR COBRADO 239,57

NR.AUTENTICACAO 9.011.48E.014.9DD.726

Central de Atendimento BB
4004 0001 Capitais e regioes metropolitanas
0800 729 0001 Demais localidades
Consultas, informacoes e servicos transacionais.

SAC
0800 729 0722
Informacoes, reclamacoes e cancelamento de
produtos e servicos.

Ouvidoria
0800 729 5678
Reclamacoes nao solucionadas nos canais
habituais: agencia, SAC e demais canais de
atendimento.

Atendimento a Deficientes Auditivos ou de Fala
0800 729 0088
Informacoes, reclamacoes, cancelamento de
cartao, outros produtos e servicos de Ouvidoria.

Assinada por	JB513026 KAZUTO HORII	13/07/2018 13:36:50
	J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES	13/07/2018 13:51:47

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: J3290450 MIRIAN TEREZA GONCALVES.

Recibo do Pagador


Prefeitura Municipal de Bodoquena - MS

 Departamento de Tributação e Cadastro - CNPJ: 15.465.016/0001-47
 Rua Yossio Okaneke, 564 - Centro
 79390000 - Bodoquena/MS

Data Emissão	13/07/2018
Nr. da Guia	20013617
Nosso Número	28563950020013617
Vencimento	20/08/2018

DAM - Documento de Arrecadação de Tributos Municipais

Nome do Pagador Prefeitura Municipal de Bodoquena	Inscrição Municipal 4560631	CPF/CNPJ 15.465.016/0001-47
---	---------------------------------------	---------------------------------------

Data de Vencimento	Nº do Lanço.	Descrição	Valor Principal	Correção	Juros	Multa	Total
20/08/2018	2019841	Ref. a 7/2018 ISSQN Prest. Serv. Retido NF. 322 - Mário Ramos Ortega - ME	239,57	0,00	0,00	0,00	239,57
Prefeitura Municipal de Bodoquena - MS.			239,57	0,00	0,00	0,00	239,57

Autenticação Mecânica

Linha Digitável: 00190000090285639500520013617178576220000023957

Corte aqui

BANCO DO BRASIL		001-9	00190.00009 02856.395005 20013.617178 5 76220000023957				
Local de Pagamento Pagável em qualquer banco até o vencimento.						Vencimento 20/08/2018	
Nome do Beneficiário /CNPJ/CPF Cnpj: 15.465.016/0001-47 - Prefeitura Municipal de Bodoquena - MS Rua Yossio Okaneke, 564 - Centro 79390000 - Bodoquena/MS						Agência/Código Cedente 3930-6/11241-0	
Data do Documento 13/07/2018	Nr. Documento 20013617	Espécie Doc. RC	Aceite N	Data do Processamento 13/07/2018		Nosso Número 28563950020013617	
Uso do Banco	Carteira 17	Espécie R\$	Quantidade	x Valor	(=) Valor do Documento 239,57		
Instruções de Responsabilidade do Beneficiário 1. NÃO RECEBER APÓS O VENCIMENTO. 2. VALOR EXPRESSO EM REAL.						(-) Desconto	
						(-) Outras Deduções / Abatimento	
						(+) Mora / Multa / Juros	
						(+) Outros Acréscimos	
						(=) Valor Cobrado 239,57	
Nome do Pagador /CPF/CNPJ CPF/CNPJ: 15.465.016/0001-47 - Prefeitura Municipal de Bodoquena Avenida 13 de Maio, 305 - Paço Municipal - Centro 79390000 - Bodoquena/MS							

Autenticação Mecânica - Ficha de Compensação

